

Møde den: 13. marts 2024

Referat

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1614, lokale 076

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Anne Fabricius Søndergaard, Sebastian Berg Petersen, Antonio Sylvester, Caroline Søndergaard Bendixen, Jann Zeiss, Mette Bechsgaard, Simon Bygdin, Søren Lundgård Laursen, Sofie Tinggaard, Søren Dam (næstforperson).

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønde Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen, Kristian Klærke.

Afbud:

Sekretariat: Birgit Honoré, Rikke Askholm Sørensen

LSU-LAMU-møde
Dato: 22. marts 2024
Ref.: RAS

LSU-møde kl. 13.00 til kl. 14.15

Side 1/6

1. Konstituering af nyt LSU

Det nye LSU blev præsenteret. Det blev aftalt, at den nuværende forretningsorden fortsat er gældende, og at vedtagelse af ny forretningsorden afventer den nye skabelon fra AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø. Udkast til ny forretningsorden eftersendes. Vedrørende indholdet i en ny forretningsorden foreslog LSU at indføre en bestemmelse om at forvaltningssproget i administrationscenterets LSU er dansk.

Der blev herefter drøftet forslag om at planlægge et fælles SU-kursus for alle LSU-medlemmerne, hvilket der havde været god erfaring med tidligere. Der var enighed om at arbejde videre med forslaget. Sekretariatet undersøger muligt tidspunkt for et fælles SU-kursus med Samarbejdssekretariatet.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

3. Godkendelse af referat LSU-LAMU den 12. december 2024

Der var ingen bemærkninger til referatet.

4. Økonomi

Formanden orienterede om årsresultatet for 2023. Administrationscenteret kommer ud med et overskud på 3 millioner kroner i 2023. Administrationscenteret har anvendt færre midler end budgetteret med. Formanden bemærkede, at lønomkostningerne i det forgange år havde været 2 millioner kroner under budget, hvilket skyldtes ledige stillinger, vakancer, refusion af sygedagpenge mv. Overskuddet bliver på fakultet, idet administrationscenteret ikke har mulighed for at opspare som institutterne.

LSU drøftede bilag til økonomipunktet, herunder at genstarte arbejdet med økonomirapporterne. Der havde tidligere været nedsat en arbejdsgruppe, der havde til opgave at definere, hvad økonomibilaget skal bidrage med samt give et forslag til et fremtidigt format af bilaget til økonomipunktet. Der blev nedsat en ny arbejdsgruppe bestående af Simon Bygdin, Søren Dam og Lasse Munk Madsen, der har til opgave at komme med et bud til et nyt format, som kan præsenteres for LSU på et kommende møde.

5. Status vedrørende de årlige lønforhandlinger 2024

Orientering v/forpersonen

Forpersonen orienterede om, at lønforhandlingsrammen som det forgangne år er op til 0,5 % af lønsummen. Lønforhandlingsprocessen følger den officielle tidsplan, hvor medarbejderne havde mulighed for at indstille sig til lønforbedring i perioden 1. til 25. februar 2024. Det er aftalt, at tillidsrepræsentanter og ledere har mulighed for at indgive indstillinger til lønforbedring senest 21. marts 2024, hvorefter der som tidligere år er mulighed for ”sparke-dæk-møder” med lederne. De årlige lønforhandlinger i administrationscenteret finder sted den 7., 8. og 14. maj 2024. I forbindelse med de kommende lønforhandlinger vil den nye AC-TAP-lønaftale gældende fra 12. februar 2024 blive anvendt.

LSU spurgte, om der havde været drøftelser om at øge lønforhandlingsrammen på 0,5 % af lønsummen. Forpersonen oplyste, at lønforhandlingsrammen er bestemt centralt, og at der løbende er drøftelser om forhandlingsrammen, men at en eventuel justering af procentsatsen ligeledes er en central beslutning.

6. Opfølgning på årets MUS og kompetenceudviklingsindsats

Drøftelse v/alle

LSU blev inddelt i grupper og drøftede opfølgning på MUS og kompetenceudviklingsindsats. Grupperne gav udtryk for, at der er en oplevelse af, at MUS generelt bliver afholdt. Blandt administrationscenterets medarbejdere er der forskellige oplevelser af MUS og konceptet, idet nogle blandt andet oplever at det kan være svært at få tilsagn om midler til kompetenceudvikling på MUS-samtalerne. Det blev nævnt, at der derudover er en opfattelse af, at flere medarbejdere løbende har drøftelser med deres leder om kompetenceudvikling, og at der i mange afdelinger også arbejdes med kompetenceudvikling løbende i form af fx systematisk intern vidensdeling og forskellige oplærings- og sparringsforløb.

LSU oplyste også, at der tidligere havde været succes med at få midler fra Den statslige kompetencefond til kurser og uddannelse i administrationscenteret, og at der derudover er lokale midler til kompetenceudvikling. Adspurgt oplyste forpersonen, at der er en række fælles midler, som kan anvendes alt efter behov.

På baggrund af input og drøftelser fra LSU vil forpersonskabet udarbejde en kort skriftlig redegørelse fra administrationscenteret til HSU's årlige opsamling på MUS og kompetenceudvikling til HSU-mødet den 8. maj 2024.

7. Involvering af organisationen i LSU-arbejdet (udskudt fra mødet i december 2023)

Drøftelse v/alle

LSU drøftede først 5 minutter med sidemanden, herefter var der en fælles drøftelse og opsamling. Flere af medarbejderrepræsentanterne oplyste, at de forud for LSU-møderne sender dagsorden rundt til øvrige medarbejdere i administrationscenteret og beder om input, som de kan tage med til møderne.

LSU bemærkede, at interessen for LSU og dagsordenen på møderne er meget varierende og kan afhænge af, hvilke emner der skal drøftes på et kommende møde. LSU foreslog, at man til kommende møder fast afsætter tid til en generel drøftelse af, hvordan det står til i administrationscenteret. Det blev besluttet, at det fremover medtages som punkt på dagsordenen, og at det er en fælles opgave for repræsentanterne at orientere om nyt på møderne, hvis noget kan have generel interesse for hele administrationscenteret.

8. Evaluering af LSU-arbejdet (udskudt fra mødet i december 2023)

Det blev besluttet at udskyde evalueringen af LSU-arbejdet. Der var enighed om, at drøftelsen med fordel kan tages enten i forbindelse med et fælles SU-kursus eller på det førstkommende LSU-møde derefter.

9. Hightlights fra FAMU samt FSU og HSU

Punktet var medtaget på dagsorden som et læs-selv punkt. Der var ingen bemærkninger til dette punkt.

10. Evt.

Mødetidspunktet for LSU og fællesmøderne blev drøftet. Det blev besluttet, at mødetidspunkterne for 2024 fastholdes.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.15 til 15.00

1. Arbejdsmiljøstatistik/sygefravær (udskudt fra mødet i december 2023)

Drøftelse v/alle

Forpersonen indledte med at præsentere Power BI. Der var enighed om, at drøftelserne på fællesmøderne fremover tager udgangspunkt i data for enhedsadministrationen, hvilket giver et fælles udgangspunkt for drøftelserne. Det blev besluttet, at LSU- og LAMU-medlemmerne forud for fællesmøderne selv orientere sig i den nyeste data.

LSU og LAMU drøftede herefter de konkrete data for 2023. Administrationscenter Health havde i 2023 et gennemsnit på 9,7 sygedage pr. medarbejder og lå i 2023 under gennemsnittet for de øvrige administrationscentre på AU. Administrationscenter Health anvendte i 2023 psykologisk rådgivning i større omfang end de øvrige administrationscentre. For alle administrationscentrene var stress og udbrændthed den største årsag til anvendelse af psykologisk rådgivning. Det blev drøftet, at Administrationscenter Health i 2023 havde få arbejdsulykker, men at Administrationscenter Health også er det mindste administrationscenter på AU, hvilket kan have indflydelse på tallene. Der var enighed om, at tallene overordnet så fornuftige ud.

2. Drøftelse af indholdet på møderne og opdeling af møderne i hhv. en LSU-del og en LAMU-del

Drøftelse v/alle

Punktet var medtaget på baggrund af drøftelser på seneste LAMU-møde i december 2023, hvor AMR oplyste, at de oplevede, der havde været drøftelser på LSU-møderne, som AMR med fordel kunne have været en del af.

Adspurgt oplyste LAMU, at der eksempelvis tidligere havde været drøftelser på LSU under corona ifm. hjemsendelse, hvor der med fordel kunne have været flere drøftelser på fællesmøderne herom. Det blev besluttet, at LSU og LAMU fremover er opmærksom på, hvis et punkt med fordel kan drøftes på et fællesmøde. Et eksempel på punkter, der med fordel kunne overvejes drøftet til fællesmøderne kunne være emner, der udspringer af den kommende APV i 2025.

3. Evt.

Der var intet til eventuelt.

LAMU-møde kl. 15.00 til kl. 16.00

1. Konstituering af nyt arbejdsmiljøudvalg

Det nye LAMU blev præsenteret. Det blev aftalt, at den nuværende forretningsorden fortsat er gældende, og at vedtagelse af ny forretningsorden afventer den nye skabelon fra AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø. Udkast til ny forretningsorden eftersendes. Vedrørende indholdet i en ny forretningsorden blev det drøftet, om der skulle indføre en bestemmelse om at forvaltnings sproget administrationscenterets LAMU er dansk.

2. Arbejdsmiljørepræsentantens arbejde

Drøftelse v/alle

LAMU drøftede, hvordan arbejdsmiljørepræsentanter bedst videndeler og hvordan AMR bedst når ud til enhederne. Der var forslag om, at de nye AMR kontakter funktionscheferne og spørger, om de kan deltage på et afdelingsmøde med

henblik på at præsentere sig selv og derved gøre det nemmere for medarbejderne at vide, hvem der er AMR i administrationscenteret og hvad en AMR kan hjælpe med.

Side 5/6

Der var drøftelser om, hvorvidt AMR med fordel kunne opdeles yderligere i grupper, hvor den enkelte AMR fast havde bestemte afdelinger som primært fokus, men at de øvrige AMR kunne dække ind ved behov. Dette for at den enkelte AMR kunne have større fokus på den personlige relation til bestemte afdelinger og derved øge kendskabet til AMR på arbejdspladsen.

3. Præsentationsfolder for LAMU

Drøftelse v/alle

Det blev besluttet, at præsentationsfolderen skal opdateres med navne og billeder på de nye AMR samt at smiley-ordningen skal udgå. Sekretæren opdaterer folderen og sender til LAMU til bemærkninger.

Der var derudover drøftelse om behov for opdatering af de fysiske mapper med oversigt over arbejdspladsens AMR, herunder om det fortsat er et krav med fysiske mapper. Sekretæren foreslog at LAMU med fordel kan afklare det med AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø.

4. Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2024 (udskudt fra mødet i december 2023)

Drøftelse v/alle

LAMU drøftede input til den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2024. LAMU var enige om følgende fokusområder for 2024:

- LAMU ønsker at udbyde førstehjælpskursus til medarbejdere i administrationscenteret. LAMU drøftede, at førstehjælpskursus med fordel kan være en fast del af LAMU-arbejdet eksempelvis ved at udbyde førstehjælpskursus hvert andet år
- Evakueringsøvelser i administrationscenteret løbende
- Distancearbejde – hvordan anvendes distancearbejde i administrationscenteret. Lever de lokale retningslinjerne for distancearbejde i Administrationscenter Health op til de forventninger/ønsker der var, da retningslinjerne blev udarbejdet
- Afholdelse af fællesarrangement i administrationscenteret. Mathilde og Inger kigger sammen på planlægning heraf.
- Øget fokus på synlighed af AMR i afdelingerne eventuel ved deltagelse på afdelingsmøder.
- Forberedelse af APV i organisationen med henblik på at øge kvaliteten af data for APV 2025. Forslag om at undersøge, hvordan det sikres, at der kommer information ud i administrationscenteret, evt. i samarbejde med FAMU.

På baggrund af input og drøftelser fra LAMU udfylder forpersonen bilag til den årlige arbejdsmiljødrøftelse 2024, som derefter sendes til AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø.

Side 6/6

5. Opfølgning på evakueringsøvelser

Conor orienterede om, at der i 2023 var gennemført evakueringsøvelser i alle administrationscenterets bygninger, og at de var forløbet tilfredsstillende.

6. Evt.

Det blev besluttet, at LAMUs næstforperson er Mathilde Skarum-Johnsen. Mathilde giver besked herom til AU HR, Udvikling og Arbejdsmiljø.