

Møde den: 16. december 2015 kl. 9.00-11.00
Tandlægeskolen, Vennelyst Boulevard 9, bygning 1611, lokale 121B
Samarbejdsudvalgs møde, Administrationscenter Health

Referat

Til stede: Steen Harrit Jakobsen, Søren Dam, Emil Hornung-Nissen, Mads Rasmussen, Damian Hertoft Goldberg, Hanne Christensen, Antonio Sylvester, Simon Bygdin, Maja Skrydstrup, Sidsel Lindberg Tefre, Birgit Honoré

Fraværende: Ingen

Sekretær: Bente Pedersen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Dato: 17. december 2015

2. Økonomi

Formanden orienterede om opbygning af økonomien på administrationscenteret og gennemgik nedenstående oversigt.

Side 1/4

Økonomiopfølgning adm.center HE						
Kontoplan	Budgetnavn		Perioden		Løbende	
	AUL15PRIMO	AUL15FC3	af 2015			
Aktivitetnr. navn	Budget	Budget	Realiseret	Budget Rest i %	Forecast	
81401 TAP						
81501 DTAP						
82101 Rejser, hotel og forplejning						
82401 Kompetenceudvikling, egne medarbejdere						
82402 Indkøb lager						
82403 Support af auditorier						
82404 Tjenestebil						
82410 Mentorere						
82411 Modtagelse af internationale studerende						
82412 International rekruttering						
82501 IT-udstyr, internet og mobil						
82997 Øvrige driftsomkostninger						
88887 SLS findes ej						
Hovedtotal						

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

3. Orientering om fakultetssekretariatet

Pr. 1. januar 2016 integreres fakultetssekretariatet i administrationscenteret. Chefrådgiverfunktionen nedlægges og erstattes af en funktionschef for fakultetssekretariatet, som ledelsesmæssigt vil få en dobbeltreference til dekanen og administrationschefen. Formålet med sammenlægningen af de to administrative enheder er overordnet set at skabe grundlag for en øget koordinering og smidige sagsgange på tværs af det administrative område på Health.

Grafisk kommer den nye organisation til at se således ud:

Side 2/4



Fakultetssekretariatet vil fremover indgå i Administrationscenter Healths samarbejdsudvalgsorganisation og arbejdsmiljøorganisation.

Når et nyt LSU skal konstitueres i februar 2016, vil indlemning af repræsentant fra fakultetssekretariatet ske helt naturligt.

Orienteringen blev taget til efterretning.

4. Orientering om organisationsprocesser i 2016

Formanden orienterede om igangsættelse af organisationsprocesser i 2016 vedr. administrativ understøttelse af EVU og administrativ understøttelse af Internationalisering.

Det er begge områder, som strategisk er vigtige for fakultetet, og derfor arbejdes der i øjeblikket på at finde en robust løsning for, hvor de to afdelinger placeres bedst organisatorisk.

Samtidig arbejdes der med at se på HE Studiers organisatoriske opbygning, hvilket også skal ses sammen med drøftelserne omkring EVU og internationalisering.

Orienteringen blev taget til efterretning.

5. Orientering om lønforhandling 2016

Formanden orienterede om den årlige lønforhandlingsproces, herunder at den ordinære runde med lønforhandlinger bliver skudt i gang primo februar 2016.

Grundlæggende vil processen foregå efter samme skabelon som i 2015. Ansøgningsperioden er 8.-28. februar 2016. Herefter ligger forhandlingsperioden, som afsluttes 13. maj 2016. Målet er, at udbetaling af aftalte lønforbedringer sker inden sommerferien 2016.

Orienteringen blev taget til efterretning.

6. Høring: Udkast til handlingsplan for flere kvinder i forskning

Udvalget besluttede at tilslutte sig FSUs høringssvar.

7. Stress på arbejdspladsen - drøftelsespunkt

Fra sine jævnlige besøg på enhederne havde formanden ikke indtryk af, der er store stressproblemer på administrationscentret, men derimod perioder med travlhed.

Sidsel Lindberg Tefre fortalte om den proces, HE Forskeruddannelsen har været igennem siden 2012, hvor resultatet af den psykiske APV for afdelingen viste sig at være knap så god. Det har været en lang og omfattende proces, der bl.a. har mundet ud i en husorden med klart formuleret retningslinjer, som i dag danner grundlag for afdelingens trivsel. Ved hjælp af interne drøftelse på afdelingsmøderne og vedvarende fokus på at italesætte eventuelle problemer er der i dag god trivsel i afdelingen og en god og åben kultur.

Søren Dam fortalte om oplevelserne på HE Studier, suppleret af Damian Hertoft Goldberg. Enheden har i længere tid været uden chef og et par medarbejdere har været ramt af stress. Det har affødt igangsætning af et projekt, hvor der arbejdes på at forhindre, at medarbejdere bliver ramt af stress bl.a. ved inddragelse af medarbejdere i forbindelse med møder, samarbejde på tværs af afdelingerne og ved at have fokus på arbejdsmiljøet både som kollega og ledelse.

Der er faste månedlige møder i HE Studier med ledergruppen, hvor der bliver sat ord på evt. problemer, så der hele tiden er hånd i hanke med, hvad der foregår i afdelingen.

HE Studier har nedsat en arbejdsgruppe, der består af en medarbejder fra hvert team, og her diskuteres bl.a., hvilke tiltag der skal til, for at alle involveres, og hvordan grænserne mellem afdelingerne brydes.

Efter fremlæggelserne talte LSU om, at stress viser sig på forskellig måde og at der kan være tilfælde, hvor en medarbejder ikke selv er klar over, at han/hun er stresset. Og har man som kollega genkendt begyndende tegn på stress hos en medarbejder, skal nærmeste leder inddrages.

Der blev gjort opmærksom på, at det er muligt at få anonym psykologisk rådgivning for medarbejderne på Aarhus Universitet.

8. Kompetenceprojektet på Administrationscenter Health

Damian Hertoft Goldberg orienterede udvalget om projektet ifm. ansøgning om økonomisk støtte hos Kompetencesekretariatet. Ideen er samlet at søge midler til kompetenceudvikling for alle medarbejdere på tværs af enhederne i Administrationscenter Health.

LSU diskutererede projektet indgående og kom frem til at afvente resultatet af den Psykiske APV i 2016 for bedre at kunne definere, hvilke temaer der kunne være relevante for hver enkelt afdeling. Til den tid vil der blive nedsat en arbejdsgruppe i LSU regi.

Side 4/4

9. Forslag om fælles mailpolitik på Administrationscenter Health

LSU drøftede forslaget om at formulere en fælles mailpolitik for Administrationscenter HE. Udvalget kom frem til, at udover den overordnede politik med signatur og autosvar er det svært at finde en fælles mailpolitik for alle enheder. For medarbejderne i nogle af enhederne er det ikke en mulighed at lukke Outlook i alt for lang tid ad gangen, da programmet bruges som sagshåndteringssystem.

10. Årshjul og mødedatoer

Det blev aftalt, at der snarest muligt findes mødedatoer for 2016 og lægges i samme perioder som FSUs møderne lige med undtagelse af mødet om resultatet af den psykiske APV, som vil foreligge ultimo maj 2016.

11. Eventuelt

Intet til eventuelt.