

Møde den: 3. december 2024

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1613, lokale 433

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Søren Dam (næstforperson), Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Jann Zeiss, Mette Bechsgaard, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen, Andreas Villadsen, Sofie Tinggaard, Sebastian Berg Petersen.

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønne Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen.

Afbud: Kristian Klærke, Anne Fabricius Søndergaard.

Sekretariat: Birgit Honoré, Rikke Askholm Sørensen.

LSU-møde kl. 13.00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3. Økonomi

Forpersonen gav en status på økonomien i administrationscenteret. Økonomirapport ØR3 viser, at administrationscenteret har et overskud på ca. 1 million kr. Det skyldes, at der har været afsat midler til etablering af den nye enhed Health Forskningsstøtte, som har taget længere tid at etablere end først forventet. Budgettet for 2025-2028 viser et budget i balance. Der er i budgettet indregnet en indtægt på 2,5 million kr. i faste priser til refusioner, vakancer, vikarer årligt i hele budgetperioden samt u-udmøntede besparelser på ca. 1 mio. årligt. Der er derudover afsat midlertidige midler til håndtering af eventuelle ekstra opgaver forbundet med kandidatreformen.

Vedlagt økonomibilag var oversigt over afdelingernes økonomi. Forpersonen orienterede derefter om, at rapporteringsformat for økonomibilaget drøftes igen på et møde i arbejdsgruppen til januar. Arbejdsgruppen præsenterer et eventuelt nyt forslag til bilag til et kommende LSU-møde.

4. Flytning af Center for Registerforskning

Forpersonen orienterede om, at Center for Registerforskning flyttes fra Aarhus BSS til Health med en placering på Institut for Folkesundhed. Ledelsesmæssig og organisatorisk flytning sker pr. 1. januar 2025, mens den fysiske flytning gennemføres i løbet af 2025. Som følge af overflytningen af Center for Registerforskning vil der være behov

for flere ressourcer i administrationscenteret, primært til HE Økonomi og HE HR, hvorfor der samlet tilføres ét nyt årsværk i løbet af 2025.

5. Lønforhandlingsrunde 2025

Forpersonen orienterede om lønforhandlingsrunden 2025. I perioden 1. februar – 24. februar 2025 kan medarbejdere give oplysninger til brug for de årlige lønforhandlinger. Der forhandles for perioden 1. april 2024 – 31. marts 2025, og de forhandlede lønforbedringer træder i kraft med virkning fra 1. april 2025. Lønforhandlingsrammen er til den kommende lønforhandlingsrunde op til 0,8 % af lønsummen. De årlige lønforhandlinger understøttes igen via mitHR, hvor medarbejderen tilgår indstillingsskemaet.

6. Strategisk kompetenceudvikling

Forpersonen orienterede om administrationsledelsens beslutning om at arbejde mere strategisk og systematisk med kompetenceudvikling i Enhedsadministrationen. Fra 2025 skal GRUS afholdes én gang om året i lighed med MUS i Enhedsadministrationen. Der er udarbejdet en guide, der foreslår metoder til at supplere det individuelle perspektiv (MUS) med et fælles perspektiv (GRUS). Derudover henvises der til den opdaterede [webside](#) med værktøjer, som kan anvendes i de lokale processer.

7. Redesign af eksamnesområdet

Forpersonen orienterede om redesign af administrative processer, herunder redesign af eksamensområdet. Administrationsledelsen har besluttet løbende og systematisk at undersøge, om større, tværgående opgaveområder med fordel kan varetages eller organiseres på nye måder. Formålet er ikke, at administrationen skal være mindre, men at kigge på muligheder for fx omlægning af processer, introduktion af ny teknologi, automatisering og kompetenceudvikling. Der er nedsat en styregruppe, som sammen med et eksternt konsulentfirma skal skabe overblik over, hvor mange ressourcer, der bruges på eksamensområdet. Der gennemføres en grundig analyse af eksamensadministrationen fra november og forventelig frem til udløbet af februar 2025. Resultater og anbefalinger bliver forelagt Administrationsledelsen og Universitetsledelsen, når de er klar med henblik på at drøfte, om eller hvad der kan arbejdes videre med. LSU gjorde opmærksom på, at Administrationsledelsen med fordel kan overveje medarbejderinddragelse, når analysen er gennemført og det er besluttet, hvilke områder der skal arbejdes videre med.

8. Planlægning af årshjul 2025

LSU-årshjulet for 2025 blev drøftet. Det blev aftalt, at seniorpolitik og AU's strategi tilføjes som emner til drøftelse i LSU i 2025.

9. Flekstidsaftale, Bygningsservice

Conor Leerhøj orienterede om den flekstidsaftale, som ønskes indgået for teknikere hos Health Bygningsservice. Flekstidsaftalen er udarbejdet efter dialog med de omfattede medarbejdere og tillidsrepræsentanter, og der laves et forståelsespapir som supplement til aftalen. LSU bakkede op om aftalen.

10. Eventuelt

Det blev drøftet, om der kan udpeges en ny LSU-suppleant. Det blev aftalt, at Rikke Sørensen undersøger formalia og giver forpersonskabet en tilbagemelding.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00 – 15.00

1. Arbejdsmiljøstatistik/sygefravær

LSU og LAMU drøftede de aktuelle data for perioden Q3 2023 til Q3 2024. Sygefraværet har i perioden været lavere for administrationscenteret end øvrige hovedområder i Enhedsadministrationen. Ved sammenligning af sygefraværdata for administrationscenteret for hhv. Q3 2023 og Q3 2024 ses, at det samlede sygefravær er faldende.

Stress og udbrændthed er forsat den største årsag til anvendelse af psykologisk rådgivning. Udvalget drøftede, at der kan være forskellige årsager til, at medarbejdere føler sig presset eller stresset. Det kan både være som følge af merarbejde, men også en oplevelse af, at der er for mange arbejdsopgaver i den tid, hvor man er på arbejde. Det blev aftalt, at LSU- og LAMU opfordrer medarbejdere til at gå i dialog med nærmeste leder, hvis nogen oplever en ubalance mellem arbejdsopgaver og arbejdstid, samt at udvalget gør opmærksom på muligheden for at benytte AU's tilbud om psykologisk rådgivning.

2. APV 2025 og flytte-APV i Ph.d.-administrationen

Forpersonen orienterede kort om den kommende arbejdspladsvurdering (APV). Spørgeskemaundersøgelsen gennemføres i perioden 25. februar – 12. marts 2025. Resultaterne af undersøgelsen offentliggøres primo april, hvorefter den lokale opfølgning påbegyndes. Der opfordres til, at enhederne løbende indmelder fejl og mangler i DALUX. LSU og LAMU inddrages yderligere, når tiden nærmer sig.

Mathilde Skarum-Johnsen orienterede herefter om flytte-APV i Ph.d.-administrationen, som er gennemført efter efterårsferien. Der har været god dialog med ledelsen om resultatet og der kigges på, hvilke hovedtemaer der kan arbejdes videre med. Bl.a. er der dialog med Bygningsservice, Nat-Tech vedrørende luftgener.

3. Opfølgning på retningslinjer for distancearbejde

Det blev drøftet, om de lokale retningslinjer for distancearbejde i administrationscenteret lever op til de forventninger/ønsker der var, da retningslinjerne blev udarbejdet.

Udvalget hører og oplever, at retningslinjerne fungerer som de skal, og at der generelt er tilfredshed blandt medarbejderne i administrationscenteret.

4. Opsamling på arbejdstidsregistrering

Det blev drøftet, hvordan den lokale implementering af arbejdstidsskemaet er gået i administrationscenteret. Udvalget var enige om, at enhederne er godt i gang med registrering af arbejdstid. Der var ikke øvrige bemærkninger.

5. Status fra afdelingerne

Mette Bechsgaard gav en kort orientering om den interne proces, som er i gang i HE HR. Der arbejdes videre med handleplanen og på at skabe et godt arbejdsmiljø i afdelingen, indtil videre har det fungeret godt. Inger Rønde orienterede om, at der er ekstraordinær travlhed i HE Økonomi, og at der derfor er dialog med institutterne om, hvilke opgaver der kan udskydes. Derudover blev det drøftet, at der er nyt eksamenssystem på vej samt opstart af udbud til nyt IT-service management på AU.

6. SharePoint site til fremtidige LSU-LAMU-møder

Udvalget drøftede, at der arbejdes videre med oprettelse af et fælles SharePoint site til mødemateriale til fremtidige LSU-LAMU-møder. Der var dialog om brugen af fortrolige punkter og adgange til dokumenterne på sitet. Det blev aftalt, at LSU-suppleanterne gives adgang til sitet, og at der er en gensidig aftale om, at dokumenter kan indeholde fortrolige oplysninger, hvorfor de alene skal tilgås af de repræsentanter, som skal deltage på et møde.

7. Planlægning af møderække for LSU-LAMU-møderne 2025

LAMU spurgte, om LAMU-møderne kan planlægges som første møde i møderækken. Det blev aftalt, at mødetidspunkterne fastholdes, men at der til næste år tages en ny drøftelse om møderækkefølge, når datoer for 2026 skal planlægges.

8. Highlights fra FAMU samt FSU og HSU

Der var ingen bemærkninger til punktet. LSU- og LAMU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i referaterne fra møderne.

9. Evt.

Der var intet til eventuelt.

LAMU-møde kl. 15.00 – 16.00

1. Planlægning af årshjul 2026

LAMU havde ingen bemærkninger til LSU-LAMU-årshjulet 2025.

2. Evaluering af LAMU's arbejde

Udvalget drøftede, hvordan det går med LAMU's arbejde, hvilke udfordringer der er, og hvad der eventuelt kan gøres bedre eller anderledes. Mathilde Skarum-Johnsen italesatte, at hun oplever et stort behov for dialog med en AMR fra medarbejderne. Der ses behov for en ekstra ressource til at håndtere opgaverne, særligt også i forhold til den kommende APV i 2025. Det blev aftalt, at Rikke Sørensen genbesøger med AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø, hvor mange AMR, der kan vælges for kontor i administrationscenteret.

3. Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2025

LAMU drøftede opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

- Distancearbejde: emnet blev drøftet på fællesmødet.
- Fælles arrangement i administrationscenteret: det blev drøftet, at der er afholdt julefrokost for administrationscenteret den 29. november. Det blev aftalt, at der ikke planlægges et fælles arrangement for nuværende, men at der tages en ny drøftelse på baggrund af den kommende APV i 2025.
- Førstehjælpskursus: Conor Leerhøj oplyste, at der planlægges et halvdags førstehjælpskursus i februar. Conor Leerhøj kommunikerer om evt. ledige pladser til medarbejdere i administrationscenteret.
- Synlighed af AMR i afdelingerne: det blev aftalt, at punktet udskydes til et senere LAMU-møde.
- APV 2025: det blev drøftet, at information om kommende APV 2025 primært går via ledelsen for så vidt angår forberedelsesfasen. AMR laver information om vigtige budskaber, som kan sendes rundt.

4. Opfølgning på evakueringsøvelser

Evakueringsøvelser forløber planmæssigt. Der har bl.a. været gennemført evakueringsøvelse på Tandlægeskolen, hvor både medarbejdere, studerende og patienter var omfattet.

5. Evt.

Det blev drøftet, at AU har besluttet at lukke AU's evakueringsapp AU Evacuate. Der var derudover ikke andet til eventuelt.