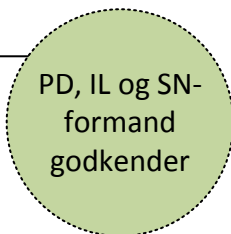


Procedure for revision af uddannelse

0. Afklaring strategisk grundlag

Aktører: PD, IL, SN-formand, Studier
Aktører mødes og drøfter strategiske grundlag for revision.



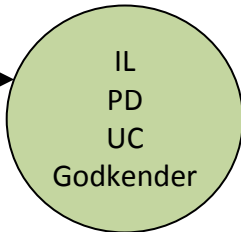
Produkter

Fx motivation, tentativ problemanalyse, ønskede forandringer, løsningsforslag

1. Afklaring af rammer for revision

Aktører: Studienævn, Studier, projektgruppe

SN nedsætter projektgruppe og udarbejder kommissorium. På baggrund heraf udarbejder projektgruppen beskrivelse af det påtænkte projekt



Produkter

Kommissorium for projektgruppe
Projektbeskrivelse

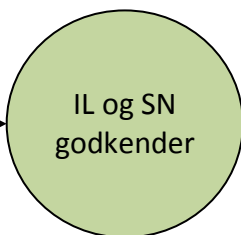
2. Analyse og beslutningsoplæg

Aktører: projektgruppe, Studier, Institut(ter), aftagere, CESU

Analyse af problemstillinger på uddannelsen.
Inddragelse af aftagere og andre interessenter i drøftelser af retning for uddannelsen.
Udarbejder løsningsmodeller.
Afdækker forventede ressource- og budgetmæssige konsekvenser.



SN: Studienævn
PD: Prodekan for uddannelse
IL: Institutleder
UC: Uddannelseschef



Produkter

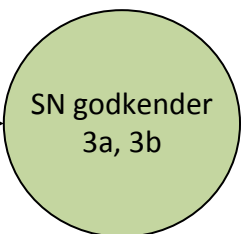
-Analyse og løsningsmodeller
-Vurdering af ressourcemæssige konsekvenser med udgangspunkt i HE's budgetmodel for uddannelse.

3. Outcome, kursus- og prøveudvikling

Aktører: Projektgruppe, Studier, Kursusledere, CESU, insitut(ter)

3a) Uddannelsens overordnede formål og outcome formuleres. Uddannelsens struktur og ECTS drøftes: Hvor og hvordan sikres hvilke mål (Blueprint 1).

3b) Udvikling af kursernes læringsmål og prøver. Sikring af sammenhæng i uddannelsen, fysiske rammer, logistik i semesterstruktur, evaluering.



Produkter

3a)
-Formålsformulering, kompetenceprofil, struktur og ECTS
-Blueprint 1.

3b)
-Kursus- og prøvebeskrivelser
-Blueprint 2
-Udkast meritskema og overgangsbestemmelser
-Overordnet plan for semesterstruktur
-Evalueringsplan

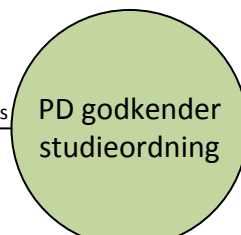
oktober

4. Samling og høring af studieordning

Aktører: SN og Studier

Overgangsbestemmelser og meritskema behandles færdige. Studieordning samles og sendes i høring. Evt. justeringer behandles i studienævn inden endelig version samt evalueringsplan sendes til prodekan med indstilling om godkendelse.

marts

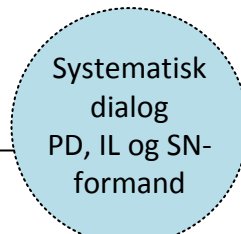


Produkter

-Overgangsbestemmelser og meritskema (endelige)
-Høringsversion af studieordning
-Endelig version af studieordning
-Undervisnings- og eksamensplan for 1. semester

5. Evaluering

Studienævnet gennemfører og behandler evaluering af revisionen.



Produkter

-Resultater af evalueringen