



Dagsorden: Interim LAMU, Health

Møde den: 7. januar 2015, kl. 8.30-9.30
Byg. 1611-lok. 121B

Deltagere: Steen Harrit Jakobsen, Conor Leerhøj, Pia Vejlin Nilesen, Per Gustav Johansen, Simo Bygdin, Kirsten Wisborg, Hanne Christensen, Kim Fris Pedersen.

Sekretariat: Bente Pedersen

Dato:
Sagsnr.:
Ref:

Side 1/6

1. Velkomst og præsentationsrunde i interim LAMU på Administrationscenter Health

2. Godkendelse af dagsorden

3. Forandringsprocessen af Enhedsadministrationen og på AU generelt set

SHJ orienterer om den igangværende proces. Se mere om processen på Health på <http://health.medarbejdere.au.dk/om-health/intern-problemanalyse-tids-og-procesplan-for-health/>

4. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Administrationens Arbejdsmiljøudvalg (AAMU) ønsker igen i år at udarbejde den årlige arbejdsmiljødrøftelse og til dette behøves bidrag fra interim LAMU i administrationscentrene. Den årlige arbejdsmiljødrøftelse har dels et lovpligtigt formål og skal dels medvirke til at sikre medarbejdernes trivsel. Derfor er det vigtigt, at LAMU bidrager med input, da man lokalt har det bedste kendskab til de daglige arbejdsmiljøudfordringer på området og hvilke fremtidige tiltag, man vil fokusere på.

AAMU har besluttet, at alle LAMU i Fællesadministrationen og på administrationscentrene skal udarbejde en årlig arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelserne i LAMU vil blive anvendt som input til den overordnede drøftelse i AAMU, som herefter udarbejder en årlig arbejdsmiljødrøftelse for hele administrationen. Skabelonen, AAMU arbejder ud fra, er vedlagt som bilag.

I udarbejdelsen af LAMU's årlige arbejdsmiljødrøftelse bedes udvalget drøfte status og konkrete aktiviteter ift. følgende to konkrete punkter fra AU psykisk APV handlingsplanen:

En nærværende ledelse: Der skal være fokus på sikker drift (produktionsunderstøttende og medarbejdernært) og prioritering af opgaver. Det skal på alle ledelsesniveauer gøres tydeligt, hvilke opgaver der er vigtige for organisationen og hvilke, der kan vælges fra.

Reducere individuelle stress-symptomer: Der skal være et opgør med akutkulturen, så fokus er på arbejdsro og prioritering på alle niveauer i organisationen fremfor brandslukning.

Status på disse to punkter er et ønske fra Hovedarbejds miljøudvalget og Hovedsamarbejdsudvalget og vil blive brugt til at opdatere AU APV handlingsplanen. Handlingsplanen kan downloades her:
<http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/arbejdsmiljoe/apv/psykapv2012/>

Fristen for indsendelse af bidrag til den årlige arbejdsmiljødrøftelse er senest **d. 12. januar 2015**.

Bilag 1: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse – AU skabelon

5. Justering af AU's arbejdsmiljøorganisation

Som følge af de organisatoriske ændringer, der er besluttet for AU's administration pr. 22.10.2014, er der behov for justering af samarbejdsudvalgsstruktur og arbejdsmiljøorganisation.

Sagsfremstilling

Det foreslås, at arbejdsmiljøudvalgene i de administrative centre hører under administrationens arbejdsmiljøudvalg (AAMU), jf. den struktur, der er beskrevet under "indstilling".

Denne organisering understøtter universitetsdirektørens ledelsesansvar og ledelseskraft samt en enhedsadministration med ensartede regler og vilkår for medarbejderne og dermed bedre administrativ sammenhængskraft. Organiseringen giver universitetsdirektøren reel mulighed for at varetage den overordnede ledelse af den samlede enhedsadministration, herunder sikre større sammenhæng, transparens, effektivitet og godt arbejdsmiljø.

For at sikre koblingen til kerneopgaven og sammenhæng i fakultetet får formand, næstformand og en evt. ekstra medarbejderrepræsentant fra administrationscentrets LAMU plads i FAMU.

Baggrund for forslaget:

- Ét LSU/LAMU for hvert af de administrative centre giver styrket sammenhængskraft, kollegialitet og transparens i arbejdsmiljøet på tværs af de faglige områder i administrationscenteret.

- Universitetsdirektøren får mulighed for at sikre en sammenhængende og transparent administration, som effektivt understøtter AU's kerneaktiviteter.
- Organiseringen sikrer fælles regler og vilkår for administrative medarbejdere i enhedsadministrationen og styrker sammenhængskraft og kollegialitet på tværs af administrationen.
- 2-3 fulgyldige pladser til administrationscentrets LAMU i FAMU sikrer sammen-hæng mellem administrationscentrets LAMU og FAMU.

Særligt for arbejdsmiljøorganisationen gælder, at AAMU kan blive et stort udvalg, hvis alle 9 ledelsesrepræsentanter (5+4) og 9 medarbejderrepræsentanter fra de administrative centre og vicedirektører skal indgå i AAMU. Dette kan imødegås ved at udpege et mindre antal ledelsesrepræsentanter blandt de 9 til AAMU og tilsvarende vælger LAMU-medarbejderrepræsentanterne et mindre antal medarbejderrepræsentanter. Arbejdstilsynets vejledninger har et grundlæggende princip om, at arbejdsmiljøleder og arbejdsmiljørepræsentant fra et område (LAMU) kan repræsentere hinanden i et udvalgsarbejde. Repræsentationen af de 4 administrative centre og de 5 vicedirektørområder kan tilstræbes ved at følge dette princip.

Indstilling

Det indstilles, at interim LAMU i enhedsadministrationen udarbejder høringsvar, såfremt der er korrigerende input til Universitetsledelsens forslag om en justeret samarbejdsudvalgsstruktur og arbejdsmiljøorganisation, hvor

- der etableres ét LAMU for hvert af de administrative centre, hvor administrationschefen er formand for det respektive udvalg
- der etableres ét LAMU for hver enhed i fællesadministrationen, hvor vicedirektøren/leder for Universitetsledelsens sekretariat er formand for det respektive udvalg
- LAMU i de administrative centre får ophæng under AAMU, hvor universitetsdirektøren er formand
- LAMU i Fællesadministrationen får ophæng under AAMU, hvor universitetsdirektøren er formand
- Formand, næstformand samt evt. en yderligere medarbejderrepræsentant for LAMU i de administrative centre får pladser som medlemmer af FAMU på det pågældende fakultet.
- De forhandlingsberettigede organisationer i administrationscentrets LSU udpeger den evt. ekstra medarbejderrepræsentant til FSU.
- FSU udvides med 2-3 pladser.
- Medarbejderrepræsentanterne i administrationscentrets LAMU udpeger den evt. ekstra medarbejderrepræsentant til FAMU.

Frist for evt. høringsvar er **15. januar 2015**.

6. Orientering om arbejdsmiljøstatistikker – herunder sygefravær

Administrationschefen orienterer kort om arbejdsmiljøstatistikkerne fra tredje kvartal (vedlagt som bilag). Statistikkerne tager endnu ikke højde for den nye organisering i Administrationscentre og Fællesadministration. I takt med at statistikkerne udbygges, kan de - i endnu højere grad end det nu er tilfældet - bruges til at igangsætte drøftelser og eventuelle beslutninger om, hvordan fraværet kan nedbringes, og hvordan trivslen og arbejdsmiljøet kan forbedres i de lokale enheder.

Sygefravær

Sygefraværet i 1. og 2. kvartal 2014 var henholdsvis 1,6 dag og 1,4 dag. I tredje kvartal er fraværet igen 1,4 dag pr. medarbejder. I 2013 var fraværet i de fire kvartaler henholdsvis 1,9, 1,3, 1,3 og 1,5 dage.

Fraværet er lavt, men forskellig registreringspraksis på AU i forhold til sygefravær gør sammenligninger svære – og indebærer et potentielt økonomisk tab i forhold til manglende indhentning af lønrefusion.

I 2012 opgjorde Danmarks Statistik, at sygefraværet fordelte sig på følgende måde i de forskellige sektorer:

Staten: 7,1 dag (1,8 dage pr. kvartal)	Kommunerne: 12,0 dag (3 dage pr. kvartal)
Regionerne: 11,6 dag (2,9 dage pr. kvartal)	Private: 6,4 dag (1,6 dage pr. kvartal)

Statistikken fra Danmarks Statistik kan imidlertid ikke sammenlignes direkte med AU's statistik. AU's rapporterede fravær ville være lavere, såfremt Danmarks Statistiks opgørelsesmetode blev fulgt.

Bilag 2: Sygefravær

Psykologisk rådgivning

I første halvår 2014 havde AU's medarbejdere 153 psykolog-rådgivningsforløb og 46 forløb i Q3 2014.

Hovedområde	ARTS	BSS	HE	ST	ADM	AU
Psykologisk rådgivning Q1 & Q2 2014	15	11	28	48	51	153

Hovedområde	ARTS	BSS	HE	ST	ADM	AU
Psykologisk rådgivning Q3 2014	10	2	6	16	12	46

Ud fra AU's samlede antal forløb fordelt på såkaldte problemkoder/kategorier fremgår det, at 30 af forløbene i Q3 2014 omhandlede 'stress/udbrændthed', hvilket svarer til 65 % af henvendelserne. I årets to første kvartaler omhandlede 52 % af henvendelserne 'stress/udbrændthed'.

Ses der bort fra henvendelserne om 'fyring' (36 henvendelser i Q1 & Q2 og to henvendelser i Q3), udgør andelen af henvendelser vedrørende 'stress/udbrændthed' dog 68 % i Q3 og også 68 % i første halvår af 2014. Den umiddelbare procentuelle stigning i antallet af henvendelser omhandlede 'stress/udbrændthed' forsvinder således, når der korrigeres for henvendelser vedrørende fyring.

Antallet af henvendelser vedrørende 'stress/udbrændthed' bør desuden ses i lyset af svarene fra de 6000 medarbejdere, der besvarede psykisk APV 2012. I APV 2012 svarede 31 % af medarbejderne, at de 'Altid/Næsten altid' eller 'Oft' føler sig udkørte, mens 17 % svarede, at de altid, næsten altid eller ofte får stærke stresssymptomer af arbejdet. Det tyder således på, at relativt få medarbejdere med stress-problemer oplever behov for at benytte sig af psykologisk rådgivning.

Økonomiproces 2014 og afskedigelserne har efter alt at dømme bidraget til stigningen i antallet af rådgivningsforløb i 2014. Et stadigt større kendskab og gode erfaringer med ordningen kan også forklare den øgede brug. Statistikken over henvendelser til rådgivningsforløb bør ikke stå alene i en vurdering af trivselsniveauet. En tidlig henvendelse om psykologisk rådgivning, hvor problemer håndteres i opløbet, kan være forbundet med mindre gener og udgifter end, hvis problemerne eskaleres og ikke håndteres eller håndteres på et senere tidspunkt. Det estimerede forbrug i 2014 er 250 henvendelser.

Bilag 3: Psykologisk Rådgivning

Arbejdsskader

Antallet af arbejdsskader i årets to første kvartaler viste, at der var 27 anmeldte arbejdsskader. I tredje kvartal er der anmeldt 24 skader, således at der er anmeldt 51 arbejdsskader i årets tre første kvartaler. I 2013 blev der anmeldt 63 arbejdsskader.

Hovedområde	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Antal anmeldte arbejdsskader Q1 & Q2 2014	0	1	10	6	10	27

Hovedområde	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Antal anmeldte arbejdsskader Q3 2014	1	1	12	4	6	24

—

Skaderne omhandler typisk fald, vrid, forstrækninger og forstuvninger. Forhold der kan være vanskelige at forebygge. Universiteterne ligger generelt lavt i antallet af arbejdsskader trods mange forskellige arbejdsfunktioner. Ikke desto mindre skal der kontinuerligt være et ledelsesfokus på mulig forebyggelse i forlængelse af de konkrete skader. Det er således vigtigt, at man i de lokale ledelsesteams, arbejdsmiljøudvalg og -grupper løbende drøfter forebyggelse.

Bilag 4: Arbejdsskader

-

7. Temaer for kommende møder

8. Mødekadence

9. Eventuelt

-

-

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	[Dato for udarbejdelse]
Aarhus Universitet	[HAMU; FAMU; AAMU; LAMU), hovedområde]
Udvalgsmedlemmer	Formand: Næstformand: Medlemmer:
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [årstal]	
Status og oversigt for hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none"> • XXXX • XXXX • XXXX • XXXX 	
Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver	
Prioriteringsrækkefølge:	
<ul style="list-style-type: none"> • XXXX • XXXX • XXXX • XXXX 	
Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)	
<ul style="list-style-type: none"> • XXXX • XXXX • XXXX • XXXX 	
Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)	
<ul style="list-style-type: none"> • XXXX • XXXX • XXXX • XXXX 	
Ressourcer til at opfylde strategiens mål (behov for uddannelse/kurser/konsulenter)	
<ul style="list-style-type: none"> • XXXX • XXXX • XXXX • XXXX 	
Dato:	Dato:
Arbejdsgiverrepræsentant (Formand)	Medarbejderrepræsentant (Næstformand)

AU Sygefravær 2014

Datagrundlag

Datagrundlaget – antal ansatte, antal sygedage og de ansattes indplacering på enheder – er baseret på oplysninger fra AUHRA. Bemærk at der kan være forskel mellem registreret fravær og reelt fravær.

Enheder med under 20 medarbejdere er af anonymitetshensyn placeret i kategorien Øvrige.

Antal ansatte

Antal ansatte dækker over antallet af entydige månedslønnede ansatte (identifikation ved CPR-nummer) – herunder månedslønnede ph.d.'er. Antal ansatte adskiller sig hermed fra optællingsmetoder som årsværk, ansættelsesbrøk mv. Ansatte med ansættelse i flere enheder er talt med i de pågældende enheder.

Antal ansatte pr. kvartal er opgjort ved at udregne gennemsnittet af antal ansatte på kvartalets første og sidste dag.

Antal ansatte pr. år er opgjort ved at udregne gennemsnittet af antal ansatte på årets første og sidste dag.

Sygedage

Sygedage omfatter fraværstyperne: Sygdom, Graviditetsbetinget sygdom, Arbejdsskade, Delvis syg nedsat tid, Delvis syg opgavefritagelse, Sygdom §56 refusion, Sygefravær straksrefusion er medtaget.

Sygedage er opgjort som arbejdsdage og ikke som kalenderdage. Eventuelle sygedage i weekenden er hermed ikke medtaget.

Sygedage for ansatte, der ikke har en fuldtidsstilling (37 timer pr. uge), er medtaget som hele dage (100 %).

Sygedage, der ikke er registreret som 100 % fravær, er medtaget med den angivne fraværprocent.

Sygedage er medtaget for den enhed, hvor medarbejderen er tilknyttet på kvartalets sidste dag. Har en ansat været ansat i to eller flere enheder i samme kvartal er eventuelle sygedage hermed medregnet for den enhed, hvor den ansatte er ansat på kvartalets sidste dag.

Sygedage for ansatte med Socialt Kapitel – fx fleksjobbere – er medtaget.

Kontakt

Statistikken er udarbejdet af AU HR, Organisationsudvikling og Arbejds miljø

Lena Henriksen og Jacob Søndergaard Jensen

Ved spørgsmål, kommentarer eller ønsker kontakt venligst:

Jacob Søndergaard Jensen, jacobsj@au.dk, 871 53542

Læs mere om AU's retningslinjer for fravær på <http://medarbejdere.au.dk/administration/hr/fravaer/>

AU Sygefravær

01-01-2014 - 31-03-2014

Hovedområde	Antal sygedage		
	Sygedage	Antal ansatte	pr. ansat
Arts	2089	987	2,1
Health	2428	2221	1,1
Business and Social Sciences	1391	922	1,5
Science and Technology	2803	2659	1,1
AU Administration	5490	1842	3,0
	14201	8630	1,6

Hovedområde	Enhed	Institut/VD	Antal sygedage		
			Sygedage	Antal ansatte	pr. ansat
Arts					
	8107	Entreprenørskab og Innova	156	30	5,2
	1816	Kultur og Samfund, Instit	554	342	1,6
	1818	Uddannelse og pædagogik,	571	254	2,3
	1819	Underv.udv. og Dig.Medier	138	74	1,9
	1817	Æstetik og Komm., Inst. f	668	272	2,5
		Øvrige	2	15	0,1
			2089	987	2,1

Health					
	1946	Biomedicin, Inst. f.	767	410	1,9
	2211	Folkesundhed, Inst. f.	165	208	0,8
	1829	HE Centre m.m.	0	54	0,0
	2000	Health	6	51	0,1
	2400	Klinisk Medicin, Inst f.	679	1074	0,6
	2800	Odontologi, Institut for	586	220	2,7
	2320	Retsmedicin, Institut for	167	63	2,7
	2900	SKT - Skolen for Klin.-as	50	124	0,4
		Øvrige	8	18	0,4
			2428	2221	1,1

Business and Social Sciences					
	3810	AU Herning	95	72	1,3
	1072	Erhvervskommunikation, In	158	89	1,8
	3200	Juridisk Institut	268	110	2,4
	1071	Marketing og Organisation	317	138	2,3
	3500	Psykologisk Institut	316	124	2,6
	3400	Statskundskab, Inst. f.	77	117	0,7
	1024	Undervisning og Læring, C	24	21	1,2
	3100	Økonomi, Inst. f.	119	227	0,5
		Øvrige	17	26	0,7
			1391	922	1,5

Science and Technology

1036	Agroøkologi, Institut for	183	244	0,8
5500	Bioscience, Institut for	572	442	1,3
5150	Datalogi, Institut for	137	122	1,1
1864	Dekanat, ST	32	21	1,5
5200	Fysik og Astronomi, Inst.	180	215	0,8
1039	Fødevarer, Institut for	107	95	1,1
5600	Geoscience, Institut for	79	80	1,0
1037	Husdyrvidenskab, Institut	47	211	0,2
1945	Ingeniørhøjskolen AU	68	148	0,5
1247	Ingeniørvidenskab, Instit	53	140	0,4
5213	Interdisciplinær Nanotek.	62	127	0,5
5300	Kemi, Institut for	82	129	0,6
5100	Matematik, Institut for	85	78	1,1
1807	Miljøvidenskab, Inst. f.	329	113	2,9
5400	Molekylærbiologi og Genet	427	332	1,3
5214	Nanoscience, Interdisc. F	131	71	1,9
2244	Science Museerne	144	37	3,9
	Øvrige	85	58	1,5
		2803	2659	1,1

AU Administration

1771	AU Forskning og Talent	315	140	2,3
6300	AU HR	494	129	3,8
1398	AU IT	700	256	2,7
8300	AU Kommunikation	334	122	2,8
6050	AU Planlægning	1744	400	4,4
6006	AU Stab og Strategi	25	33	0,8
6200	AU Studier	708	331	2,1
1777	AU Viden	418	163	2,6
1611	AU Økonomi	685	257	2,7
	Øvrige	67	14	4,8
		5490	1842	3,0

AU Sygefravær

01-04-2014 - 30-06-2014

Hovedområde	Antal sygedage		
	Sygedage	Antal ansatte	pr. ansat
Arts	1678	989	1,7
Health	2369	2270	1,0
Business and Social Sciences	1101	923	1,2
Science and Technology	2598	2658	1,0
AU Administration	4483	1814	2,5
	12229	8652	1,4

Hovedområde	Enhed	Institut/VD	Antal sygedage		
			Sygedage	Antal ansatte	pr. ansat
Arts					
	8107	Entreprenørskab og Innova	56	27	2,1
	1816	Kultur og Samfund, Instit	539	342	1,6
	1818	Uddannelse og pædagogik,	345	257	1,3
	1819	Underv.udv. og Dig.Medier	50	76	0,7
	1817	Æstetik og Komm., Inst. f	681	272	2,5
		Øvrige	7	15	0,3
			1678	989	1,7

Health					
	1946	Biomedicin, Inst. f.	575	402	1,4
	2211	Folkesundhed, Inst. f.	145	209	0,7
	1829	HE Centre m.m.	1	60	0,0
	2000	Health	6	54	0,1
	2400	Klinisk Medicin, Inst f.	852	1114	0,8
	2800	Odontologi, Institut for	561	219	2,6
	2320	Retsmedicin, Institut for	97	64	1,5
	2900	SKT - Skolen for Klin.-as	127	132	1,0
		Øvrige	5	18	0,3
			2369	2270	1,0

Business and Social Sciences					
	3810	AU Herning	69	73	1,0
	1072	Erhvervskommunikation, In	109	87	1,3
	3200	Juridisk Institut	194	108	1,8
	1071	Marketing og Organisation	300	138	2,2
	3500	Psykologisk Institut	295	123	2,4
	3400	Statskundskab, Inst. f.	18	121	0,2
	1024	Undervisning og Læring, C	22	21	1,1
	3100	Økonomi, Inst. f.	83	227	0,4
		Øvrige	11	27	0,4
			1101	923	1,2

Science and Technology

1036	Agroøkologi, Institut for	59	250	0,2
5500	Bioscience, Institut for	500	434	1,2
5150	Datalogi, Institut for	190	123	1,6
1864	Dekanat, ST	82	20	4,1
5200	Fysik og Astronomi, Inst.	51	210	0,2
1039	Fødevarer, Institut for	59	102	0,6
5600	Geoscience, Institut for	83	79	1,1
1037	Husdyrvidenskab, Institut	4	210	0,0
1945	Ingeniørhøjskolen AU	63	150	0,4
1247	Ingeniørvidenskab, Instit	19	141	0,1
5213	Interdisciplinær Nanotek.	142	134	1,1
5300	Kemi, Institut for	149	129	1,2
5100	Matematik, Institut for	70	80	0,9
1807	Miljøvidenskab, Inst. f.	279	112	2,5
5400	Molekylærbiologi og Genet	418	331	1,3
5214	Nanoscience, Interdisc. F	150	64	2,3
2244	Science Museerne	168	38	4,4
	Øvrige	112	56	2,0
		<hr/>	<hr/>	
		2598	2658	1,0

AU Administration

1771	AU Forskning og Talent	126	134	0,9
6300	AU HR	488	123	4,0
1398	AU IT	409	245	1,7
8300	AU Kommunikation	145	118	1,2
6050	AU Planlægning	1636	395	4,1
6006	AU Stab og Strategi	21	33	0,7
6200	AU Studier	527	324	1,6
1777	AU Viden	361	168	2,2
1611	AU Økonomi	667	255	2,6
	Øvrige	103	21	4,9
		<hr/>	<hr/>	
		4483	1814	2,5

AU Sygefravær

01-07-2014 - 30-09-2014

Hovedområde	Sygedage	Antal ansatte	Antal sygedage pr. ansat
Arts	1828	986	1,9
Health	1995	2270	0,9
Business and Social Sciences	1313	914	1,4
Science and Technology	2415	2640	0,9
AU Administration	4642	1805	2,6
	12193	8615	1,4

Hovedområde	Enhed	Institut/VD	Sygedage	Antal ansatte	Antal sygedage pr. ansat
Arts					
	8107	Entreprenørskab og Innova	28	25	1,1
	1816	Kultur og Samfund, Insti	709	340	2,1
	1818	Uddannelse og pædagogik,	265	258	1,0
	1819	Underv.udv. og Dig.Medier	191	75	2,6
	1817	Æstetik og Komm., Inst. f.	632	274	2,3
		Øvrige	3	15	0,2
			1828	986	1,9

Health					
	1946	Biomedicin, Inst. f.	402	405	1,0
	2211	Folkesundhed, Inst. f.	225	208	1,1
	1829	HE Centre m.m.	0	106	0,0
	2400	Klinisk Medicin, Inst f.	743	1124	0,7
	2800	Odontologi, Institut for	372	215	1,7
	2320	Retsmedicin, Institut for	69	62	1,1
	2900	SKT - Skolen for Klin.-ass.	180	129	1,4
		Øvrige	4	24	0,2
			1995	2270	0,9

Business and Social Sciences					
	3810	AU Herning	6	69	0,1
	1072	Erhvervskommunikation	155	86	1,8
	3200	Juridisk Institut	284	107	2,7
	1071	Marketing og Organisation	472	135	3,5
	3500	Psykologisk Institut	151	121	1,3
	3400	Statskundskab, Inst. f.	128	124	1,0
	1024	Undervisning og Læring, C	32	21	1,6
	3100	Økonomi, Inst. f.	45	227	0,2
		Øvrige	40	26	1,6
			1313	914	1,4

Science and Technology

1036	Agroøkologi, Institut for	75	256	0,3
5500	Bioscience, Institut for	539	431	1,3
5150	Datalogi, Institut for	220	115	1,9
1864	Dekanat, ST	92	20	4,6
5200	Fysik og Astronomi, Inst. f.	87	191	0,5
1039	Fødevarer, Institut for	50	100	0,5
5600	Geoscience, Institut for	82	80	1,0
1037	Husdyrvidenskab, Institut	1	207	0,0
1945	Ingeniørhøjskolen AU	94	148	0,6
1247	Ingeniørvidenskab, Institut	49	143	0,3
5213	Interdisciplinær Nanotek., C	42	141	0,3
5300	Kemi, Institut for	120	129	0,9
5100	Matematik, Institut for	95	93	1,0
1807	Miljøvidenskab, Inst. f.	119	112	1,1
5400	Molekylærbiologi og Genet	330	329	1,0
5214	Nanoscience, Interdisc. F	90	55	1,6
2244	Science Museerne	239	38	6,3
	Øvrige	91	55	1,7
		<hr/>	<hr/>	
		2415	2640	0,9

AU Administration

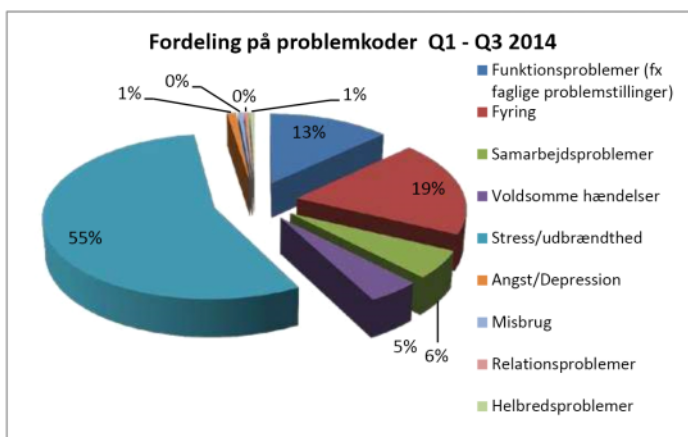
1771	AU Forskning og Talent	183	129	1,4
6300	AU HR	420	117	3,6
1398	AU IT	496	239	2,1
8300	AU Kommunikation	146	113	1,3
6050	AU Planlægning	1604	400	4,0
6006	AU Stab og Strategi	14	35	0,4
6200	AU Studier	612	323	1,9
1777	AU Viden	396	168	2,4
1611	AU Økonomi	572	251	2,3
	Øvrige	199	32	6,2
		<hr/>	<hr/>	
		4642	1805	2,6

Psykologisk rådgivning 2014

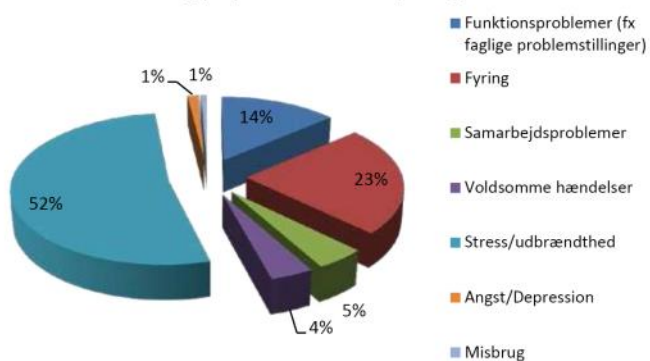
Antal rådgivningsforløb Q1 - Q3 2014	2014	Q1 & Q2	Q3
Arts	25	15	10
Business and Social Sciences	13	11	2
Health	34	28	6
Science and Technology	64	48	16
AU Administration	63	51	12
AU	199	153	46

Fordeling på problemkoder

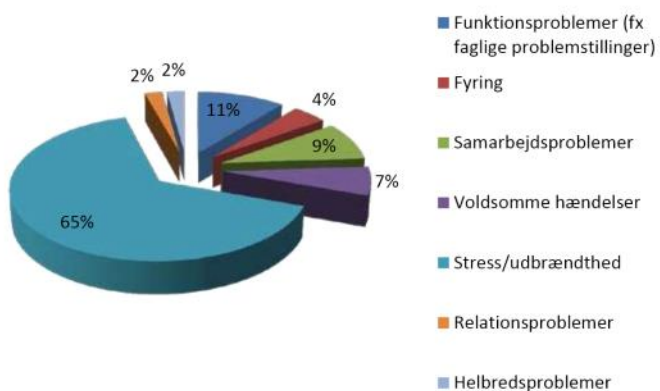
Funktionsproblemer (fx faglige problemstillinger)	26	21	5
Fyring	38	36	2
Samarbejdsproblemer	11	7	4
Voldsomme hændelser	9	6	3
Stress/udbrændthed	110	80	30
Angst/Depression	2	2	0
Misbrug	1	1	0
Relationsproblemer	1	0	1
Helbredsproblemer	1	0	1
	199	153	46



Fordeling på problemkoder Q1 & Q2 2014



Fordeling på problemkoder Q3 2014



Arts

Arts - Center for Undervisningsudvikling og Digitale Medier	4
Arts - Institut for Kultur og Samfund	13
Arts - Institut for Uddannelse og Pædagogik	5
Arts - Institut for Æstetik og Kommunikation	3
	25

Business and Social Sciences

Business and Social Sciences - AU Herning	2
Business and Social Sciences - Institut for Marketing og Organisation	3
Business and Social Sciences - Institut for Økonomi	1
Business and Social Sciences - Juridisk Institut	1
Business and Social Sciences - Psykologisk Institut	5
Business and Social Sciences - Institut for Statskundskab	1
	13

Health

Health - Institut for Biomedicin	9
Health - Institut for Klinisk Medicin	8
Health - Institut for Odontologi	8
Health - Skolen for klinikassistenter, tandplejere og kliniske tandteknikere	1
Health - Institut for Retsmedicin	3
Health - Skolen for klinikassistenter, tandplejere og kliniske tandteknikere	2
Health - Institut for Folkesundhed	2
Øvrige	1
	34

Science and Technology

Science and Technology - Institut for Agroøkologi	6
Science and Technology - Institut for Bioscience	15
Science and Technology - Institut for Datalogi	2
Science and Technology - Institut for Fysik og Astronomi	4
Science and Technology - Institut for Fødevarer	2
Science and Technology - Institut for Geoscience	1
Science and Technology - Institut for Husdyrvidenskab	2
Science and Technology - Institut for Kemi	5
Science and Technology - Institut for Miljøvidenskab	11
Science and Technology - Institut for Molekylærbiologi og Genetik	8
Science and Technology - Ingeniørhøjskolen	2
Science and Technology - Institut for Ingeniørvidenskab	1
Øvrige	5
	64

AU Administration

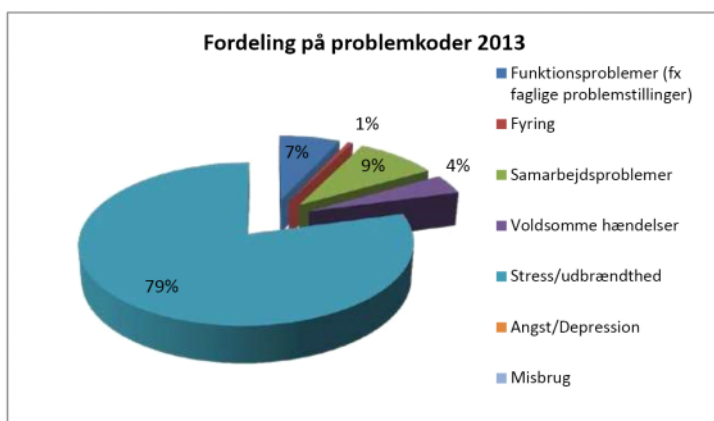
AU Administration - AU Forskning og Talent, inkl. Internationalt Center og Forskningsstøtteenheden	7
AU Administration - AU HR	7
AU Administration - AU IT	9
AU Administration - AU Kommunikation	8
AU Administration - AU Studier	16
AU Administration - AU Viden	4
AU Administration - AU Stab og Strategi	1
AU Administration - AU Økonomi og Planlægning	10
Øvrige	1
	63

Enheder med under 20 medarbejdere er af anonymitetshensyn placeret i kategorien Øvrige.

Psykologisk rådgivning 2013

Arts	32
Business and Social Sciences	13
Health	13
Science and Technology	55
AU Administration	60
AU	173

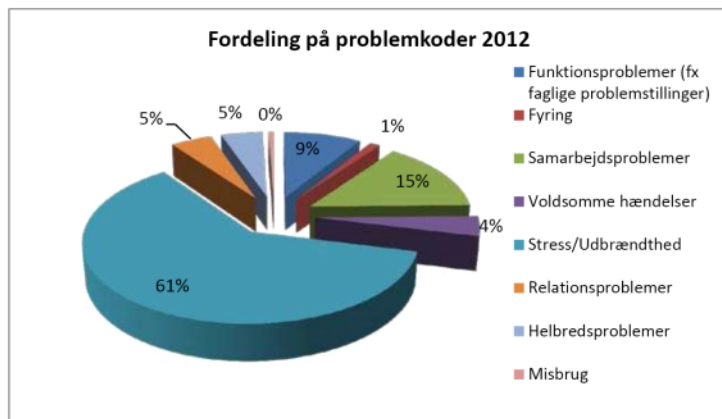
Fordeling på problemkoder	
Funktionsproblemer (fx faglige problemstillinger)	12
Fyring	1
Samarbejdsproblemer	16
Voldsomme hændelser	7
Stress/udbrændthed	137
Angst/Depression	0
Misbrug	0
	173



Psykologisk rådgivning 2012

Arts	28
Business and Social Sciences	18
Health	24
Science and Technology	54
AU Administration	46
AU	170

Fordeling på problemkoder	
Funktionsproblemer (fx faglige problemstillinger)	15
Fyring	2
Samarbejdsproblemer	25
Voldsomme hændelser	7
Stress/Udbrændthed	104
Relationsproblemer	8
Helbredsproblemer	8
Misbrug	1
	170



Anmeldte arbejdsskader 2014

Hovedområde	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Antal anmeldte arbejdsskader 01 01 2014 - 30 09 2014	1	2	22	10	16	51

Fravær	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU	
Under 1 dag			2	15	8	9	34
1-3 dage				2		2	4
4-6 dage				4		1	5
7-13 dage	1			1	2	2	6
14-20 dage							0
21-29 dage							0
1-3 måneder						1	1
3-6 måneder						1	1

Skadens art	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU	
Overfladiske sår eller skader				1	3	1	5
Åbne sår				8	1		9
Luksation, forstuvning, forstrækning, brud			2	8	1	12	23
Forgiftning, infektion				1	1		2
Tandskader							0
Hjernerystelse	1					1	2
Forbrænding, skoldning, kontakt med røg				1			1
Trafikuheld				1			1
Fald					2	2	4
Andet				2	2		4
AU							51

Arbejdsskader 2014 på institutniveau

ARTS	
Arts - Institut for Uddannelse og Pædagogik	1

BSS	
Business and Social Sciences - Øvrige	1
Business and Social Sciences - Erhvervskommunikation	1

ST	
Science and Technology - Institut for Husdyrvidenskab	5
Science and Technology - Institut for Bioscience	1
Science and Technology - Institut for Miljøvidenskab	1
Science and Technology - Institut for Ingeniørvidenskab	1
Science and Technology - Institut for Agroøkologi	6
Science and Technology - Institut for Fødevarer	1
Science and Technology - Institut for Fysik og Astronomi	1
Science and Technology - Institut for Kemi	1
Science and Technology - Steno museet	5

HE	
Health - Institut for Biomedicin	6
Health - Institut for Klinisk Medicin	3
Health - Institut for Odontologi	1

ADM	
AU Administration - AU Planlægning	7
AU Administration - AU Økonomi	4
AU Administration - AU Viden	1
AU Administration - AU IT	1
AU Administration - AU HR	1
AU Administration - AU Studier	2

Oversigt over arbejdsskader 2013

Hovedområde	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Antal anmeldte og registrerede arbejdsskader 2013	5	2	32	13	25	77*

*Af de 77 arbejdsskader er 63 anmeldt til Arbejdsskadestyrelsen. De resterende har ikke givet efterfølgende gener og er registreret men ikke anmeldt.

Fravær	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Under 1 dag	1	2	19	11	9	42
1-3 dage	1		7	1	6	15
4-6 dage			3		4	7
7-13 dage	2		1		3	6
14-20 dage	1				1	2
21-29 dage						0
1-3 måneder			1		1	2
3-6 måneder			1	1	1	3

Skadens art	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Overfladiske sår eller skader			1	3	3	7
Åbne sår	1		7	3		11
Luksation, forstuvning, forstrækning, brud	3	1	12	3	11	30
Forgiftning, infektion						
Tandskader						0
Hjernerystelse	1			1	2	4
Forbrænding, skoldning, kontakt med røg			2	1	1	4
Trafikuheld						
Fald						0
Andet		1	10	2	8	21
AU						77

Anmeldte arbejdsskader 2012

Hovedområde	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Antal anmeldte arbejdsskader 2012	0	0	18	8	15	41

Fravær	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Under 1 dag	0	0	7	3	4	14
1-3 dage	0	0	6	1	4	11
4-6 dage	0	0	2	2	0	4
7-13 dage	0	0	2	0	2	4
14-20 dage	0	0	0	0	0	0
21-29 dage	0	0	1	2	2	5
1-3 måneder	0	0	0	0	3	3

Skadens art	ARTS	BSS	ST	HE	ADM	AU
Overfladiske sår eller skader	0	0	2	1	2	5
Åbne sår	0	0	5	2	1	8
Luksation, forstuvning, forstrækning, brud	0	0	8	2	6	16
Forgiftning, infektion	0	0	0	0	0	0
Tandskader	0	0	1	0	0	1
Hjernerystelse	0	0	0	0	0	0
Forbrænding, skoldning, kontakt med røg	0	0	0	1	1	2
Trafikuheld	0	0	1	0	0	1
Fald	0	0	1	2	5	8
Andet	0	0	0	0	0	0
AU						41