

Møde den: 6. juni 2024

Referat

Lokation: Vennelyst Boulevard 9, bygning 1611, lokale 036

Samarbejdsudvalget og Arbejdsmiljøudvalget, Administrationscenter Health

Deltagere: Lasse Munk Madsen (forperson), Nete Herskind Ramlau-Hansen, Mads Rasmussen, Anne Fabricius Søndergaard, Caroline Søndergaard Bendixen, Jann Zeiss, Mette Bechsgaard, Sofie Tinggaard, Andreas Villadsen, Søren Dam (næstforperson).

Deltagere fra LAMU: Conor Leerhøj, Inger Rønne Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen.

Afbud: Sebastian Berg Petersen, Simon Bygdin, Kristian Klærke, Antonio Sylvester, Søren Lundgård Laursen.

Sekretariat: Birgit Honoré, Rikke Askholm Sørensen.

LSU-LAMU-møde
Dato: 25. juni 2024
Ref.: RAS

Side 1/6

LSU-møde kl. 13.00 til kl. 14.00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat LSU-LAMU den 13. marts 2024

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3. Økonomi

Forpersonen orienterede om Økonomirapport ØR1 2024. Økonomirapporten er på nuværende tidspunkt fortrolig, idet den endnu ikke er godkendt i bestyrelsen. Økonomirapporten forventes at blive forelagt for bestyrelsen den 24. juni 2024, hvorefter fortroligheden ophører. Økonomirapporten viser, at der er anvendt flere midler til lønomkostninger end budgetteret med, dette hovedsageligt med baggrund i de seneste overenskomstsreguleringer. Forpersonen orienterede om, at der dog samtidigt er indkommet flere refusioner og har været flere vakancer end forventet. Administrationscenterets budget forventes at være i balance.

Adspurgt oplyste forpersonen, at der arbejdes på en ny proces for økonomirapportering på AU. Når det nye format er på plads, vil underarbejdsgruppen bestående af Lasse Munk Madsen, Søren Dam og Simon Bygdin give en tilbagemelding til udvalget på, hvad økonomibilaget skal bidrage med samt give et forslag til et fremtidigt format af bilaget til økonomipunktet.

4. Vedtagelse af forretningsorden

Forretningsordenen blev vedtaget.

5. Drøftelse om lønforhandlingsrunden

Forpersonen orienterede om, at de årlige lønforhandlinger 2024 i administrationscenteret er afsluttet, og at hele rammen blev brugt i forbindelse med forhandlingerne. Forpersonen bemærkede, at der til lønforhandlingerne var gode drøftelser og at lønforhandlingskriterierne blev anvendt aktivt i forbindelse med valg af begrundelse for lønforbedring. Udvalget var enig i, at der havde været et godt forhandlingsklima til årets lønforhandlinger, og at de forudgående dialogmøder mellem TR og funktionscheferne havde fungeret godt.

Medarbejderrepræsentanterne bemærkede, at forhandlingsrammen på 0,5 % af den årlige lønsum blandt medarbejderne i administrationscenteret opleves som en lille forhandlingsramme. Næstforpersonen opfordrede ledelsen til at videreformidle, at lønforhandlingspuljen med fordel kan udvides. Forpersonen oplyste, at rammerne er fastsat centralt på baggrund af en universitetsbeslutning. Bemærkningerne bringes videre ind i andre relevante udvalg.

Medarbejderrepræsentanterne efterspurgte data på, hvor mange medarbejdere i administrationscenteret, der oplevede en lønforbedring ved årets lønforhandlinger. Forpersonen undersøger det nærmere og præsenterer data til det kommende LSU-møde i september, herunder data på, hvilke lønkriterier der blev anvendt som begrundelse for lønforbedringerne.

6. MUS 2024: Opstart, fokuspunkter, status for kompetenceindsatsen på tværs af enheder i AC HE

Udvalget drøftede, hvorvidt der er behov for særlige lokale temaer og spørgsmål, som kan stilles og drøftes på den årlige MUS ud over de spørgsmål, der allerede fremgår af samtaleskemaet. Der var enighed om, at det er svært for administrationscenteret at finde temaer, der dækker bredt for alle afdelinger. Det blev drøftet at fokusområder kan være digitalisering/IT-kompetenceudvikling og brugen af kunstig intelligens (AI). Forpersonen undersøger, om der på et kommende LSU-møde kan gives et oplæg om Microsoft Officepakken med fokus på at skabe opmærksomhed på, hvordan Officepakken kan anvendes på en smart måde, herunder hvilke funktioner, der er gode at kende. Forslaget var, at det derefter kan drøftes i udvalget, om der ses behov for at arrangere en lignende gennemgang i de enkelte afdelinger i administrationscenteret.

Udvalget bemærkede i forhold til brugen af AI, at det ville være en fordel, hvis der var overordnede retningslinjer på AU for brugen af AI, så den enkelte bedrer kender rammerne for, hvilke systemer der må anvendes og på hvilken måde. Forpersonen orienterede om, at AU IT har nedsat en arbejdsgruppe, der kigger ind i, hvordan administrationen på AU må anvende AI. På AU er det på nuværende tidspunkt besluttet, at medarbejdere ikke må anvende chatbotten ChatGPT i forbindelse med løsning af arbejdsopgaver, men i stedet kan anvende Copilot i Microsoft Teams.

Udvalget bemærkede derudover at ledelsen med fordel kan overveje efter MUS-runden at lave en opsamling i LSU, hvor det kan drøftes, hvilke midler der er anvendt i administrationscenteret til kompetenceudvikling og hvor stor en andel, der er finansieret igennem Kompetencefonden. Det blev drøftet, at noget kompetenceudvikling også sker uden afholdelse af udgifter fx sidemandsoplæring. Forpersonen tager bemærkningerne med videre til drøftelse i ledelsen.

7. Evt.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte ind til den interne proces, der pågår i HR, og udtrykte generelt et ønske om at erfaringsudveksle på tværs af de enkelte afdelinger i administrationscenteret. Der blev udtrykt ønske om, at der til kommende LSU-møder afsættes tid til, at LSU-medlemmerne orienterer om status fra de enkelte afdelinger i administrationscenteret. Forpersonskabet tager drøftelse herom i forbindelse med udarbejdelse af dagsorden til det kommende LSU-møde i september.

Fællesmøde LSU-LAMU kl. 14.00 til 15.00

1. Arbejdsmiljøstatistik

LSU og LAMU drøftede de aktuelle data for Q1 2023 til Q1 2024. Sygefraværet for langtidssygemeldte og antal af arbejdsulykker er faldet, når man sammenligner tallene for hhv. Q1 2023 og Q1 2024. Stress og udbændthed er forsat den største årsag til anvendelse af psykologisk rådgivning. Der var enighed om at tallene generelt ser fornuftige ud.

2. Sø-auditorierne

Forpersonen orienterede om, at det forventes, at BSS overtager driften af sø-auditorierne efter sommerferien. Det har hidtil været forventet, at driften af sø-auditorierne skulle overgå til BSS i forbindelse med, at BSS flytter til universitetsbyen forventelig i sommer 2025. BSS har dog af praktiske årsager i forbindelse med udbud af rengøringsopgaven et ønske om at overtage driften tidligere. Det er alene opgaven vedrørende driften af sø-auditorierne, der flytter. De berørte medarbejdere hos Bygningsservice, Health er orienteret.

3. Opdateret AU retningslinjer for nære personlige relationer

Forpersonen orienterede om, at AU's retningslinjer for nære personlige relationer er opdateret og omfatter som noget nyt også retningslinjer for relationer mellem studerende og ansatte.

Med udgangspunkt i dialogkortene drøftede udvalget først i par, hvordan situationer med nære personlige relationer kan håndteres. Derefter drøftede udvalget i plenum. Dialogkortene gav anledning til gode drøftelser om, hvordan der kunne handles på de konkrete situationer. Der var enighed om, at det er vigtigt at over-

veje, om en situation giver anledning til interessekonflikter, habilitetsproblemer eller andet, og hvis der opstår tvivl om en interessekonflikt eller habiliteten opfodres der til, at man drøfter det med sin nærmeste leder. Ledelsen kan søge vejledning hos HR.

Side 4/6

4. Julefrokost

Udvalget drøftede afholdelse af julefrokost 2024 i administrationscenteret. Medarbejderrepræsentanterne havde forinden mødet indhentet input fra afdelingerne. Nogle afdelinger ønsker at holde en fælles julefrokost som sidste år, mens andre afdelinger i år foretrækker at holde julefrokost afdelingsvist. Næstformanden foreslog, om det kunne overvejes at imødekomme begge ønsker, således nogle afdelinger kunne holde julefrokost afdelingsvist, mens de øvrige afdelinger kunne planlægge en fælles julefrokost. Medarbejderrepræsentanterne bemærkede, at hvis det blev besluttet at holde en fælles julefrokost, var der forskellige forslag til, hvordan arrangementet kunne forbedres fra sidste år. Det blev aftalt, at bemærkningerne tages med videre til drøftelse i ledelsen, og at hvis det besluttes at lave en fælles julefrokost, kan der nedsættes et udvalg, der kan kigge på planlægningen.

5. Highlights fra FAMU samt FSU og HSU

Punktet var medtaget på dagsorden som et læs-selv punkt. Der var ingen bemærkninger til dette punkt.

6. Evt.

Der var intet til eventuelt.

LAMU-møde kl. 15.00 til kl. 16.00

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

2. Godkendelse af referat

Der var ingen bemærkninger til referatet.

3. Vedtagelse af forretningsorden

Forretningsordenen blev vedtaget.

4. Høring om flytte-APV

Forpersonen orienterede om, at Ph.d.-administrationen i administrationscenteret er i gang med en flytterokade fra Jens Baggesens Vej til Ny Munkegade. Der er flyttedag den 6. og 7. juni 2024. Ph.d.-administrationen er en del af en større flytning af hele Administrationscenter Nat-Tech. Der har været en skriftlig høring i LAMU, Nat-Tech, og de to indkomne svar på høringen anbefalede ikke at

gennemføre en flytte-APV for Administrationscenter Nat-Tech. Et medarbejderudvalg i Ph.d.-administrationen har samtidigt overfor ledelsen tilkendegivet, at de ønsker, at der gennemføres en særskilt flytte-APV. Begrundelsen er blandt andet, at der ikke blev afholdt en flytte-APV for 2 år siden, da Ph.d.-administrationen flyttede til Jens Baggesens Vej.

Ledelsen ønsker en tilbagemelding fra LAMU på, om LAMU vil anbefale ledelsen at gennemføre en flytte-APV i efteråret 2024 som opfølgning på den igangværende flytterokade af Ph.d.-administrationen, eller om LAMU vurderer, at det vil være tilstrækkeligt med andre tiltag, da der kommer en ordinær APV i starten af 2025.

LAMU drøftede fordele og ulemper ved at gennemføre en flytte-APV. LAMU var enige om, at man vil anbefale ledelsen at gennemføre en flytte-APV i september 2024. Dette fordi medarbejderne hos Ph.d.-administrationen har et ønske herom, men også idet der ses en fordel i at gennemføre en flytte-APV inden den kommende APV 2025.

Det blev aftalt, at sekretæren orienterer funktionschefen for Ph.d.-administrationen om LAMUs anbefaling. Inger Rønde sender til inspiration det spørgeskema, som Økonomi tidligere har anvendt i forbindelse med en flytte-APV. Sekretæren undersøger med Udvikling og Arbejdsmiljø, om de har materiale eller en skabelon, som funktionschefen kan anvende i forbindelse med gennemførelse af en flytte-APV.

5. Opfølgning på årlig arbejdsmiljødrøftelse

LAMU drøftede opfølgning på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

- Distancearbejde: forpersonen tager en drøftelse i ledelsen om brugen af distancearbejde i administrationscenteret. Herefter kan der tages en opfølgning på et kommende fællesmøde med LSU med henblik på at drøfte, om de lokale retningslinjer for distancearbejde i administrationscenteret lever op til de forventninger/ønsker der var, da retningslinjerne blev udarbejdet.
- Fælles arrangement: nudging blev foreslået som et muligt emne til et fælles arrangement i administrationscenteret. Det blev aftalt, at det ikke igangsættes for nuværende, men afventer eventuelle drøftelser herom i FSU og FAMU.
- Førstehjælpskursus: Conor Leerhøj arbejder videre med undersøgelse af muligheden for udbud af førstehjælpskursus til medarbejdere i administrationscenteret.
- Synlighed af AMR i afdelingerne: der er af ressourcemæssige hensyn ikke planlagt afdelingsbesøg endnu. AMR sender i første omgang en skriftlig præsentation på mail til medarbejderne i administrationscenteret. Sekretæren undersøger med Udvikling og Arbejdsmiljø, hvor mange AMR der

kan vælges for administrationscenteret, og hvad processen evt. vil være, hvis der ønskes valgt flere.

Side 6/6

- APV 2025: det drøftes på et kommende LAMU-møde, hvordan LAMU kan medvirke til at forberede organisationen bedst på den kommende APV 2025.

6. Opfølgning på evakueringsøvelser

Der er løbende afholdt evakueringsøvelser, der er forløbet tilfredsstillende.

7. Evt.

Conor Leerhøj orienterede om, at der forventes indført fælles udpegede rygezoner på AU.