

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	2024
Aarhus Universitet	LAMU, Administrationscenter Health
Udvalgsmedlemmer	Forperson: Lasse Munk Madsen Medlemmer: Conor Leerhøy, Inger R. Jeppesen, Michael Andersen, Mathilde Skarum-Johnsen, Kristian Klærke.
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde 2023	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet: <ul style="list-style-type: none">• Der har været drøftelser om evt. afholdelse af et fællesarrangement i administrationscenteret som led i opfølgningen på APV 2022. Der er ikke afholdt et arrangement i 2023, men det medtages som en prioritet i 2024.• Opfølgning på dialog om kontor og rengøring, herunder vigtigheden af at rengøringspersonalet har en kanal, hvor de kan videreformidle evt. mangelfuld oprydning af kontorerne.• Dilemmaspil om krænkende adfærd er afholdt i alle enheder i administrationscenteret.• AMR har været på besøg i de enkelte enheder i administrationscenteret, hvor der er tilbudt ergonomisk rådgivning.	
Status på evakueringsøvelser (bygning og dato)	
<ul style="list-style-type: none">• Afholdelse af evakueringsøvelser er afholdt i alle Health' s bygninger, og er forløbet tilfredsstillende.	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge: <ul style="list-style-type: none">• LAMU ønsker løbende at udbyde førstehjælpskursus til medarbejdere i administrationscenteret.• Evakueringsøvelser i administrationscenterets bygninger• Undersøge mulighed og tema for fælles arrangement med et tema i administrationscenteret, med afsæt i arbejdsmiljø.• Distancearbejde – opfølgning på hvordan distancearbejde anvendes i administrationscenteret samt evaluering af de lokale retningslinjer i administrationscenteret• Øget fokus på synlighed af AMR i afdelingerne eventuel ved deltagelse på afdelingsmøder• APV 2025 – forberedelse af APV i organisationen med henblik på at øge kvaliteten af data fra APV 2025. Forslag om at undersøge, hvordan det sikres, at der kommer information ud i administrationscenteret, evt. i samarbejde med FAMU.	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none">• Planlægning af temadag• Øvrigt afklares i løbet af året	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none">• Samarbejde med NAT/Tech drift om evakueringsøvelser – hvordan bliver der informeret om det for Ph.d.-administrationen.	

Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)

- Løbende fokus i regi af LAMU, herunder fast punkt i LAMU's årshjul
- AMR deltagelse på AEU årlig arbejdsmiljødag i oktober 2024

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- De ressourcer der er påkrævede for at opfylde målene i den årlige arbejdsmiljødrøftelse vil blive stillet til rådighed i det omfang, der er frie midler hertil

Dato: 13-03-2024

Lasse Munk Madsen

Arbejdsgiverrepræsentant
(Forperson)

Dato: 13-03-2024

Mathilde Skarum-Johnsen

Medarbejderrepræsentant
(Næstforperson)