

Møde den: 12. marts 2025

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1613, lokale 433

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Mads Rasmussen, Søren Dam (næstforperson), Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen, Sofie Tinggaard, Anne Fabricius Søndergaard, Sebastian Berg Petersen, Ingeborg Fredslund-Andersen.

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Astrid Valentin Thyme.

Afbud: Mathilde Skarum-Johnsen, Nete Herskind Ramlau-Hansen, Jann Zeiss, Birgit Honoré, Mette Bechsgaard, Kristian Klærke.

Sekretariat: Louise Jensen (i stedet for Birgit Honoré), Rikke Askholm Sørensen.

LSU-møde kl. 13.00

1. Kort præsentationsrunde

Da der var valgt ny LSU-suppleant, som deltager imens Mette Bechsgaard er fraværende, startede mødet med en kort præsentationsrunde. Medlemmerne bød Ingeborg Fredslund-Andersen velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden

Sofie Tinggaard gjorde opmærksom på, at hun ikke var påført dagsordenen som deltager. Rikke Sørensen kvitterede og opdaterer deltagerlisten. Udvalget foreslog at drøfte udmøntning af seniorordninger i administrationscenteret. Det aftaltes, at dialogen tages under punktet om seniorsamtaler og seniordage. Dagsordenen blev i øvrigt godkendt.

3. Godkendelse af referat

Der var ingen bemærkninger til referatet.

4. Økonomi

Forpersonen gav en status på økonomien i administrationscenteret. Udvalget havde ved en fejl ikke fået begge økonomibilag til punktet. Rikke sørger for at det manglende bilag vedlægges på Teams sitet, så udvalget efter mødet kan tilgå det. Forpersonen orienterede derfor mundtligt om, at Administrationscenteret kom ud med et overskud på knap 2,5 mio. kr. for året 2024. Overskuddet kan tilskrives, at administrationscenterets ramme er tilført 0,7 mio. kr. på Ph.d.-området. Derudover er der indhentet 0,3 mio. kr. i refusioner og vakancer, været en besparelse på 0,8 mio. kr. fra lønafstemningsprojektet samt en forskydning på it-lageret på 0,5 mio. kr.

Forpersonen oplyste derefter, at der er udarbejdet forslag til nyt afrapporteringsformat inkl. oplysninger om anvendte midler til kompetenceudvikling. Oplysningerne om anvendte midler i bilaget skal ses i det lys, at det alene er driftsomkostninger som er medtaget og ikke alle reelle omkostninger, fx medarbejdertimer ved deltagelse i kurser, sidemandsoplæring, interne kurser, onlinewebinarer mv. Forpersonen undersøger til det kommende møde i juni, om omkostningerne er netto- eller bruttotal, og om det er med eller uden refusioner.

5. Status vedrørende de årlige lønforhandlinger 2025

Forpersonen orienterede om igangsættelse af de årlige lønforhandlinger 2025. Lønforhandlingsrammen er til de kommende lønforhandlinger op til 0,8 % af lønsummen. Lønforhandlingsprocessen følger den officielle tidsplan, hvor medarbejderne havde mulighed for at indstille sig til lønforbedring i perioden 1. til 24. februar 2025. Det er aftalt, at tillidsrepræsentanter og ledere har mulighed for at indgive indstillinger til lønforbedring senest 24. marts 2025, hvorefter der som tidligere år er mulighed for "sparke-dæk-møder" med lederne. De årlige lønforhandlinger i administrationscenteret finder sted den 13., 14. og 15. maj 2025. Forpersonen oplyste derudover, at det kommende delegeringsprojekt kan have betydning på AU for de årlige lønforhandlinger, men at der på nuværende tidspunkt ikke er noget som tyder på, at processen i administrationscenteret ændres.

Udvalget spurgte ind til, hvornår forpersonen drøfter prioritering mv. ifm. de årlige lønforhandlinger med funktionscheferne. Forventelig planlægges møder mellem funktionscheferne, administrationschefen og HR i primo april. Derudover overvejer forpersonen at indkalde de forhandlingsberettigede til et møde forud for forhandlingerne mhp. at drøfte opstart og rammerne for årets forhandlinger.

6. Opfølgning på MUS og kompetenceudvikling

LSU drøftede først to og to opfølgning på MUS og kompetenceudvikling, hvorefter der var en drøftelse in plenum. Udvalget gav udtryk for, at der har været forskellige fokusområder. I nogle afdelingerne har der været drøftet brugen af kunstig intelligens og balance mellem arbejde og fritid. I andre afdelinger har der været mere fokus på, hvordan intern vidensdeling sikres, udvikling af fælles faglighed i afdelingen og det gode samarbejde blandt kollegaer. Derudover har der være drøftet den enkelte medarbejders individuelle behov for kompetenceudvikling. Forpersonen takkede for drøftelsen og for udvalgets input. På baggrund af drøftelsen vil forpersonskabet udarbejde en kort skriftlig redegørelse, som gives videre til HSU's årlige opsamling på MUS og kompetenceudvikling.

7. Seniorsamtaler og seniordage

Udvalget drøftede seniorpolitikken, og forpersonen orienterede om, at processen for tildeling af seniordage er ændret. Tidligere har dekanen godkendt aftaler om seniordage, men det er besluttet, at det fremover er administrationschefen og institutlederne som godkender.

Udvalget spurgte ind til processen for tildeling af en seniorordning, fx seniordage. Det blev drøftet, at en aftale om seniorordning initieres lokalt og naturligt vil starte med en dialog mellem medarbejderen og funktionschefen. Medarbejder eller funktionschef kan lave en indstilling med begrundelse for ønsket om en seniorordning, hvorefter dialogen tages med tillidsrepræsentanten og administrationschefen. Der er tidligere indgået både seniorordninger med aftrapning i tid eller aftale om seniordage i administrationscenteret, og i forhold til aftaler om seniordage er det forskellige, hvor mange dage den enkelte medarbejder har fået bevilget, men der er tildelt seniordage i varierende grad. Forpersonen oplyste, at det er en konkret vurdering, om der kan indgås en senioraftale, og der kigges på både den enkelte medarbejders individuelle ønsker og behov samt på afdelingens.

8. Eventuelt

Forpersonen gav en kort orientering om Health Forskningsstøtte. Afdelingen består på nuværende tidspunkt af 5 medarbejdere inkl. en funktionschef. Der forventes en ny ansættelsesproces efter sommerferien mhp. ansættelse af yderligere 1 medarbejder.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00 – 15.00

1. Kort præsentationsrunde

Da der var valgt ny LSU-suppleant, som deltager imens Mette Bechsgaard er fraværende, samt ny AMR, startede mødet med en kort præsentationsrunde. Medlemmerne bød Ingeborg Fredslund-Andersen og Astrid Valentin Thyme velkommen.

2. Arbejdsmiljøstatistik/sygefravær

LSU og LAMU drøftede de aktuelle data for perioden, og om udvalget havde hørt noget fra organisationen. Det blev drøftet, at der er mangel på parkeringspladser, hvilket kan udgøre en stress faktor for den enkelte. Næstforpersonen tager inputtet med videre til ASU. Derudover blev det aftalt, at der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af Sebastian og Astrid, evt. én mere, der er ansvarlig for at kigge ind i data forud for de kommende møder. Arbejdsgruppen præsenterer første gang på mødet i september, hvis der er noget særligt i data, som udvalget skal være opmærksom på og bør drøfte. Derudover blev det aftalt, at opsætning/filtrering i Power BI genopfriskes in plenum på det kommende LSU-LAMU-møde i juni.

3. Status fra afdelingerne

Louise Jensen gav en status på trivselsprojektet i HR, og orienterede om, at Birgit på nuværende tidspunkt er fraværende. Afdelingen har arbejdet videre med trivslen i afdelingen, og det er besluttet, at trivselsprojektet nu afsluttes og APV 2025 bruges som trædesten i det videre arbejde. Anne gav en orientering om, at Ph.d.-administration arbejder med trivslen i afdelingen. Derudover er der fysiske udfordringer i bygningen, men der er dialog i gang med Bygningsservice Nat-Tech. Inger gav en kort status fra økonomi, hvor der fortsat er højt arbejdspress, men stemningen er god. Søren Lundgård orienterede om, at der hos gartnerafdelingen er ansat en ny teamleder, som tiltrådte stillingen den 1. marts.

4. Highlights fra FAMU samt FSU og HSU

Der var ingen bemærkninger til punktet. LSU- og LAMU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i referaterne fra møderne.

5. Evt.

Der var intet til eventuelt.

LAMU-møde kl. 15.00 – 16.00

6. Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2025

LAMU drøftede opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

- Distancearbejde: blev drøftet på LSU-LAMU-møde i december, hvor der var positiv feedback på retningslinjerne.
- Fælles arrangement: pba. APV 2025 beslutter LAMU et tema til et fællesarrangement til afholdelse i efteråret. Mathilde, Inger, og evt. Astrid præsenterer et bud på et til to aktiviteter på det kommende LAMU-møde i juni.
- Førstehjælpskursus: planlægges til afholdelse i september 2025. Der er 20 pladser og det blev forslået, at der øremærkes to pladser pr. afdeling i administrationscenteret.
- Synlighed af AMR i afdelingen: AMR er i gang med en folder, og Rikke kontakter Mathilde for at spørge til status.

Udvalget drøftede mål for det kommende års fokusområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver. Det blev aftalt, at fokusområderne er:

- APV 2025
- Fællesarrangement i efteråret 2025
- Førstehjælpskursus i september 2025
- AMR på afdelingsbesøg

Derudover blev bilaget med relevante kurser for LAMU drøftet. Kurset "AMO – hvordan styrker vi samarbejdet og skaber forandringer?" blev forslået som et kursus LAMU

kunne deltage i sammen. Det blev aftalt, at LAMU orienterer sig i bilaget på ny inden det kommende LAMU-møde i juni.

7. APV 2025

Udvalget drøftede kort APV 2025, herunder at LAMU efter resultatet af undersøgelsen kigger på, hvad resultaterne evt. giver anledning til. Der vil også være en lokal opfølgning i de enkelte afdelinger. Det blev aftalt at der indkaldes til et ekstraordinært LSU-LAMU i maj, hvor resultatet af APV 2025 kan gennemgås. Når resultatet af undersøgelsen er tilgængeligt, overvejes det om mødet gennemføres, eller om opfølgning skal vente til det ordinære LSU-LAMU-møde i juni.

8. Opfølgning på evakueringsøvelser

Evakueringsøvelser for 2025 er planlagt og igangsættes løbende.

9. Evt.

Der blev kort orienteret om dialog fra FAMU-møde den 11. marts 2025 om AMOK-handlinger. Det handler om, hvordan der kan laves en plan for, hvad der skal ske ift. kommandovejene ved AMOK-handlinger, fx hvis en patient går amok.