

Godkendt af Allan Flyvbjerg 20.10.2014

Notat

## Intern Health proces før forhåndsansøgning af godkendelse af nye uddannelser ved universitetsledelsen.

Fakultetets proces for forhåndsansøgning af godkendelse af nye uddannelser henholder sig til universitetets overordnede proces, som kan findes her:

[http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/Strategi\\_og\\_ledelse/kvalitetsarbejde/Praekval.\\_og\\_udd.\\_akkreditering/Intern\\_procesplan\\_for\\_godkendelse\\_af\\_nye\\_uddannelser\\_og\\_udbud\\_2014-2016\\_\\_160315\\_.pdf](http://medarbejdere.au.dk/fileadmin/www.medarbejdere.au.dk/Strategi_og_ledelse/kvalitetsarbejde/Praekval._og_udd._akkreditering/Intern_procesplan_for_godkendelse_af_nye_uddannelser_og_udbud_2014-2016__160315_.pdf)

Inge Molt Ipsen

AC- fuldmægtig

Dato: 29. september 2014

Ref: imi

Side 1/2

Først efter godkendelse i universitetsledelsen fremsendes ansøgning om prækvalifikation til Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU), som forholder sig til, om en ny uddannelse er hensigtsmæssig set i et samfundsøkonomisk og uddannelsespolitisk perspektiv.

Formålet med processen på fakultetet er at sikre, at forhold som relevans, forskningsbaseret og økonomi er grundigt afdækket under inddragelse af de relevante aktører, herunder særligt institutleder og prodekan for uddannelse som har et særligt ledelsesmæssigt ansvar ved beslutning om udbud af nye uddannelser.

### 1. Beslutning af igangsættelse af ansøgningsprocedure eller ej

5-6 mdr. før deadline for forhåndsansøgning i Uddannelsesudvalget:

Der afholdes et møde mellem prodekan for uddannelse, institutleder og fagmiljø.

Følgende punkter behandles som minimum på mødet:

- Budget for den påtænkte uddannelse
- Drøftelse af uddannelsesforslagets sammenhæng med det øvrige uddannelsesudbud og/eller strategiske satsninger på hovedområdet.
- Skitsering af erhvervsigte, aftagermarkedet, konkurrerende udbud
- Rekrutteringsgrundlag, og om dette skal afdækkes nærmere.

Forud for mødet fremsender fagmiljø bag uddannelsen:

- Budget, som er udarbejdet i samarbejde med pågældende instituts controller med udgangspunkt i uddannelsesøkonomimodel

- Kort baggrundsnotat med overvejelser vedr. de øvrige punkter.

Instituteder(e) og prodekan for uddannelse træffer efter mødet beslutning, om ansøgning skal igangsættes eller ej, og givet fald hvilket yderligere grundlag, der skal tilvejebringes. Desuden aftaler institutleder og nøglepersoner fra fagmiljø bag uddannelsen den videre dialog på instituttet med henblik på at sikre, at institutlederen har godkendt bl.a. ressourceallokering, forskningsbasering og økonomi, inden forhåndsansøgningen fremsendes.

## **2. Plan for afdækning af behov og relevans**

4 mdr. før deadline for forhåndsansøgning i Uddannelsesudvalg:

Fagmiljø fremsender plan for afdækning af behov og relevans, evt. også rekrutteringsgrundlag, til godkendelse ved prodekan for uddannelse.

Undersøgelserne igangsættes, så foreløbige resultater kan medtages i uddannelsesbåndets behandling af forhåndsansøgningen.

Der er konkluderet på undersøgelsen, så disse kan medtages i universitetsledelsens behandling af forhåndsansøgningen.

## **3. Kvalitetssikring af ansøgning til Uddannelsesudvalg**

5 uger før deadline for forhåndsansøgning i Uddannelsesudvalg:

Fagmiljø mødes med fakultetssekretariatet/Studier HE med henblik på sparring omkring udformning af den endelige ansøgning.

2 uger før deadline for forhåndsansøgning i Uddannelsesudvalg:

Fagmiljø fremsender samlet ansøgning til uddannelsesudvalget til kvalitetssikring i fakultetssekretariatet/Studier HE, som forelægger til godkendelse ved prodekan for uddannelse.

## **4. Kvalitetssikring af ansøgning til Universitetsledelsen**

Tilbage melding fra uddannelsesudvalg behandles i samarbejde mellem fagmiljø og fakultetssekretariat/AU Studier med henblik på udformning af den endelige ansøgning. Institutederen og prodekan for uddannelse inddrages efter konkret vurdering.

Ansøgningen indsendes af fakultetssekretariatet efter godkendelse ved prodekan for uddannelse.

## **5. Arbejde med ansøgning om prækvalifikation igangsættes.**

Deadlines fremgår af AU's interne procesplan. Fagmiljø mødes med fakultetssekretariatet/Studier HE med henblik på sparring omkring udformning af prækvalifikationsansøgning.

2 uger før deadline for indsendelse af prækvalifikation til AU's centrale enhed fremsender fagmiljø ansøgning til kvalitetssikring i fakultetssekretariatet/Studier HE, som forelægger til godkendelse ved prodekan for uddannelse.