

**Møde den: 26. februar 2016 kl. 10.00-12.00**  
**Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229**  
**Samarbejdsudvalget, Administrationscenter Health**

Dagsorden

**Deltagere:** Steen Harrit Jakobsen, Søren Dam, Sidsel Lindberg Tefre, Maja Skrydstrup, Mads Rasmussen, Antonio Sylvester, Henriette Stevnhøj, Damian Hertoft Goldberg, Lene Bøgh Sørensen, Hanne Christensen, Simon Bygdin, Nete Dorff Ramlau-Hansen, Emil Hornung-Nissen, Birgit Honoré

**Sekretær:** Bente Pedersen

---

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dato: 10. februar 2016

**2. Ny konstituering af LSU**

Side 1/2

**3. Forretningsorden**

Bilag 1: Skabelon til ny forretningsorden

Bilag 2: Ny samarbejdsaftale for AU

**4. Regnskab 2015, orientering**

Bilag 3: (Eftersendes)

**5. Budget 2016-2019, drøftelse (lukket punkt, bilag 4 må ikke omdeles)**

Formanden gennemgår de forventede tilpasninger i det administrative center på HE. Der fremsendes en oversigt umiddelbart inden mødet, som danner baggrund for punktet.

AUs økonomi er under et stærkt pres som følge af Finansloven for 2016. Adm. er allerede pålagt besparelser på samlet set 100 mio. kr. i perioden 2016-2019. Den nye Universitetsdirektør meldte ud den 5. februar, at AU igangsætter en analyse og involverende dialoger på kryds og tværs af AUs formelle SU-system med henblik på at skabe et grundlag for en tilpasning af AUs aktiviteter. Der opereres med en nedgang i AUs indtægter i størrelsesordenen 300 mio. kr. Beløbet kan blive større, da effekten eventuel af manglende studiefremdrift ikke er medregnet – den såkaldte fremdriftsbøde.

Tilpasningerne skal ske over perioden 2016-2019.

LSU tager en drøftelse om muligheder/idéer mv. ift. den trængte økonomiske situation, herunder hvordan organisationen som helhed kan inddrages.

Bilag 4: (Eftersendes og skal behandles fortroligt)

Side 2/2

Bilag 5: (Eftersendes: Virkemidler ift. tilpasning af omkostningssiden, samt fokus på nye indtægtskilder)

## **6. Lønforhandling 2016, orientering**

En kort orientering om forløbet vedr. den forestående lønforhandling.

## **7. MUS evaluering, drøftelse**

LSU tager en drøftelse med baggrund i den netop gennemførte MUS-runde.

## **8. Kompetenceudvikling i 2016, drøftelse**

Formanden præsenterer et par tiltag vedr. kompetenceudvikling, som LSU bedes drøfte.

Derudover opfordres LSU til at komme med idéer til nye tiltag.

## **9. Regler vedr. sygefravær**

HR partner Christina Baas gennemgår reglerne vedr. sygefravær bl.a. eget sygefravær og barnets 1. og 2. sygedag.

## **10. Eventuelt**

Mødeevaluering

# SKABELON FOR FORRETNINGSORDEN FOR SAMARBEJDSUDVALG PÅ AARHUS UNIVERSITET

## 1. Regelgrundlag

§ 1. XXsamarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i Cirkulære om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, herefter kaldet Samarbejdscirkulæret.

## 2. XXsamarbejdsudvalgets opgaver

§ 2. XXsamarbejdsudvalgets opgaver fremgår af Samarbejdscirkulæret og af samarbejdsaftalen for Aarhus Universitet (AU).

Stk. 2. Link til [Samarbejdscirkulæret](#) og [Samarbejdsaftalen for Aarhus Universitet](#).

## 3. XXsamarbejdsudvalgets sammensætning

§ 3. XXsamarbejdsudvalget består af ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Antallet af pladser fastsættes ved aftale mellem ledelsen og de forhandlingsberettigede personaleorganisationers repræsentanter.

Stk. 3. Det maksimale antal medlemmer i XXsamarbejdsudvalget fremgår af samarbejdsaftalen for Aarhus Universitet.

Stk. 4. For XXsamarbejdsudvalg er det aftalt, at der er zz medarbejderrepræsentanter og yy ledelsesrepræsentanter. De forhandlingsberettigede personaleorganisationers repræsentanter i "enheden" aftaler, hvorledes de zz pladser skal fordeles mellem organisationerne.

§ 4. "NN leder" er formand for XXsamarbejdsudvalget og udpeger de øvrige ledelsesrepræsentanter samt suppleanter for disse blandt de medarbejdere, der har ledelsesbeføjelser.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse udpeges af de forhandlingsberettigede personaleorganisationer, så vidt muligt blandt de anmeldte tillidsrepræsentanter. Det meddeles skriftligt til ledelsen, hvem der er udpeget.

§ 5. Medlemmerne og suppleanterne udpeges for en periode på 2 år. Valgperioden løber fra 1. marts i lige år til 28./29. februar i næstfølgende lige år. En udpegning bortfalder, når grundlaget for udpegningen ikke længere er til stede.

§ 6. XXsamarbejdsudvalgets næstformand vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne for en periode på 2 år. Valgperioden følger valgperioden for medlemmer og suppleanter. Ved forfald over 3 måneder skal der udpeges ny næstformand.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne meddeler inden 14 dage før 1. møde efter nyvalg, hvem de har valgt til næstformand.

#### **4. Formand og næstformands opgaver og ansvar**

§ 7. Formanden drager omsorg for, at der er sekretærbistand til udvalget.

§ 8. Formanden og næstformanden har i fællesskab ansvar for at XXsamarbejdsudvalgets opgaver er tydelige for udvalgets medlemmer, herunder at udvalget er bekendt med Samarbejdscirkulæret.

Stk. 2. Formand og næstformand har i fællesskab ansvar for med udgangspunkt i Samarbejdscirkulæret, at XXsamarbejdsudvalgets arbejde tilrettelægges og koordineres bedst muligt i forhold til "enhedens" behov og aktiviteter, herunder at der sker inddragelse af input fra "enhedens" medarbejdere

Stk. 3. Formand og næstformand tilrettelægger sammen med XXsamarbejdsudvalgets medlemmer, hvordan der informeres om udvalgets arbejde.

#### **5. Mødeplanlægning og -forberedelse**

§ 9. XXsamarbejdsudvalget holder yy ordinære møder om året. Møderne placeres, så de ligger hensigtsmæssigt i forhold til AU's og "enhedens" budgetproces og økonomiopfølgning, dvs. møderne ligger tæt på de bestyrelsesmøder, eller de møder i "enheden", hvor der drøftes økonomi og budget.

Møderne placeres endvidere hensigtsmæssigt i forhold til "enhedens" møder i arbejdsmiljøorganisationen og øvrige samarbejdsfora i "enheden".

Stk. 2. Mødedatoerne for det kommende år fastlægges senest i 4. kvartal i indeværende år, og sekretæren sørger for at møderne bookes i udvalgsmedlemmernes kalender.

Stk. 3. På det sidste møde i året fastlægges en plan for arbejdet i XXsamarbejdsudvalget i det kommende år. Planen tilpasses efter behov i årets løb.

Stk. 4. XXsamarbejdsudvalget udarbejder et årshjul, hvoraf tilbagevendende årlige opgaver fremgår. Årshjulets aktiviteter koordineres med relevante aktiviteter i "enhedens" øvrige samarbejdsfora.

§ 10. Hovedsamarbejdsudvalget er ansvarlig for at udarbejde et årshjul for tilbagevendende årlige opgaver for de tre SU-niveauer på AU. Årshjulet er til støtte for samarbejdsudvalgenes plan for arbejdet i de enkelte år og deres udarbejdelse af eget årshjul.

§ 11. Samarbejdsudvalgsmøderne holdes i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til forberedelse og deltagelse i XXsamarbejdsudvalgets møder.

§ 12. Ekstraordinære møder holdes, når formanden finder det nødvendigt eller, hvis næstformanden eller mindst halvdelen af medarbejderrepræsentanterne i XXsamarbejdsudvalget fremsætter anmodning herom til formanden med redegørelse for hvilken sag, der ønskes behandlet.

§ 13. XXsamarbejdsudvalget kan efter behov holde temamøde hvert eller hvert andet år om relevante emner.

§ 14. Hovedsamarbejdsudvalget kan tage initiativ til, at der holdes fælles møde om relevante emner for medlemmer af alle samarbejdsudvalg på AU.

§ 15. Formand og næstformand er ansvarlig for i fællesskab at udarbejde forslag til dagsorden for møderne. Formand og næstformand drager omsorg for, at indkalde forslag til punkter på dagsordenen fra henholdsvis ledelsessiden og medarbejdersiden. For hvert punkt angives, om punktet er til orientering, drøftelse eller beslutning. Dagsordenpunkterne skal være formuleret, så medlemmerne har gode muligheder for at forberede sig.

§ 16. Der afholdes formøder efter behov med henblik på forberedelse af mødet.

§ 17. Der etableres kontaktudvalg efter nærmere aftale. Kontaktudvalget virker vejledende og rådgivende for medarbejderrepræsentanterne i XXsamarbejdsudvalget.

Stk. 2. Kontaktudvalget består af XXsamarbejdsudvalgets medarbejder-

repræsentanter samt en repræsentant for hver af de personaleorganisationer, der ikke er repræsenteret i XXsamarbejdsudvalget. Endvidere har suppleanter mulighed for at deltage i kontaktudvalgets møder. Medarbejderrepræsentanterne indkalder kontaktudvalget forud for møde i XXsamarbejdsudvalget.

§ 18. Dagsordenen sendes med bilag til medlemmerne og suppleanter senest yy dage før mødets afholdelse.

Stk. 2. Hvis særlige grunde gør det nødvendigt, kan formanden efter aftale med næstformanden bestemme, at udsendelse af dagsorden og eller bilag sker med kortere varsel.

Stk. 3. Dagsordenen og ikke fortrolige bilag offentliggøres på relevante elektroniske fora samtidig med udsendelse til udvalgets medlemmer.

Stk. 4. Dagsordenen godkendes endeligt på det pågældende møde i XXsamarbejdsudvalget.

## **6. Mødeafholdelse og referat**

§ 19. Mødet ledes af formanden – i dennes fravær af næstformanden. Er både formand og næstformand fraværende, aflyser sekretæren mødet, og et nyt møde fastlægges.

Stk. 2. Det er mødeleders opgave at sikre, at dagsordenen overholdes, at alle synspunkter kommer frem og, at der bliver konkluderet på punkterne.

§ 20. Sekretæren udarbejder referat af møderne og sender det til medlemmerne og eventuelle suppleanter, der har deltaget i mødet efter formandens forudgående godkendelse snarest muligt og normalt senest yy dage efter mødets afholdelse.

Stk. 2. Medlemmerne sender inden for en frist på yy dage eventuelle kommentarer til referatet.

Stk. 3. Når eventuelle rettelser til referatet efter aftale med formand og næstformand er indarbejdet, sendes det i sin endelige form til medlemmerne og suppleanter i XXsamarbejdsudvalget og offentliggøres samtidig på relevante elektroniske fora.

## **7. Nedsættelse af underudvalg**

§ 21. XXsamarbejdsudvalget kan nedsætte midlertidige underudvalg bestående af ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter.

Stk. 2. Medlemmer til underudvalg udpeges af XXsamarbejdsudvalget.

Stk. 3. XXsamarbejdsudvalget fastsætter et kommissorium for sådanne underudvalg, hvor opgaver og kompetence for underudvalget beskrives.

## **8. Samarbejde med arbejdsmiljøorganisationen**

§ 22. Der tilstræbes personsammenfald på formandsposten i XXsamarbejdsudvalg og XXarbejdsmiljøudvalg.

Stk. 2. De to udvalg kan efter behov og nærmere aftale arrangere fælles møder og eller seminarer om temaer, som er fælles for udvalgene.

Stk. 3. Mødeplan og emner for drøftelse i øvrigt for de to udvalg søges koordineret jf. forretningsordenens § 6.

## **9. Uddannelse af samarbejdsudvalgsmedlemmer og suppleanter**

§ 23. Nyudpegede medlemmer og suppleanter af XXsamarbejdsudvalget tilbydes et kursus for samarbejdsudvalgsmedlemmer inden for de første 6 måneder efter deres udpegning. Udgiften hertil afholdes af den pågældendes ansættelsessted.

## **10. Tavshedspligt**

§ 24. XXsamarbejdsudvalgets medlemmer har den tavshedspligt, der følger af forvaltningslovens regler, f.eks. når en oplysning ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som fortrolig eller, når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til institutionens eller private interesser.

Stk. 2. Bortset fra de tilfælde, der er omfattet af tavshedspligten, har medlemmerne pligt til at bidrage til at orientere universitetets øvrige medarbejdere om arbejdet i XXsamarbejdsudvalget.

## **11. Uoverensstemmelse**

§ 25. Uoverensstemmelse om fortolkningen af og påstande om brud på samarbejdsaftalens bestemmelser kan af hver af parterne kræves forelagt samarbejdsnævnet til afgørelse.

## 12. Evaluering af XXsamarbejdsudvalgets arbejde

§ 26. XXsamarbejdsudvalget evaluerer sit arbejde hvert 2. år.

Stk. 2. Evaluering kan ske ved at anvende et af de værktøjer, som Samarbejdssekretariatet har udarbejdet til formålet, og/eller ved at tage udgangspunkt i AU's "Guide til et godt SU-samarbejde".

Stk. 3. Evaluering sker på et møde i XXsamarbejdsudvalget. Evalueringen kan ske med bistand af udvalgets sekretær eller en medarbejder fra HR.

Stk. 4. Der udarbejdes en opfølgningsplan efter evalueringen.

## 13. Ikrafttrædelse, ændringer og opsigelse

§ 27. Forretningsordenen træder i kraft umiddelbart efter det møde, hvor XXsamarbejdsudvalget har fastsat den.

Stk. 2. Eventuelle ændringer af forretningsordenen kan ske løbende, når der er enighed om det i XXsamarbejdsudvalget. Ændringsforslag til enkelte paragraffer skal fremsendes til XXsamarbejdsudvalget mindst 1 måned før afholdelse af det møde, hvori ændringen ønskes drøftet.

Stk. 3. Hvis der sker ændringer i Samarbejdsdirektivet, som har betydning for XXsamarbejdsudvalgets forretningsorden ændres denne i overensstemmelse hermed.

Stk. 4. Hver af parterne kan opsig forretningsordenen med 3 måneders varsel til den første i en måned, hvis forhandling om en ny har fundet sted inden for denne periode.

Vedtaget på møde i XXsamarbejdsudvalget den dd mm. 20aa.

"Sted", den dd mm 20aa

Navn formand

Navn næstformand

Formand for XXsamarbejdsudvalget

Næstformand for XXsamarbejdsudvalget



## SAMARBEJDSAFTALE FOR AARHUS UNIVERSITET

### 1. Samarbejdsaftale for Aarhus Universitet

§ 1. Samarbejdsaftalen for Aarhus Universitet beskriver oprettelse af samarbejdsudvalg og udvalgenes opgavefokus på Aarhus Universitet (AU). Oprettelse af samarbejdsudvalg og deres opgavevaretagelse sker i overensstemmelse med det til enhver tid gældende Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten, herefter kaldt Samarbejdscirkulæret.

Stk. 2. Link til samarbejdscirkulæret.

### 2. Oprettelse af samarbejdsudvalg på Aarhus Universitet

§ 2. Der oprettes et hovedsamarbejdsudvalg (HSU) som det øverste samarbejdsorgan på Aarhus Universitet.

§ 3. Der oprettes samarbejdsudvalg (FSU) på hvert af de fire fakulteter – Faculty of Arts, Faculty of Science and Technology, Faculty of Health og Aarhus Business and Social Sciences.

Stk. 2. Der oprettes et samarbejdsudvalg (ASU) i Enhedsadministrationen. Enhedsadministrationen består af administrationscentrene og fællesadministrationen med vicedirektørområderne og universitetsledelsens stab.

§ 4. Der oprettes lokale samarbejdsudvalg (LSU) på institutter, institutlignende centre, som ikke organisatorisk hører under et institut samt på administrationscentre og enheder i fællesadministrationen.

§ 5. I enheder med mindre end 25 ansatte håndteres SU-relaterede emner som en del af enhedens personalemøder. Enhederne kan finde inspiration i AU's "Vejledning om samarbejde efter samarbejdscirkulæret, når der ikke skal oprettes samarbejdsudvalg".

### 3. Samarbejdsudvalgenes opgaver

§ 6. Samarbejdsudvalgene på AU løser de opgaver, som fremgår af Samarbejdscirkulæret.

§ 7. Hovedsamarbejdsudvalget har som det øverste samarbejdsorgan på AU fokus på emner, der berører hele universitetet. HSU kan være initiativtager i forbindelse med udformning af politikker og retningslinjer, som gælder for hele AU. I arbejdet hermed søger HSU at sikre, at lokale synspunkter inddrages, og at der i forbindelse med implementering gives rum for lokale tilpasninger.

Stk. 2. I forbindelse med høringer, inddragende processer o.lign. skal HSU have fokus på, hvornår og hvordan FSU/ASU-niveauet og LSU-niveauet mest hensigtsmæssigt inddrages, og i hver sag tage stilling til om FSU/ASU skal være en del af selve høringen. Udgangspunktet for inddragelse er at komme så tæt som muligt på den enkelte medarbejder.

§ 8. Fakultetssamarbejdsudvalgene og Administrationens samarbejdsudvalg er det øverste samarbejdsorgan for det enkelte fakultet og for Enhedsadministrationen. FSU og ASU har fokus på de tværgående forhold på fakultetet/i Enhedsadministrationen. Det vil sige, at drøftelse af emner fra Samarbejdscirkulæret sker ud fra et fakultets/Enhedsadministrativt perspektiv. FSU/ASU kan være initiativtager i forbindelse med udformning af politikker og retningslinjer gældende for fakultetet/Enhedsadministrationen. I arbejdet hermed sikrer FSU/ASU inddragelse af lokale synspunkter, og at der i forbindelse med implementering gives rum for lokale tilpasninger.

Stk. 2. I forbindelse med høringer, inddragende processer og lignende skal FSA/ASU have fokus på, hvornår og hvordan LSU-niveauet mest hensigtsmæssigt inddrages.

Stk. 3. FSU/ASU har mulighed for at bringe emner op i HSU til generel drøftelse.

§ 9. De lokale samarbejdsudvalg er det niveau i AU's samarbejdsstruktur, som er tættest på medarbejderne. LSU har fokus på det konkrete og operationelle. Det vil sige, at drøftelse af emner fra Samarbejdscirkulæret sker ud fra et lokalt perspektiv i pågældende institut/center og administrative enhed.

Det betyder eksempelvis konkret udmøntning og implementering af overordnede politikker og retningslinjer, lokale drøftelser af økonomi, mål og lignende.

Stk. 2. LSU har mulighed for at bringe emner op i hhv. FSU/ASU og HSU til generel

drøftelse.

#### **4. Sammensætning af samarbejdsudvalgene**

§ 10. Medlemmer af og suppleanter til samarbejdsudvalgene udpeges for 2 år ad gangen.

§ 11. HSU sammensættes af 14 repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisationer og op til 7 ledelsesrepræsentanter.

Stk. 2. Det bør tilstræbes, at flere af AU's tjenestesteder er repræsenteret i HSU enten på medarbejdersiden eller på ledelsessiden.

§ 12. De forhandlingsberettigede organisationers repræsentanter på AU aftaler, hvorledes de 14 pladser skal fordeles mellem organisationerne.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse udpeges af de forhandlingsberettigede organisationer blandt de på AU anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Hvis en forhandlingsberettiget organisation ikke har valgt en tillidsrepræsentant på AU, kan der vælges en medarbejderrepræsentant til HSU, der ikke er tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Rektor udpeger ledelsesrepræsentanterne samt evt. suppleanter for disse.

§ 13. Rektor er formand for HSU. Der kan vælges 1 eller 2 næstformænd af og blandt medarbejderrepræsentanterne i HSU.

§ 14. FSU sammensættes af op til 11 repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisationer og op til 6 ledelsesrepræsentanter.

Stk. 2. Hvis fakultetet har flere tjenestesteder, bør det tilstræbes, at flere af disse er repræsenteret i FSU enten på medarbejdersiden eller på ledelsessiden.

§ 15. De forhandlingsberettigede organisationers repræsentanter på fakultetet aftaler, hvorledes de 11 pladser skal fordeles mellem organisationerne.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse udpeges af de forhandlingsberettigede organisationer blandt de på fakultetet anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Hvis en forhandlingsberettiget organisation ikke har valgt en tillidsrepræsentant på fakultetet, kan der vælges en medarbejderrepræsentant til FSU, der ikke er tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Dekanen udpeger ledelsesrepræsentanterne samt evt. suppleanter for disse.

§ 16. Dekanen er formand for FSU. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i FSU.

§ 17. ASU sammensættes af op til 10 repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisationer og op til 5 ledelsesrepræsentanter.

Stk. 2. Hvis Enhedsadministrationen har flere tjenestesteder, bør det tilstræbes, at flere af disse er repræsenteret i ASU enten på medarbejdersiden eller på ledelsessiden.

§ 18. De forhandlingsberettigede organisationers repræsentanter i Enhedsadministrationen aftaler, hvorledes de 10 pladser skal fordeles mellem organisationerne.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse udpeges af de forhandlingsberettigede organisationer blandt de i Enhedsadministrationen anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Hvis en forhandlingsberettiget organisation ikke har valgt en tillidsrepræsentant i Enhedsadministrationen, kan der vælges en medarbejderrepræsentant til ASU, der ikke er tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Universitetsdirektøren udpeger ledelsesrepræsentanterne samt evt. suppleanter for disse.

§ 19. Universitetsdirektøren er formand for ASU. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i ASU.

§ 20. LSU sammensættes af op til 10 repræsentanter for de forhandlingsberettigede organisationer og op til 5 ledelsesrepræsentanter.

Stk. 2. Hvis instituttet/enheden er geografisk spredt over landsdelene, bør dette så vidt muligt afspejles i sammensætningen af LSU.

§ 21. De forhandlingsberettigede organisationers repræsentanter på instituttet/ i enheden aftaler, hvorledes de 10 pladser skal fordeles mellem organisationerne.

Stk. 2. Medarbejderrepræsentanterne og suppleanterne for disse udpeges af de forhandlingsberettigede organisationer blandt de på instituttet/i enheden anmeldte tillidsrepræsentanter.

Stk. 3. Hvis en forhandlingsberettiget organisation ikke har valgt en tillidsrepræsentant på instituttet/i enheden kan der vælges en medarbejderrepræsentant til LSU, der ikke er tillidsrepræsentant.

Stk. 4. Institutlederen/lederen af enheden udpeger ledelsesrepræsentanterne samt evt. suppleanter for disse

§ 22. Institutlederen/lederen af enheden er formand for LSU. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne i LSU.

## **5. Samarbejdsudvalgenes arbejdsform**

§ 23. Hvert samarbejdsudvalg fastlægger sin arbejdsform i en forretningsorden.

## **6. Særlige opgaver for hovedsamarbejdsudvalget**

§ 24. HSU udarbejder en skabelon til forretningsorden, som kan anvendes af samarbejdsudvalgene, som inspiration i fastlæggelsen af deres forretningsorden.

§ 25. Hovedsamarbejdsudvalget udarbejder et årshjul for tilbagevendende årlige opgaver for de tre SU-niveauer på AU. Årshjulet er til støtte for samarbejdsudvalgenes plan for arbejdet i de enkelte år og deres udarbejdelse af eget årshjul.

§ 26. Hoversamarbejdsudvalget udarbejder og opdaterer efter behov " Guide til et godt SU-samarbejde". Guiden er til støtte for samarbejdsudvalgenes arbejde og udvikling af samarbejdet.

## 7. Aftalens gyldighed

§ 27. Denne samarbejdsaftale for Aarhus Universitet træder i kraft ved aftalens underskrift.

Stk. 2. Aftalen kan opsiges af hver af parterne med 3 måneders varsel til den 1. i en måned, dog tidligst når aftalen har løbet i 2 år.

Stk. 3. Eventuelle justeringer af aftalen kan foretages løbende, når der er enighed herom i HSU.

Stk. 4. Aftalen justeres ikke ved mindre organisatoriske ændringer på AU, f.eks. ved oprettelse af en ny enhed, men aftalen gælder også for nye enheder.

Stk. 5. Hvis der sker ændringer i Samarbejdscirkulæret, ændres denne samarbejdsaftale i overensstemmelse hermed.

Vedtaget på møde i HSU den 26. november 2015.

Aarhus, den 4. december 2015.



Rektor Brian Bech Nielsen  
Formand for HSU



Aase Pedersen  
Næstformand for HSU



Per Dahl  
Næstformand for HSU