

**Møde den:** 11. september 2025

**Lokation:** Vennelyst Boulevard 9, bygning 1611, lokale 024

**Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health**

**Dagsorden**

**Deltagere:** Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Søren Dam (næstforperson), Jann Zeiss, Antonio Sylvester, Sebastian Berg Petersen, Caroline Søndergaard Bendixen, Sofie Tinggaard, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen, Ingeborg Fredslund-Andersen, Louise Jensen.

**Deltagere fra LAMU:** Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Astrid Valentin Thyme Andersen, Henriette Lykke Sørensen, Helle Toftegaard Eliassen.

**Afbud:** Anne Fabricius Søndergaard

**Sekretariat:** Rikke Askholm Bonde.

LSU-møde  
Dato: 1. september 2025  
Ref.: RAB

Side 1/7

## **LSU-møde Kl. 13.00**

### **1. Referat LSU-LAMU den 3. juni 2025**

Til orientering vedlægges referat fra LSU-LAMU-mødet den 3. juni 2025.

**Bilag 1:** Referat LSU-LAMU-møde 03.06.2025.

### **2. Godkendelse af dagsorden**

### **3. Økonomi (10 min)**

*Orientering v/forpersonen*

Forpersonen giver en mundtlig orientering om status på økonomien i Administrationscenter Health.

Til orientering vedlægges bilag med oversigt over udgifter til kompetenceudvikling i Administrationscenter Health for årets første 6 måneder.

**Bilag 2:** Økonomibilag, udgifter til kompetenceudvikling

### **4. Evaluering af de årlige lønforhandlinger og fastsættelse af lønforhandlingskriterier 2026 (15 min)**

*Drøftelse v/alle*

Udvalget samler kort op på evaluering den årlige lønforhandlingsproces 2025. Udvalget opfordres til at orientere sig i referatet fra mødet i juni måned.

Derefter drøftes om lønforhandlingskriterierne skal revideres forud for lønforhandlingsrunden 2026.

Se lønforhandlingskriterier for Administrationscenter Health [her](#).

**Bilag 3:** Diagram over anvendte lønforhandlingskriterier ved de årlige lønforhandlinger 2024 og 2025.

## 5. Evaluering af LSU-arbejdet (25 min)

*Drøftelse v/alle*

I henhold til Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, skal samarbejdsudvalget jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes.

LSU inddeles i mindre grupper, grupperne får 10 minutter til at diskutere og evaluere LSU-arbejdet. På baggrund af gruppedrøftelserne opsamles i plenum.

Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

### 1) SU-medlemmernes rolle og ansvar

- Hvilke forventninger er der til udvalgsmedlemmerne, og hvad er deres ansvar?
- Hvordan forbereder udvalgsmedlemmerne sig til møderne?
- Hvordan bidrager SU-medlemmer til interessante og relevante dagsordenspunkter?

### 2) Formandskabets rolle og ansvar

- Hvordan sikres rettidig, relevant og modtagerorienteret kommunikation?
- Hvordan bidrager formandskabet med dagsordenspunkter, og hvordan involveres kollegaer, som ikke er med i samarbejdsudvalget, heri?

### 3) Sekretariatsbetjening

- Hvad vil god sekretariatsbetjening være for udvalget?

## 6. MUS 2025

*Skriftlig orientering*

I løbet af efteråret 2025 afholdes medarbejderudviklingssamtalerne (MUS) på universitetet.

MUS-samtalen har tre hovedtemaer:

- Siden sidst - et godt afsæt for at tale om fremtiden
- Trivsel og arbejdsglæde
- Fremtidige opgaver og kompetenceudvikling

Udvalget besluttede på forrige møde at følgende lokalt tema kan være relevant at tage op i årets MUS: "Balancen mellem arbejdsopgaver og tid".

Medarbejdere kan læse mere om processen og forberedelsen [her](#).  
Ledere kan læse mere om processen og forberedelsen [her](#).

Side 3/7

## 7. Lønkatalog

### *Skriftlig orientering*

Det gældende lønkatalog på Health udløber den 31. marts 2025. Lønkataloget kan tilgås på [her](#).

I den forbindelse er der nedsat en arbejdsgruppe, der skal arbejde med revideringen af lønkataloget, så det kan træde i kraft fra den 1. april 2026. Arbejdsgruppen består af følgende medarbejder- og ledelsesrepræsentanter:

- Malene Hvid (medarbejderrepræsentant)
- Agnete Larsen (medarbejderrepræsentant)
- Bertha Bech Mortensen (medarbejderrepræsentant)
- Sune Keidser-Nilsson (medarbejderrepræsentant)
- Vivien Schack (medarbejderrepræsentant)
- Thomas G. Jensen (ledelsesrepræsentant)
- Siri Beier Jensen (ledelsesrepræsentant)

Ligesom tidligere indtræder både medarbejder- og ledelsesrepræsentanter i arbejdet med mandat fra deres bagland således, at alle interesser er repræsenteret i arbejdet.

Annett Bülow Højgaard og Johanne Meyer Balle, fra Health HR, understøtter arbejdsgruppen i arbejdet med revisionen.

## 8. Evt.

### **Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00**

#### **1. Kort præsentationsrunde (5 min)**

##### *Drøftelse v/alle*

Da der er valgt nye AMR'er tages en kort præsentationsrunde, hvor alle i udvalget kort præsenterer sig selv.

#### **2. Arbejdsmiljøstatistik/sygefravær (15 min)**

##### *Orientering fra arbejdsgruppe og videre drøftelse v/alle*

Arbejdsgruppen – bestående af Astrid, Anne, Sebastian og Louise – fremlægger sine anbefalinger til den videre proces vedrørende brugen af arbejdsmiljøstatistik og sygefraværstal for Administrationscenter Health via Power BI.

Det anbefales bl.a.:

- at punktet ikke længere indgår på hvert fælles LSU-LAMU-møde, men i stedet får en mere grundig behandling på årets første møde (marts måned)
- at der udarbejdes en fast skabelon til årlig gennemgang med relevante benchmarks, herunder sammenligninger med øvrige administrationscentre og staten
- at sygefraværdata opdeles, så tallene fremgår både med og uden langtidsfravær
- at der vil blive screenet efter "historiske tendenser" ved den årlige gennemgang
- at der foretages en mindre behandling af data på mødet i september (fra næste år), således at LSU/LAMU har en halvårlig "check-in"

Formålet med en mere ensartet og standardiseret tilgang til området og de medfølgende data er at skabe et fælles grundlag og forståelse, som kan understøtte udvalgenes mulighed for at identificere områder, man ønsker at arbejde med – f.eks. ved at planlægge temadrøftelser i løbet af året.

LSU-LAMU opfordres videre til selv at orientere sig via dette [link](#)

For en guide til at benytte arbejdsmiljøstatistik i Power BI se [her](#)

### 3. Evaluering af AU's retningslinje for distancearbejde (10 min)

*Drøftelse v/alle*

HSU godkendte i 2022 en revideret [retningslinje for Distancearbejde](#). I 2023 blev retningslinjen evalueret på baggrund af input fra arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalgene; Det blev besluttet at fastholde retningslinjen og gennemføre en ny erfaringsopsamling i 2025

Som grundlag for evalueringen indsamles perspektiver og erfaringer fra arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalgene, for at sikre en systematisk og løbende dialog om, AU's retningslinjer for distancearbejde fungerer lokalt, og om der er behov for justeringer eller tilpasninger.

Udvalget opfordres til at drøfte og udfylde *Evaluering af AU's retningslinje for distancearbejde* (vedhæftet bilag 4) i de lokale arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalg, og derefter indsende udfyldte skema til Health HR senest d. 6. oktober 2025.

HR samler og sender erfaringerne og perspektiverne fra fakultetets lokale arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalg til HAMU-HSU senest den 27. oktober 2025. Drøftelsen i HAMU-HSU finder sted den 13. november 2025.

Der henvises i øvrigt til, at der findes lokale retningslinjer for distancearbejde i Administrationscenter Health. De lokale retningslinjer er evalueret senest på LSU-LAMU-mødet den 3. december 2024, se referatet [her](#).

Side 5/7

**Bilag 4:** Evaluering af AU's retningslinje for distancearbejde

**Bilag 5:** Retningslinjer for distancearbejde i Administrationscenter Health

#### 4. Julefrokost 2025 (5 min)

*Orientering v/forpersonen*

Forpersonen orienterer kort om status på arbejdet med at planlægge julefrokost 2025 for administrationscenteret.

#### 5. Status fra afdelingerne (10 min)

*Orientering og drøftelse v/alle*

Kort informationsrunde fra afdelingerne, hvor der gives en kort status på aktuelle sager eller opgaver, der har relevans for LSU-LAMU.

#### 6. Analyse af PhD administrationen på tværs af fakulterne Nat, Tech og Health (10 min)

*Orientering v/Simon Dinitzen*

Der orienteres om den nyligt gennemførte analyse af Ph.d.-administrationen. Analysen er forestået af konsulentfirmaet Implement som baggrund for at træffe beslutning om fremtidig organisering.

#### 7. Highlights fra HSU, FSU, HAMU, FAMU, ASU og AAMU

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orienterer sig i referaterne fra møderne via nedenstående links.

- [Hovedsamarbejdsudvalget \(HSU\)](#)
- [Fakultetssamarbejdsudvalget \(FSU\)](#)
- [Hovedarbejds miljøudvalget \(HAMU\)](#)
- [Fakultetsarbejds miljøudvalget \(FAMU\)](#)
- [Administrationens Samarbejdsudvalg \(ASU\)](#)
- [Administrationens Arbejds miljøudvalg \(AAMU\)](#)

#### 8. Eventuelt

## LAMU-møde kl. 15.00

### 9. Fortætning på kontorgangen for Ph.d.-administrationen (15 min)

*Drøftelse v/alle inkl. Simon Dinitzen*

Der skal ske en fortætning i bygning 1521, som følge af pladsmangel. Dette har givet anledning til spørgsmål og bekymringer blandt medarbejderne i Ph.d.-administrationen.

Der ønskes en drøftelse om, hvordan der bedst muligt kan sikres et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø for de berørte medarbejdere – både under processen og i den efterfølgende periode, samt om der kan findes alternative løsninger til fortætning.

**Bilag 6:** Referat fra dialog om fortætning på lokalmøde den 25. august 2025

### 10. Fælles arrangement (15 min)

*Drøftelse v/alle*

Inger og Astrid orienterer om status på det fælles arrangement hvor tema, format og dato er aftalt, men indhold mangler.

Det foreslås at en mindre gruppe hjælper med at udarbejde materialet der skal arbejdes med på dagen:

- Invitation
- Program for dagen
- Fælles velkomst ved LAMU
- Fokusgruppe til udarbejdelse af 3 cases
- Praktisk hjælp på dagen
- Evt. ekstra møde

### 11. Status på øvrige mål og aktiviteter i den årlige arbejdsmiljødrøftelse (20 min)

*Drøftelse v/alle*

LAMU drøfter status på mål og aktiviteter ifølge den årlige arbejdsmiljødrøftelse:

- APV 2025
- Førstehjælpskursus
- AMR på afdelingsbesøg
- Fælles deltagelse i kursus

Find den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2025 [her](#)

Læs mere om arbejdet og formålet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse [her](#)

### 12. Kriseberedskab (5 min)

*Orientering v/forpersonen*

Der orienteres kort om det arbejde der er i gang på Health om kriseberedskab.

**13. Opfølgning af evakueringsøvelser (5 min)**

*Orientering v/Conor Leerhøj*

Der orienteres om evt. evakueringsøvelser siden sidst, samt planlagte evakueringsøvelser.

**14. Evt.**

---

  

---

  

---