

Møde den: 12. marts 2025

Dagsorden

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1613, lokale 433

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Søren Dam (næstforperson), Anne Fabricius Søndergaard, Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Jann Zeiss, Ingeborg Fredslund-Andersen, Sebastian Berg Petersen, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen.

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen, Kristian Klærke.

Afbud:

Sekretariat: Birgit Honoré, Rikke Askholm Sørensen.

LSU-møde
Dato: 24. februar 2025
Ref.: RAS

Side 1/4

LSU-møde Kl. 13.00

1. Kort præsentationsrunde (5 min)

Drøftelse v/alle

Da der er valgt ny LSU-suppleant tages en kort præsentationsrunde, hvor alle i udvalget kort præsentere sig selv.

2. Referat LSU-LAMU den 3. december 2024

Til orientering vedlægges referat fra seneste LSU-LAMU-møde.

Bilag 1: Referat LSU-LAMU-møde 03.12.2024

3. Godkendelse af dagsorden

4. Økonomi (10 min)

Orientering v/forpersonen

Forpersonen orienterer om økonomirapport ØR4 2024.

Bilag 2: Økonomirapport ØR4 2024 - Administrationscenter Health

Forpersonskabet gennemgår herefter forslag til nyt afrapporteringsformat inkl. oplysning om kompetenceudvikling.

5. Status vedrørende de årlige lønforhandlinger 2025 (5 min)

Orientering v/forpersonen

Forpersonen orienterer om igangsættelse af de årlige lønforhandlinger 2025.

Se lønforhandlingskriterierne for Administrationscenter Health [her](#).

Bilag 3: Overordnet tidsramme for de årlige lønforhandlinger 2025

6. Opfølgning på MUS og kompetenceudvikling (25 min)

Orientering v/forpersonen og drøftelse v/alle

Ifølge MUS årshjulet skal LSU igen i år følge op på årets MUS og kompetenceudviklingsindsats. Det overordnede formål med opfølgningen er at sikre en systematisk og løbende dialog om den lokale MUS og kompetenceudviklingsindsats med henblik på optimering og forbedring. Det er både den kompetenceudvikling, der kræver særskilte økonomiske midler (kurser og efteruddannelse) og læringsmiljøet i det daglige. I forhold til sidstnævnte handler det om hvorvidt læringsmiljøet i det daglige er godt, og om der anvendes teknikker og metoder i hverdagen, til at skabe kontinuerlig læring og udvikling af medarbejderne fx side-mandsoplæring, mentoring, sparring og videndeling, udviklingsfeedback mm.

Udvalget drøfter først to og to (10 min), hvorefter der tages en drøftelse in plenum. Drøftelserne skal tage udgangspunkt i vedlagte bilag.

Administrationscenterets opfølgning videreformidles til fakultets samarbejdsudvalg (FSU) og derefter til hovedsamarbejdsudvalget (HSU).

Bilag 4: Skabelon til MUS opsamling

7. Seniorsamtaler og seniordage (15 min)

Orientering v/forpersonen og drøftelse v/alle

I henhold til cirkulære om seniorordninger skal medarbejdere der er fyldt 60 år i forbindelse med medarbejderudviklingssamtalen have tilbud om at drøfte seniorperspektiver. Seniorsamtalen kan bl.a. omhandle arbejdstid, særlige arbejdsopgaver, arbejdsmængde, fritagelse for opgaver eller nye faglige udfordringer. Dialogen kan også resultere i en senioraftale. Universitetet har mulighed for at indgå aftale med medarbejdere om aftrapning i tid, aftrapning i job/charge, seniordage, fastholdelsesbonus (senioraftaler).

Udvalget drøfter seniorpolitikken og hvordan det fungerer med afholdelse af seniorsamtaler i administrationscenteret.

Der kan læses mere på [Seniorpolitik](#) og [Seniorsamtaler](#).

Forpersonen orienterer herefter om ændring i processen for tildeling af senior-dage.

Side 3/4

8. Evt.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00

9. Kort præsentationsrunde (5 min)

Drøftelse v/alle

Da der er valgt ny LSU-suppleant og ny AMR tages en kort præsentationsrunde, hvor alle i udvalget kort præsentere sig selv.

10. Arbejdsmiljøstatistik/sygefravær (15 min)

Orientering og drøftelse v/forpersonen

Forpersonen orienterer om de aktuelle tal for administrationscenteret via Power BI. LSU-LAMU opfordres til selv at orientere sig via dette [link](#)

For en guide til at benytte arbejdsmiljøstatistik i Power BI se [her](#)

11. Status fra afdelingerne (15 min)

Orientering og drøftelse v/alle

Kort informationsrunde fra afdelingerne, hvor der gives en kort status på aktuelle sager eller opgaver, der har relevans for LSU-LAMU.

12. Highlights fra HSU, FSU, HAMU, FAMU, ASU og AAMU

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orientere sig i referaterne fra møderne via nedenstående links.

- [Hovedsamarbejdsudvalget \(HSU\)](#)
- [Fakultetssamarbejdsudvalget \(FSU\)](#)
- [Hovedarbejdsmiljøudvalget \(HAMU\)](#)
- [Fakultetsarbejdsmiljøudvalget \(FAMU\)](#)
- [Administrationens Samarbejdsudvalg \(ASU\)](#)
- [Administrationens Arbejdsmiljøudvalg \(AAMU\)](#)

13. Eventuelt

LAMU-møde kl. 15.00

14. Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2025 (30 min)

Drøftelse v/alle

LAMU drøfter status på det forudgående års arbejdsmiljøarbejde 2024

- Distancearbejde
- Fælles arrangement
- Førstehjælpskursus
- Synlighed af AMR i afdelingerne
- APV 2025

LAMU drøfter derefter mål for det kommende års fokusområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver, og beslutter emner til den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2025.

Derudover drøftes bilag 7, og om der kunne være relevante kurser for LAMU. LAMU bedes orientere sig i bilaget forud for mødet.

Læs mere om arbejdet og formålet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse [her](#)

Bilag 5: Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2024

Bilag 6: Skabelon til årlig arbejdsmiljødrøftelse

Bilag 7: Relevante kurser for arbejdsmiljøorganisationen

15. APV 2025 (10 min)

Drøftelse v/alle

LAMU drøfter den kommende APV 2025, og hvilke opgaver og forventninger der er til AMR i den forbindelse.

16. Opfølgning af evakueringsøvelser (5 min)

Orientering v/Conor Leerhøj

Der orienteres om evt. evakueringsøvelser siden sidst, samt planlagte evakueringsøvelser.

17. Evt.