

Struktur og forløb: Rolle- og ansvarsfordeling på Health, Aarhus Universitet

Rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til den kontinuerlige kvalitetssikring af undervisning og uddannelse på Health tager udgangspunkt i mødet mellem studerende og undervisere. De øvrige aktører har enten et rammesættende ansvar eller en understøttende rolle for, at kvaliteten kontinuerligt udvikles, herunder at sikre og evaluere, hvorvidt de studerende tilegner sig kompetencer, der er anvendelige i praksis.

	Prodekan for uddannelse	Instituteder	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	CESU	Administration
Struktur og forløb								
Studieordninger (Regelgrundlag, faglig progression, roller, ændringer, offentliggørelse osv.)	Godkender nye studieordninger samt væsentlige ændringer i eksisterende studieordninger.	Ved udvikling af nye studieordninger samt ændringsforslag koordinerer institutleder sammen med studieleder ressourceallokeringen.	Bidraget til nye studieordninger. Koordinerer med instituttet i forhold til sikring af ressourcer til undervisning og kompetencer fastlagt i studieordningerne. Udfører kommunikation om studieordningsændringer og indførelse af nye studieordninger til det faglige miljø.	Studienævnet indstiller forslag til studieordninger og ændringer heri til prodekanen. Studienævnens formanden udarbejder forslag til studieordning og ajourføring af denne til forelæggelse for studienævnet. Studienævnens formanden koordinerer med instituttet hvis strukturen på studieordningen påtænkes ændret, og det vil medføre ændring i mængden af undervisning.	Orienterer sig om indholdet af studieordningen for sin uddannelse og reglerne beskrevet heri.	Koordinerer sin undervisning med indholdet af studieordningen for det konkrete kursus samt dets sammenhæng med de øvrige kurser i studieordningen, herunder de beskrevne regler.	Understøtter studienævn, studieleder og øvrige relevante aktører i forhold til curriculumudvikling gennem udarbejdelse af kvalifikationsbeskrivelser samt sikring af alignment mellem læringsmål, undervisningsformer og prøveformer. Herunder understøtte, at kursusansvarlige har kompetencer til at arbejde indenfor kvalifikationsrammen og med alignment.	Studier, HE understøtter studienævnet i dets arbejde med at udarbejde forslag til studieordninger og ændringer heri, herunder at fungere som legalitetskontrol. Udfører oprettelse af studieordninger i de studieadministrative systemer. Udfører offentliggørelse af studieordningsændringer/ nye studieordninger samt kommunikation til de studerende.
Kursuskatalog (proces)	Beslutter evt. tidsplan for planlægningsprocedure i koordination med de øvrige fakulteter.	Kursusudbuddet og den heraf følgende ressourceallokering koordineres mellem institutleder, studieleder og studienævn.	Koordinerer med institut og undervisere i forhold til at afklare kursusindholdet. Indstiller kursuskataloget til godkendelse i studienævnet.	Godkender indholdet af kursuskataloget.	Orienterer sig i kursuskataloget i forhold til indholdet af såvel obligatoriske kurser som valgfrie elementer.	Udarbejder forslag til kursusbeskrivelser samt ændringsforslag på baggrund af oplæg fra studienævnet.	Understøtter studienævn, studieleder og øvrige relevante aktører vedr. de didaktiske elementer i kursuskataloget. Bidraget til kvalitetssikring af kursusbeskrivelser, når nye uddannelser udvikles eller eksisterende uddannelseselementer revideres.	Studier, HE initierer på delegation fra studieleder indkaldelse af ændringer/ opdateringer på eksisterende kurser og beskrivelser af nye kurser til kursuskataloget. Udfører indførelse af kurserne i kursuskataloget.
Studiefremdrift, inaktivitet og forsinkelse, frafald (opfølgning på nøgletal).	Beslutter initiativer rettet generelle strukturelle problemer i studierne evt. under inddragelse af fakultetsledelsen, hvilket bl.a. sker som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer.	Følger op på nøgletal i koordination med studieleder herunder bl.a. som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer.	Følger op på nøgletal i koordination med institutleder og studienævn bl.a. som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer. Orienteres om studerende, der står til at falde for inaktivitetsreglen.	Understøtter fremdrift i uddannelsen gennem studieordninger og kursuskataloger. Følger op på relevante nøgletal bl.a. som led i det systematiske kvalitetsarbejde i form af 1- og 5-årige uddannelsesevalueringer.	Har adgang til inaktivitetsregler og regler for kursustilmelding på sin uddannelse.		Bidraget til forskningsbaseret kvalitetssikring af forebyggelse af frafald.	Studier, HE initierer udarbejdelse nøgletal. AU, Studier, HE udfører forsinkelssamtaler hvert semester. Studier, HE initierer udtræk af inaktivitetstal og følger op på disse.
Merit, dispensationer	Beslutter tværgående regler for merit- og dispensationspraksis under inddragelse af uddannelsesforum.	Følger op på, at de faglige miljøer overholder de givne standarder for kvalitet og sagsbehandling af meritansøgninger.	Træffer afgørelse i dispensationssager, der ikke er uddannelsesfaglige.	Træffer afgørelse i studentersager af uddannelsesfaglig karakter: dispensation, (forhånds)merit o.l.. Studienævnens formanden har særlig afgørelseskompetence i forbindelse med hastesager.	Bidraget til oplysning af sin sag for at sikre, at sagsbehandlingen kan foregå på et tilstrækkeligt oplyst grundlag. Bidraget med nødvendig dokumentation efter endt meritophold.	Bidraget i relevant omfang ved meritansøgninger vedrørende niveau, overlap og relevans.		Studier, HE udfører sekretariatsbetjening af studienævnet ved studentersager. Ved præcedens er afgørelseskompetencen delegeret til AU Studier, HE, ligesom det kan ske ved sager af ikke-uddannelsesfaglig karakter. Studier, HE udfører vejledning af den studerende om muligheder i forbindelse med ansøgning om merit og dispensation.
Information til de studerende	Beslutter de overordnede rammer og retningslinjer for brug af læringssystem (LMS) og information til de studerende.	Udfører information til de studerende om undervisningens indhold og praktiske dag-til-dag forhold i tilknytning hertil.			Skal have en aktiv e-mailadresse og skal holde sig orienteret om forhold vedr. sin uddannelse via de relevante informationskanaler, herunder læringssystemet.	Udfører distribution af undervisningsmateriale og øvrig information til de studerende via det valgte læringssystem .	Understøtter det faglige miljø om avanceret brug af LMS og implementering af Educational IT. Udbyder vejledningsmateriale og kurser i LMS.	Studier, HE udfører opdatering og vedligeholdelse af information vedr. studieadministrative forhold. FT, HE udfører opdatering og vedligeholdelse internationaliseringshjemmeside n samt målrettet information til udvalgte grupper af studerende pr. mail.
Medinddragelse Medbestemmelse Formelle kanaler til indflydelse Organisatoriske organer	Godkender dagsorden for og er leder af uddannelsesforum, som er den samlede kreds af studieledere og studienævnens formænd, hvor væsentlige tværgående spørgsmål vedrørende uddannelse drøftes. Medlem af i AU's tværgående bånd for uddannelse, hvor strategiske uddannelsesmæssige forhold drøftes.	Udfører oprettelse af det pligtige institutforum, hvor både medarbejdere og studerende skal være repræsenteret. I institutforum skal væsentlige spørgsmål inden for bl.a. uddannelse drøftes.	Udfører den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen i dialog med studienævnet.	Beslutter faglige tiltag som sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning. Indstiller studieleder til godkendelse ved dekanen. Udarbejder udtalelser inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning både på eget initiativ eller efter anmodning fra prodekanen.	Er valg- og stemmeberettiget til formelle universitære organer så som bestyrelsen, Akademisk Råd, studienævn og institutforum, hvor der drøftes og besluttet forhold med betydning for uddannelse.	Valgreglerne definerer valg- og stemmeberettigelse til de universitære organer. Herudover mulighed for at rejse uddannelsesrelaterede problemstillinger for studieleder eller egen nærmeste leder.	Valgreglerne definerer valg- og stemmeberettigelse til de universitære organer.	Valgreglerne definerer valg- og stemmeberettigelse til de universitære organer.