

Rekruttering og studiestart: Rolle- og ansvarsfordeling på Health, Aarhus Universitet

Rolle- og ansvarsfordelingen i forhold til den kontinuerlige kvalitetssikring af undervisning og uddannelse på Health tager udgangspunkt i mødet mellem studerende og undervisere. De øvrige aktører har enten et rammesættende ansvar eller en understøttende rolle for, at kvaliteten kontinuerligt udvikles, herunder at sikre og evaluere, hvorvidt de studerende tilegner sig kompetencer, der er anvendelige i praksis.

	Prodekan for uddannelse	Institutleder	Studieleder	Studienævn	Studerende	Undervisere	CESU	Administration
Præoptag (dimensionering, adgangskrav, adgangsbegrænsning, lukning)	Prodekan godkender adgangskriterier, dimensionering samt evt. indstiller lukning af uddannelser til rektor.	Institutleder indstiller ændring i dimensionering samt fordeling mellem kvote 1 og kvote 2 på den enkelte uddannelse i koordination med studieleder samt evt. ønske om lukning af uddannelse til prodekan for uddannelse. For uddannelser med ministerielt fastsat dimensionering kan instituttet indgå i de rådgivende prognoseudvalg.	Følger op på nøgletal vedr. optagelse samt evt. udsving/ usædvanlige forhold. Koordinerer med institutleder i forhold til vurdering af behov for justering af adgangskrav, dimensioneringen mv.	Studienævnet udarbejder evt. specifikke adgangskrav, som indstilles til ministeriet til godkendelse. Studienævnet udarbejder adgangskriterier for kandidatuddannelserne. Ved ændringer orienteres AU Studier, Optag. Studienævnet følger op på nøgletal vedr. optagelse samt evt. behov for opfølgning.			Understøtter gennem udvikling og kvalitetssikring af optagelsesprocedurer, som supplerer det gymnasiale karaktergennemsnit	AU Studier bidrager med bearbejdet data. FT, HE understøtter administrativt processen vedr. AU Summer University i samarbejde med IC.
Rekrutteringsinitiativer/aktiviteter (evaluering og opfølgning).	Godkender fakultetsspecifikt rekrutteringsmateriale.	Institutleder beslutter allokering af ressourcer til diverse rekrutteringsaktiviteter.	Kan bidrage med forslag til AU Studier, HE vedr. fagspecifikke rekrutteringsinitiativer.	Kan bidrage med forslag til AU Studier, HE vedr. fagspecifikke rekrutteringsinitiativer.		Bidrager med indhold til rekrutteringsmateriale og deltagelse i diverse rekrutteringsaktiviteter.		Dekansekretariatet indstiller fakultetsspecifikt rekrutteringsmateriale til godkendelse ved prodekanen. AU Studier, HE udarbejder diverse rekrutterings-aktiviteter samt rekrutteringsmateriale. FT, HE udarbejder rekrutteringsaktiviteter og -materialer rettet mod såvel egne som internationale studerende.
Optagelse og introduktion af/for exchange	Godkender fakultetsspecifikke samarbejdsaftaler og sikrer overensstemmelse med fakultetets strategi.	Institutleder koordinerer med administrationen om behovet for understøttelse af det faglige miljø.	Studieleder tager beslutning om ansøges faglige kvalifikationer i forbindelse med optagelse.			Hver uddannelse har en international koordinator, som kan bidrage til kvalitetssikring af faglige elementer af udveksling.		FT, HE understøtter HE's internationale samarbejdsaftaler og udarbejder for introforløb for indgående udvekslingsstuderende i samarbejde med IC, herunder ansættelse og aflønning af mentorer og mentorkoordinator.
Optagelse og introduktion af/for full degree	Godkender fakultetsspecifikke introduktionsaktiviteter.	Institutleder koordinerer med administrationen om behovet for understøttelse af det faglige miljø.	Studieleder tager beslutning om ansøges faglige kvalifikationer i forbindelse med optagelse.		Full degree-studerende tilbydes deltagelse i rus/introduktionsforløbet på lige fod med øvrige studerende. Full degree-studerende tilbydes danskursus.	Hver uddannelse har en international koordinator, som kan bidrage til kvalitetssikring af faglige elementer af full degree-optag.		AU Studier understøtter optag af full degree i samarbejde med fagmiljøerne. <i>AU Studier HE udarbejder Intro days for full degree studerende i koordination med IC og udarbejder generel information om at studere i Danmark.</i>
Rusintroduktion og studiestart (1. år)	Beslutter kriterier for fakultetsstøtte til rusintroduktion samt godkender relevante regelsæt fx alkoholpolitik.	Institutleder godkender allokering af ressourcer til studiestartsforløb og –arrangementer.	<i>Koordinerer med AU Studier, HE og relevante undervisere hvordan studiestartsaktiviteter så som studieteknik mv. kan placeres. Kan bidrage med forslag til indhold af rusintroduktionen.</i>	Studienævnet kan bidrage med forslag til indhold af rusintroduktionen. Særligt for medicin gælder, at studienævnet har godkendt et samlet studiestartsforløb på 5 ECTS.	Nye studerende orienterer sig i tilsendt materiale og på studieportalerne om rusarrangementer og andre studiestartsinitiativer.	Bidrager ved deltagelse i studiestartsforløb og –arrangementer jf. studieordning og ønsker fra studienævn.	Koordinerer med Studier, HE omkring bidrag til pædagogisk kvalificering af studiestartsforløbet på bacheloruddannelserne.	Studier, HE udarbejder informationsmaterialet til kommende studerende. Studier, HE ansætter tutorer og koordinerer rusintroduktionen. Studier, HE udfører planlægning og afvikling af studiestartsaktiviteter fx studiekompetencedage/kurser
Kursuskatalog (proces)	Beslutter evt. tidsplan for planlægningsprocedure i koordination med de øvrige fakulteter.	Kursusudbuddet og den heraf følgende ressourceallokering koordineres mellem institutleder, studieleder og studienævn.	Koordinerer med institut og undervisere i forhold til at afklare kursusunderviser og beskrivelsen af kursusindholdet. Indstiller kursuskataloget til godkendelse i studienævnet.	Godkender indholdet af kursuskataloget.	Orienterer sig i kursuskataloget i forhold til indholdet af såvel obligatoriske kurser som valgfrie elementer.	Udarbejder forslag til kursusbeskrivelser samt ændringsforslag på baggrund af oplæg fra studienævnet.	Understøtter studienævn, studieleder og øvrige relevante aktører vedr. de didaktiske elementer i kursuskataloget. Bidrager til kvalitetssikring af kursusbeskrivelser, når nye uddannelser udvikles eller eksisterende uddannelseselementer revideres.	Studier, HE initierer på delegation fra studieleder indkaldelse af ændringer/ opdateringer på eksisterende kurser og beskrivelser af nye kurser til kursuskataloget. Udfører indførelse af kurserne i kursuskataloget.