

Rolle- og ansvarsfordeling på uddannelsesområdet på Institut for Odontologi

Studielederen er ansvarlig for den samlede uddannelse i samarbejde med studienævnet, hvilket fremgår af Universitetsloven. En mere detaljeret beskrivelse af studielederens og studienævnets ansvarsområder fremgår af fakultetets beskrivelse af rolle- og ansvarsfordelingen på uddannelsesområdet.

En uddannelse består typisk af en række kurser, som illustrationen viser.



Dato: 26. februar 2016

Side 1/4

Men på institutterne og skolen er der ét eller flere andre niveauer og mange forskellige personer, som bistår studielederen med den praktiske udvikling og gennemførelse af alle elementerne i en uddannelse - fra det enkelte kursus, over sammenhængen på tværs af kurser, til eksamener og opfølgning i form af undervisningsevaluering.

For at sikre gennemsigtighed og klarhed over roller og ansvar skal hvert institut/skole udarbejde en kort oversigt. Institutterne/skolen er meget forskelligt organiserede, og de forskellige roller i uddannelserne på institutterne/skolen derfor ikke defineret på forhånd, men omfatter funktioner som fx uddannelsesleder, kursusansvarlig, semesterkoordinerende professor, kursuskoordinator, valgfagskoordinator m.fl. Dertil kommer de mange forskellige typer af undervisere og eksaminatorer.

Der er derfor en række temaer, som er relevante at tage stilling til ved beskrivelse af roller og ansvarsområder på de forskellige institutter/skolen.

Hvem er ansvarlig for:

- Udarbejdelse af **kursusbeskrivelse**, herunder alignment mellem læringsmål, undervisningsform og eksamen og sikre forskningsdækningen/videngrundlaget.
- Udvælgelse af **undervisere** til kurset og sikre, at gruppen af undervisere er fagligt og pædagogisk kvalificerede til underviseropgaven, herunder evt. tilbud om kompetenceudvikling. Undervisere kan omfatte VIP, DVIP, PhD-studerende, adjunkter, post.docs, studenter og evt. andre.
- Udformning af **eksamen** og rekruttering af eksaminatorer/opgaveskrivere, m.m. til afviklingen af eksamen samt sikre, at disse er fagligt og pædagogisk kvalificeret til eksaminationsopgaven, herunder evt. tilbud om kompetenceudvikling.
- Sikre **koordinationen** af de forskellige kurser og eksameners form og indhold, og at de involverede parter er orienteret om relevante sammenhænge.
- Sikre at der foregår standard **undervisningsevaluering** og evt. yderligere evaluering efter behov – samt opfølgning på evalueringerne, herunder tilbagemelding til underviserne og de studerende.
- Sikre den **kontinuerlige udvikling, fagligt og pædagogisk**, af kurser og eksamener, og at undervisere og eksaminatorer inddrages i relevant omfang i processen.

Instituttet/skolen skal beskrive roller og ansvarsområder/opgaver i hht. til ovenstående, f.eks som vist i tabellen.

Tema	Rolle og ansvar
Kursusbeskrivelse	<p>Kursusansvarlig er ansvarlig for kursusbeskrivelse m.m. Det kan være en professor, en lektor, en ekstern lektor, en adjunkt - eller i nødstilfælde en afdelingstandlæge (i en overgangsperiode med vakance i VIP stillinger).</p> <p>Koordineringen af de enkelte kurser og ansvaret for sammenhæng ligger hos studielederen.</p> <p>Studielederen rekvirerer undervisningen og Institutlederen forhandler pris og vilkår i tilfælde af undervisning, der købes hos andre institutter.</p>
	Kursusansvarlige er ansvarlig for udvæl-

<p>Undervisere</p>	<p>gelse af underviser til kurset og for at sikre, at underviseren har den faglige kvalifikation til undervisningsopgaven.</p> <p>For de sektioners vedkommende, der har tilknyttet fagspecifikke klinikker, er den kontinuerlige, <u>faglige ajourføring</u> af kompetencer den kursusansvarliges ansvar.</p> <p>For de fagområders vedkommende, der er tilknyttet fællesklinikken, foregår den kontinuerlige, <u>faglige ajourføring</u> ved kursusdage, som kliniklederen har ansvar for. Kliniklederen sørger for at der tilbydes tværfaglige kursusforløb for fællesklinikkenes undervisere.</p> <p>Den pædagogiske kvalifikation ved ansættelse er den kursusansvarliges ansvar.</p> <p>Den <u>kontinuerlige, pædagogiske kompetenceudvikling</u> af hele instituttets VIP gruppe er instituttets ansvar (studielederen) og kompetenceudviklingen finder sted i forbindelse med halvårslige kursus-tilbud (instituttet har udpeget en lektor med ansvar for pædagogisk opkvalificering).</p>
<p>Eksamen</p>	<p>Kursusansvarlig er ansvarlig for udformning af eksamensopgavesættet.</p> <p>I enkelte tilfælde benytter den kursusansvarlige medarbejdere i sektionen til opgaveformulering. I disse tilfælde er den kursusansvarlige fortsat ansvarlig for opgaveformuleringen.</p> <p>Der er 2 udprøvnings på tandlægeuddannelsen, dels bachelorprojektet og dels kandidatprojektet, hvor opgaveformuleringen for begge er studielederens ansvar begrundet i at disse to eksaminer inkluderer en række fag.</p>
<p>Koordination af kurser og eksaminer</p>	<p>Studielederen er ansvarlig for koordineringen af de forskellige kurser og eksa-</p>

	mensformer.
Undervisningsevaluering	<p>Studienævnet sikrer, at der foregår standardevaluering af undervisningen.</p> <p>Ved problemer med undervisningen enten udtrykt via utilfredshed fra studerende eller utilfredsstillende eksamensresultatet, er det studienævnet/studienævnsformanden, som har ansvaret for, at der findes en løsning på problemet i dialog med den kursusansvarlige.</p>
Kontinuerlig udvikling	<p>Den kontinuerlige udvikling af fagene er den kursusansvarliges ansvar.</p> <p>Den kursusansvarlige er udpeget i tillid til, at vedkommende er den højest mulige kompetence indenfor et fagområde, som uddannelsen har til rådighed. Derfor er den pågældende ansvarlig for den kontinuerlige, faglige udvikling.</p> <p>Hvor der er flere medarbejdere involveret i kurset, indgår disse i den kontinuerlige udvikling.</p>

Det forventes ikke, at man beskriver det for hvert enkelt kursus eller eksamen – men snarere, at der beskrives en generisk retningslinje, som demonstrerer, hvorledes man har opbygget en kvalitetsorganisation med klar fordeling af roller og ansvar. Det er så muligt, at det vil kunne specificeres for forskellige typer af kurser og eksamener.