

Møde den: 25. september 2015 kl. 10.00-12.00
Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229
Samarbejdsudvalgsmøde, Administrationscenter Health

Referat

Til stede: Steen Harrit Jakobsen, Søren Dam, Sidsel Lindberg Tefre, Maja Skrydstrup, Emil Hornung-Nissen, Hanne Christensen, Damian Hertoft Goldberg, Antonio Sylvester, Mads Rasmussen, Henriette Stevnhøj, Karoline Engsig-Karup, Bitgit Honoré

Fraværende: Simon Bygdin

Sekretær: Bente Pedersen

1. Godkendelse af dagsorden

Sekretæren oplyste, at der er sket en fejl ved nummereringen af punkterne i dagsordenen, således at pkt. 4 er sprunget over.

Dato: 13. oktober 2015

Side 1/4

Vedrørende MUS konceptet om sunde indre linjer og stærk faglighed, som blev fremlagt ved det ekstraordinære møde 17. august 2015, ville Søren Dam vide, om der ligger en endelig beslutning om at benytte konceptet til årets MUS.

Formanden oplyste, at det fremlagte oplæg skal diskuteres nærmere og færdiggøres fuldstændigt, før det kan anvendes ved MUS. Det vil først ske i funktionschefkredsen og sidenhen med lokale processer og temaer, hvor den enkelte funktionschef afgør, om han/hun enten vil inddrage nogle af tankerne fra konceptet eller tage fat i nogle af temaerne, men det bliver ikke overliggeren for MUS samtalerne i denne omgang.

Der blev opfordret til, at det fremover vil fremgå tydeligt af dagsordenen, om et punkt eller bilag er lukket. Det blev taget til efterretning.

Herefter blev dagsordenen godkendt.

2. Status på budget 2016-2019

På baggrund af bilag 1-4 gennemgik formanden status for dele af arbejdet i de analysegrupper, der er nedsat for at effektivisere administrationen.

a. Biblioteker

Arbejdet i denne gruppe er ikke afsluttet endnu. Det vurderes, at administrativt berøres Health ikke meget. Der vil ske en berøring, men den vil være faglig og ikke administrativ.

b. Rejseafregning

Arbejdet i denne gruppe er færdigt, og man er i gang med implementeringen. Det vil ikke berøre Health, dog vil de faglige miljøer forhåbentligt opleve serviceforbedringer.

c. IT projekter

Der er en del IT projekter, hvor meget er ved at blive kortlagt. Tjek&Go er i gang her på Health, og her er man langt fremme i arbejdet med rekrutteringsproces og oprettelse af nye medarbejdere. De øvrige projekter er ikke på plads endnu, og der arbejdes videre.

d. Rengøring

På AU generelt set er vurderingen, at rengøringen sker effektivt, og standarden er god. Der er planer om at køre udbud på rengøringsmidler, da der kan spares en del. Den besparelse vil dog ikke komme Administrationscenter Health til gode, da udgiften ligger hos fakultetet.

e. Teknisk drift

Her handler det meget om processer og om at koble bygningsservice fra administrationscentrene med AU Bygninger. Det er lykkedes godt, og der er gode samarbejdsbeskrivelser, som efterleves. Nu gennemgås, hvordan vi styrer bygningsøkonomien.

Analysen er endnu ikke færdig.

f. Gennemgang af IT-området

Overordnet handler det om, hvordan der arbejdes med processer og struktur. Lavpraktisk vil man først gå ind og se på indkøbsområdet. Tanken er, at al indkøb af IT på 1 ½-2 års sigte vil blive udliciteret og ske gennem web-portaler. Der vil blive nedsat en arbejdsgruppe vedr. emnet og arbejdet vil begynde i november. Gruppens opgave vil blandt andet være at lave et oplæg til udbudsmateriale til eksterne leverandører. Det vil tage tid, fordi materialet skal beskrives i dybden.

g. Gennemgang af Uddannelsesområdet

Analysearbejdet er endnu ikke færdigt. Her arbejdes med forskellige emner som studienævnsbetjening, vejledning, optag, undervisning og eksamensplanlægning.

h. Gennemgang af Kommunikationsområdet

Analysen er klar og bliver inden længe præsenteret for universitetsledelsen.

i. Gennemgang af HR

Arbejdet i denne gruppe er endnu ikke i gang, men sættes i gang i løbet af efteråret.

Administrationscenter Health er blevet pålagt at finde kr. 7,2 mio over de næste fire år. En måde at gøre det på er hele tiden at være opmærksom på vakancer. Når en medarbejder forlader en afdeling, skal det tages op til overvejelse, om det er nødvendigt at genbesætte stillingen, samt hvad det i praksis vil betyde for enheden. Vil det pågældende institut eller fakultet som helhed blive påvirket af ændringen eller skal der laves en omorganisering eller opgaverokering. Der er tilpas personaleudskiftning over et år, at alene på den faktor burde det kunne lade sig gøre.

Omvendt kan det ikke udelukkes, at Administrationscenter Health kan komme ind i en periode, hvor ingen skifter arbejde, og at der dermed vil ske afskedigelser. Men det burde kunne gøres så lempeligt som overhovedet muligt alene med den omskiftelighed, der er blandt medarbejderne i administrationscentret. Hvis der sker decideret opgavebortfald, vil afskedigelser heller ikke kunne udelukkes.

Hvis universitetsledelsen beslutter at give mulighed for overførselsadkomst, dvs. at få lov til at overføre overskud/underskud til efterfølgende år, vil det give en fleksibilitet, der er vigtig i forhold til at kunne styre så lempeligt som muligt.

Efter formandens orientering diskuterede udvalget bl.a. om en reduktion af medarbejderstaben over de 4 år ikke vil betyde en forringelse af serviceniveauet i forhold til institutterne.

Formanden slog fast, at det ikke kun handler om forringelser, men om at ændre i arbejdsgangene og i serviceniveauet, så arbejdsbyrden bliver mindre. Der vil være mere at hente på processiden. Men det bliver ikke nemt, fordi det handler om at arbejde sammen med de faglige miljøer på nye måder og at få en dialog i gang. Det er præmissen for, at det kan lykkes og hvis ikke det sker, vil servicen bare blive lavere.

Det blev besluttet, at der skal indkaldes til ekstraordinært møde i samarbejdsudvalget den 30. november 2015, hvor der udelukkende vil være fokus på økonomi.

3. Sygefravær

De udleverede data viser, at Administrationscenter Health har et større sygefravær end de øvrige områder. Grunden hertil kan være, at der har været en række langtids-sygemeldinger. Endnu engang blev der udtrykt ønske om, at det af statistikken klart fremgik, om fraværet skyldes korte eller lange sygemeldinger.

5. Retningslinier for arbejdstid på Administrationscenter Health

Der var forslag om, at funktionslederkredsen tager emnet op og med udgangspunkt i AUs overordnede retningslinjer laver et udkast til fælles retningslinjer med øje for den enkelte afdelings opgaver.

6. Lønforhandling 2016

Side 4/4

Det vides endnu ikke, hvor mange midler der vil blive givet til lønforhandling 2016.
Det vil forventeligt først blive besluttet sidst i november/først i december 2015.

7. Eventuelt

Evaluerings af mødet: Det var et godt møde med gode samtaler og aktive mødedeltagere.