

Møde den: 12. marts 2026

Lokation: Bartholins Allé 1, bygning 1264, lokale 310

**Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget,
Administrationscenter Health**

Deltagere fra LSU: Lasse Munk Madsen (forperson), Mads Rasmussen, Louise Jensen, Søren Dam (næstforperson), Anne Fabricius Søndergaard, Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Lise Marie Andersen, Mette Bechsgaard Rands, Michael Andersen, Søren Lundgård Laursen, Jeppe H. Mange.

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Helle Toftegaard Eliassen.

Gæst: Sebastian Berg Petersen.

Afbud: Henriette Lykke Sørensen, Sofie Tinggaard, Astrid Valentin Thyme Andersen.

Sekretariat: Rikke Askholm Bonde.

LSU- og LAMU-møde
Dato: 04.03.2026
Ref.: RAB

Side 1/5

LSU-møde kl. 13.00

1. Konstituering af nyt LSU

Drøftelse v/alle (kl. 13.00)

Forpersonen byder velkommen til nye medlemmer af samarbejdsudvalget. Medarbejderrepræsentanterne orienterer om næstforpersonposten og udvalget konstituerer sig.

Bilag 1: Årshjul for LSU-LAMU 2026

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i nedenstående links.

- [Forretningsorden](#)
- [Samarbejdsaftalen](#)
- [SU-kursus for nye medlemmer](#)

2. Godkendelse af dagsorden

3. Referat LSU-LAMU den 04.12.2025

Til orientering kan referat fra seneste LSU-LAMU-møde findes på udvalgets hjemmeside [her](#).

4. Økonomi

Orientering v/forpersonen (kl. 13.15)

Forpersonen giver en mundtlig status på økonomien i administrationscenteret.

Bilag 2: Økonomirapport ØR4-25 og udgifter til kompetenceudvikling (efter-sendes)

Side 2/5

5. Opfølgning på årets MUS og kompetenceudvikling

Drøftelse v/alle (kl. 13.25)

Ifølge MUS årshjulet skal LSU igen i år følge op på årets MUS og kompetenceudviklingsindsats. Det overordnede formål med opfølgningen er at sikre en systematisk og løbende dialog om den lokale MUS og kompetenceudviklingsindsats med henblik på optimering og forbedring. Administrationscenterets opfølgning viderefremmes til fakultets samarbejdsudvalg (FSU) og derefter til hovedsamarbejdsudvalget (HSU).

Udvalget drøfter nedenstående:

- Hvilke temaer har præget MUS 2025?
- Hvilke kompetenceudviklingsbehov er blevet tydelige pba. MUS?
- Hvilke kompetenceudviklingsbehov forventer I at prioritere i år?
- Hvad har den samlede udgift til kompetenceudvikling været i det seneste år?
- Hvad budgetterer I med til kompetenceudvikling i år?
- Hvilke andre ressourcer er stillet til rådighed? (fx udviklings- og sparingsforløb, jobrotation eller sidemandsoplæring)
- Eventuelle yderligere input til FSU og HSU?

LSU opfordres til at indhente input fra egen afdeling forud for mødet.

6. Dialogværktøj om balance mellem opgaver, ressourcer og trivsel

Til drøftelse v/alle (kl. 13.45)

På FAMU, den 22. maj 2025, blev balancen mellem tid og opgaver drøftet – et tema, der også var centralt i APV 2022. På baggrund af APV'en fra 2022 blev et dialogværktøj udviklet, Dialogværktøj om balance mellem opgaver, ressourcer og trivsel. På FSU, den 25. november 2025, blev det anbefalet, at dialogværktøjet skal drøftes i de lokale samarbejdsudvalg. Dialogværktøjet kan tilgås via hjemmesiden [her](#).

Der ønskes en drøftelse af dialogværktøjet med henblik på at vurdere:

- om værktøjet opleves som brugbart lokalt
- om der er behov for justeringer eller tilpasninger

Udvalget opfordres til forud for mødet at indsamle input fra afdelingerne og til selv at afprøve dialogværktøjet.

Efter drøftelsen skal LSU indsende tilbagemeldingen til Health HR senest d. 1. april 2026.

7. Optakt til de årlige lønforhandlinger

Skriftlig orientering

I perioden 3. – 26. februar 2026 havde medarbejderne mulighed for at indgive oplysninger til brug for de årlige lønforhandlinger. I perioden er der indkommet (eftersendes inden mødet) antal medarbejderindstillinger via mitHR. I perioden frem til og med den 25. marts 2026 kan ledere og tillidsrepræsentanter indgive indstillinger.

Derudover er der mulighed for at TR booker funktionscheferne til møder forud for forhandlingerne. Administrationschefen og HR mødes med funktionscheferne og drøfter indstillinger forventelig i perioden 7. – 10. april 2026.

Forhandlinger i administrationscenteret forventes at finde sted den **28., 29. og 30. april 2026**. Umiddelbart efter forhandlingen bliver medarbejderne orienteret om udfaldet af forhandlingen og senest med udgangen af juni måned 2026.

Alle forhandlinger vil blive foretaget i 31.3.2012 niveau – bortset fra engangsvederlag der vil være i aktuelt niveau. Som udgangspunkt er alle tillæg pensionsgivende. Dog er engangsvederlag ikke pensionsgivende.

Universitetsledelsen har fastlagt rammen for lønforhandlinger 2025 til op til 0,7 % af lønsummen til kvalifikationstillæg, omklassificeringer, løngruppeskift og engangsvederlag.

Yderligere information om lønforhandlingerne findes på [hjemmesiden](#).

8. Evt.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00

9. Kort præsentationsrunde

Drøftelse v/alle (kl. 14.00)

Da der er sket ny konstituering af LSU tages en præsentationsrunde, hvor alle i udvalget kort præsenterer sig selv.

10. Årsrapport for arbejdsmiljøstatistik 2025 – Sygefravær, arbejdsulykker og psykologisk rådgivning i Administrationscenter Health

Orientering fra arbejdsgruppen og drøftelse v/alle (kl. 14.05)

Den interne arbejdsgruppe vedr. arbejdsmiljøstatistikker i LSU-LAMU fremlægger arbejdsmiljøstatistikken for første gang efter den nye proces og form.

Punktet omhandler således årsrapporten for arbejdsmiljøstatistik for Administrationscenter Health på tværs af sygefravær, arbejdsulykker og brugen af psykologisk rådgivning i perioden 2023–2025.

Statistikken viser et samlet billede af en enhed med både positive bevægelser og områder, der kræver fortsat opmærksomhed.

Videre ligger punktet op til en fælles drøftelse af udviklingstendenserne og identificering af eventuelle temaer til videre bearbejdning til kommende temadrøftelser.

Bilag 3: AM stat sagsfremstilling årsrapport 2025 - Administrationscenter Health

11. Julefrokost 2026

Drøftelse v/alle (kl. 14.30)

Der ønskes en drøftelse af afholdelse af julefrokost i administrationscenteret, og om der er ønske om igen i år at holde en fælles julefrokost på tværs af afdelingerne. LSU-LAMU opfordres til at indhente input fra egen afdeling forud for mødet.

12. Status fra afdelingerne

Orientering og drøftelse v/alle (kl. 14.40)

Informationsrunde fra afdelingerne, hvor der gives en kort status på aktuelle sager eller opgaver, der har relevans for LSU-LAMU.

13. Highlights fra HSU, FSU, HAMU, FAMU, ASU og AAMU

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i referaterne fra møderne via nedenstående links.

- [Hovedsamarbejdsudvalget \(HSU\)](#)
- [Fakultetssamarbejdsudvalget \(FSU\)](#)
- [Hovedarbejdsmiljøudvalget \(HAMU\)](#)
- [Fakultetsarbejdsmiljøudvalget \(FAMU\)](#)
- [Administrationens Samarbejdsudvalg \(ASU\)](#)
- [Administrationens Arbejdsmiljøudvalg \(AAMU\)](#)

14. Eventuelt

LAMU-møde kl. 15.00

15. Årlig arbejdsmiljødrøftelse

Drøftelse v/alle (kl. 15.00)

Udvalget drøfter og beslutter emner til den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2026.

Bilag 4: udkast til årlig arbejdsmiljødrøftelse 2026.

Side 5/5

Læs mere om arbejdet og formålet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse [her](#).
Find den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2025 [her](#).

Efter mødet sendes den årlige arbejdsmiljødrøftelse til AU HR, Udvikling og arbejdsmiljø.

16. Opfølgning af evakueringsøvelser

Orientering v/Conor Leerhøj (kl. 15.20)

Der orienteres om evt. evakueringsøvelser siden sidst, samt planlagte evakueringsøvelser.

17. Evt.
