

Møde den: 11. september 2024

Dagsorden

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1611, lokale 036

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Søren Dam (næstforperson), Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Jann Zeiss, Mette Bechsgaard, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen.

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen.

Afbud: Sebastian Berg Petersen, Anne Fabricius Søndergaard, Sofie Tinggaard, Kristian Klærke.

Sekretariat: Birgit Honoré, Rikke Askholm Sørensen.

LSU-møde kl. 13.00 – 14.15

LSU-LAMU-møde
Dato: 6. september 2024
Ref.: RAS

1. Godkendelse af dagsorden

Side 1/4

2. Godkendelse af referat

Til orientering vedlægges referat fra seneste LSU-LAMU-møde.

Bilag 1: Referat fra LSU-LAMU møde den 6. juni 2024.

3. Økonomi (10 min)

Orientering v/forpersonen

Forpersonen giver en orientering om status på økonomien i administrationscenteret. Der vedlægges ikke et bilag til punktet, da der på nuværende tidspunkt kun udarbejdes en status efter 2. kvartal på et overordnet niveau (fakultetsniveau).

4. Forskningsstøtteenhed (5 min)

Orientering v/forpersonen

Forpersonen orienterer om ny forskningsstøtteenhed, der er under etablering i administrationscenteret.

5. Evaluerings og fastsættelse af lønforhandlingskriterier 2025 (15 min)

Orientering og drøftelse v/forpersonen

Forpersonen gennemgår data for, hvor mange, der oplevede en lønforbedring i forbindelse med de årlige lønforhandlinger 2024 i administrationscenteret, og hvilke lønkriterier der blev anvendt som begrundelse herfor.

Bilag 2: Diagram over anvendte lønforhandlingskriterier ved de årlige lønforhandlinger 2024.

Der ønskes derefter en drøftelse om lønforhandlingskriterierne skal revideres for lønforhandlingsrunden 2025.

Se lønforhandlingskriterier for Administrationscenter Health [her](#)

6. MUS 2024 (15 min)

Orientering og drøftelse v/forpersonen

I løbet af efteråret 2024 afholdes medarbejderudviklingssamtalerne (MUS) på universitetet.

MUS-samtalen har tre hovedtemaer:

- Siden sidst - et godt afsæt for at tale om fremtiden
- Trivsel og arbejdsglæde
- Fremtidige opgaver og kompetenceudvikling

Medarbejdere kan læse mere om processen og forberedelsen her: [MUS for medarbejdere \(au.dk\)](#)

Ledere kan læse mere om processen og forberedelsen her: [MUS for ledere \(au.dk\)](#)

På seneste LSU-møde i juni blev det drøftet, at mulige lokale temaer til MUS i administrationscenteret kunne være digitalisering og IT-kompetenceudvikling. Forpersonen og Mads Rasmussen initierer en opfølgende drøftelse herom.

7. Evaluering af LSU-arbejdet og opsamling på SU-kursus (25 min)

Drøftelse v/alle

I henhold til Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, skal samarbejdsudvalget jævnligt evaluere sit arbejde med henblik på at sikre, at samarbejdet kvalificeres og målrettes. Evalueringen kan med fordel tage udgangspunkt i bilag 3 præsentation fra fælles SU-kursusdag i juni 2024. Drøftelserne kan tage udgangspunkt i følgende spørgsmål:

1) SU-medlemmernes rolle og ansvar

- Hvilke forventninger er der til udvalgsmedlemmerne, og hvad er deres ansvar?
- Hvordan forbereder udvalgsmedlemmerne sig til møderne?
- Hvordan bidrager SU-medlemmer til interessante og relevante dagsordenspunkter?

2) Formandskabets rolle og ansvar

- Hvordan sikres rettidig, relevant og modtagerorienteret kommunikation?
- Hvordan bidrager formandskabet med dagsordenspunkter, og hvordan involveres kollegaer, som ikke er med i samarbejdsudvalget, heri?

3) Sekretariatsbetjening

- Hvad vil god sekretariatsbetjening være for udvalget?

4) SU-kursus

- Hvilke refleksioner og pointer tager vi med fra kurset?

Side 3/4

LSU inddeles i mindre grupper, grupperne får 10 minutter til at diskutere og evaluere LSU-arbejdet. På baggrund af gruppedrøftelserne opsamles i plenum.

Bilag 3: Præsentation fra SU-kursus den 20. juni 2024.

8. Status fra afdelingerne (10 min)

Orientering og drøftelse v/forpersonen

Forpersonen orienterer om den interne proces, der er i gang i HR. Herefter er der mulighed for en kort informationsrunde fra afdelingerne. Der kan gives en kort status på aktuelle sager i afdelingerne, hvis det vurderes, at der er noget af relevans for LSU.

9. Evt.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.15 – 15.00

1. Julefrokost 2024 (5 min)

Orientering v/forpersonen

Forpersonen orienterer om arbejdet med at planlægge julefrokost 2024 for administrationscenteret.

2. Arbejdstidsregistrering på Aarhus Universitet (40 min)

Orientering og drøftelse v/forpersonen og Rikke Sørensen

Rikke Sørensen orienterer om den besluttede model for implementering og håndtering af ny lov om arbejdstidsregistrering på Aarhus Universitet.

Forpersonen initierer herefter en drøftelse med henblik på at LSU-LAMU giver input til den lokale implementering af de nye regler i administrationscenteret.

Bilag 4: Sagsfremstilling til LSU-LAMU om arbejdstidsregistrering på AU

Bilag 5: Retningslinjer for arbejdstidsregistrering på AU

Bilag 6: Powerpoint "Registrering af arbejdstid på AU"

LSU-LAMU bedes orientere sig i den vedlagte sagsfremstilling og tilhørende bilag inden mødet.

3. Highlights fra FAMU samt FSU og HSU

LSU-medlemmerne opfordres til selv at orientere sig i referaterne fra møderne.

Materiale fra møderne i Fakultetsarbejds miljøudvalget (FAMU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Hovedarbejds miljøudvalget (HAMU) findes [her](#).

Materiale fra møderne i Administrationens Samarbejdsudvalg (ASU) findes [her](#).
Materiale fra møderne i Administrationens arbejdsmiljøudvalg (AAMU) findes [her](#).
Materiale fra møderne i Fakultetssamarbejdsudvalget (FSU) findes [her](#).
Materiale fra møderne i Hovedsamarbejdsudvalget (HSU) findes [her](#).

4. Evt.

LAMU-møde kl. 15.00 – 16.00

1. Godkendelse af dagsorden

2. Godkendelse af referat

Til orientering vedlægges referat fra seneste LSU-LAMU-møde.

Bilag 1: Referat fra LSU-LAMU møde den 6. juni 2024.

3. Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2025 (25 min)

Drøftelse v/alle

Status på mål og aktiviteter ifølge den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

- Distancearbejde
- Fælles arrangement i administrationscenteret
- Førstehjælpskursus
- Synlighed af AMR i afdelingerne
- APV 2025

Første drøftelse af mulige emner til næste års arbejdsmiljødrøftelse med henblik på endelig beslutning herom på december-mødet.

Bilag 7: Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2024

Bilag 8: Skabelon til årlig arbejdsmiljødrøftelse

4. Arbejdsmiljømapper (10 min)

Drøftelse v/Mathilde Skarum-Johnsen

Der ønskes en drøftelse om, hvorvidt de fysiske arbejdsmiljømapper skal opdateres, herunder om der skal arbejdes videre med et digitalt format.

5. Opfølgning på evakueringsøvelser (5 min)

Orientering v/Conor Leerhøj

Der orienteres om evt. evakueringsøvelser siden sidst, samt planlagte evakueringsøvelser.

6. Evt.