

Procedure for kursusevaluering på Aarhus Universitet, Health

Formål

Formålet med proceduren for evaluering af kursusforløb på Health (HE) er at skabe et udviklingsværktøj for undervisere, der øger fælles viden og bevidsthed om, hvad der bedst understøtter de studerendes læring på HE. Herudover indgår resultaterne af kursusevalueringen i fakultetets kvalitetsarbejde, hvor de danner afsæt for dialogen ved de årlige statusmøder for de enkelte uddannelser mellem prodekanen for uddannelse, institutleder og studieleder.

Evalueringsproceduren involverer mange aktører: De studerende, undervisere, kursusansvarlige, studieledere, studienævn, institutledere og prodekanen for uddannelse samt understøttes af studieadministrationen og CESU. Det skyldes, at kursusevaluering ses som et meget væsentligt omdrejningspunkt for kvalitetsarbejdet på fakultetet, idet det er centreret om kernen i uddannelserne på HE, nemlig mødet mellem den studerende og underviser.

Evalueringsproceduren er tilrettelagt, så der sikres er systematik og transparens, og der er en klar ansvarsfordeling for arbejdet med kvalitetssikring og den kontinuerlige udvikling af kursusforløb.

Dataindsamling

Forventningsafstemning

Ved begyndelsen af alle kursusforløb fremlægger underviseren sine overvejelser for de studerende, herunder de valg underviseren og studienævnet har gjort vedrørende læringsmål, indhold, eksamen, undervisnings- og læringsaktiviteter samt sammenhæng med øvrige kursusforløb. Eventuelle ændringer som følge af erfaringer og kursusevalueringer fra tidligere forløb kan nævnes. Elementerne i forventningsafstemningen kan danne udgangspunkt for den senere eventuelle midtvejsevaluering og slutevaluering.

Midtvejsevaluering

Kursusforløb kan midtvejsevalueres.

Der er metodefrihed ved midtvejsevalueringen, så underviseren kan vælge den evalueringsform og -indhold, som vurderes bedst at understøtte dialogen med de studerende om deres læring og udbytte af undervisningen. Midtvejsevaluering kan medvirke til at tydeliggøre for de studerende, hvordan deres feedback kan bidrage til udviklingen af kurset, da de selv når at opleve evt. justeringer, hvilket forhåbentligt har en afsmittende effekt på deres deltagelse i øvrige evalueringsaktiviteter som f.eks. slutevaluering.

Slutevaluering

Alle kursusforløb skal slutevalueres.

Slutevaluering af kursusforløb sker på grundlag af et digitalt spørgeskema. Evaluering kan ske både på dansk og engelsk. Processen understøttes af HE Studier.

Evalueringsprocessen på et kursusforløb

Dataindsamlingen sker som hovedregel i ugen inden sidste undervisningsgang, hvor der afsættes tid til, at de studerende kan besvare spørgeskemaet.

Underviser og studerende drøfter det samlede kursusforløb mundtligt bl.a. med afsæt i udvalgte mønstre fra evalueringsrapporten. Dette kan ske på den sidste undervisningsgang; men det væsentligste er, at drøftelsen finder sted, da det som tidligere nævnt medvirker til at tydeliggøre for de studerende, at de yder et vigtigt bidrag til den kontinuerlige kvalitetsudvikling gennem deres besvarelse af kursusevalueringerne.

Spørgeskema og spørgsmålsbank

Spørgeskema til evaluering af kursusforløb på HE rummer fast de fælles obligatoriske spørgsmål, som er besluttet på hhv. AU-niveau og fakultetet.

Derudover kan kursusansvarlig tilføje maksimalt 4 supplerende spørgsmål fra en spørgsmålsbank.

De studerende sikres anonymitet ved besvarelsen af skemaerne.

Databearbejdning og afrapportering

Rapporter til kursusansvarlig

Rapporterne vil indeholde grafik, statistik og tekst (alle svar på åbne spørgsmål) fra studerende på egne kursushold.

Rapporter til studieledere, studienævn og institutledere

Rapporter med figurer og statistik på aggregeret niveau for uddannelserne på HE vil blive fremsendt til relevante studieledere, studienævn og institutledere. Herudover modtager de rapporter fra de enkelte kurser.

Opfølgning

Ansvaret for opfølgningen er fordelt på flere aktører, hvor den enkeltes ansvar er kort beskrevet nedenfor.

Kursusansvarlig: Har ansvar for, at alle undervisere bliver orienteret om resultatet af kursusevalueringen. Ved modtagelse af rapporten skal den kursusansvarlige tjekke, hvordan resultatet er i forhold til grænseværdien for indikatoren for kursusevaluering. Såfremt resultatet ligger under grænseværdien, skal den kursusansvarlige udarbejde en kort følgeskrivelse, som sendes til studienævnet. I tillæg hertil kan studienævnet beslutte supplerende bestemmelser for, hvornår der skal fremsendes en følgeskrivelse. I følgeskrivelsen redegøres for:

- a) Hvad der fungerede godt
- b) Hvad fungerede mindre hensigtsmæssigt
- c) Hvad der planlægges ændret med henblik på en evt. gentagelse af kurset

Studienævn: Drøfter understøttelsen af de studerendes læring og udbytte af kursusforløb på uddannelserne hvert semester med afsæt i de fremsendte rapporter og følgeskrivelser. På baggrund

heraf kan studienævnet beslutte konkrete foranstaltninger i forhold til det faglige indhold på enkeltkurser eller på tværs af uddannelsen. Beslutningerne indarbejdes i referatet.

Studieleder: Har til opgave at implementere evt. foranstaltninger besluttet af studienævnet. Studielederen orienterer hvert semester institutlederen om evalueringens hovedresultater og drøfter i den forbindelse behovet for opfølgning med institutlederen.

Institutleder: Følger op på resultatet af evalueringen i dialog med studieleder. Som personaleleder beslutter institutlederen tiltag som følge af evt. kritiske evalueringer.

Prodekan for uddannelse: Godkender koncept og procedurer for undervisningsevaluering samt orienteres om kritiske evalueringer. Har ansvar for processen for årlig status på kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet, hvori der indgår datamateriale fra kursusevaluering.

Offentliggørelse

I henhold til lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelser er universitet forpligtet til at offentliggøre visse oplysninger om undervisningens kvalitet.

I overensstemmelse hermed offentliggøres evalueringresultater i form af rapportering på uddannelsesniveau. Svarene på de åbne spørgsmål offentliggøres ikke af anonymitetshensyn.

Evaluering af evalueringsordningen

Evalueringsordningen (teknikken, spørgsmålene, procedurerne) evalueres løbende og drøftes som minimum én gang årligt på et ordinært møde i HE Studielederforum.