AARHUS UNIVERSITET
HEALTH

Møde den: 11. november 2014, kl. 10 - 12 **DAGSORDEN**
Mødelokale: 121B, bygning 1611
Interim samarbejdsudvalg, Administrationscenter Health

Deltagere: Steen Harrit Jakobsen, Søren Dam, (Uddannelse), Sidsel Lindberg Tefre (Forskning/Talent), Maja Skrydstrup (HR), Henriette Stevnhøj (Kommunikation), Jesper Kittelmann (IT); Antonio Sylvester (IT), Malene Loft Sørensen, (Økonomi), Emil Hornung-Nissen, (Økonomi), Damian Hertoft Goldberg, (Uddannelse), Hanne Christensen (Bygninger), Simon Bygdin (Bygninger) Marianne Johansen, Uddannelse, HE, Kirsten Wisborg, (Forskning/Talent) og Ulla Krag (Kommunikation).
Sekretariat: Bente Pedersen (Stab) og Birgit Honoré (HR)

Dato: 3. november 2014
Sagsnr.:
Ref: BH/bp

1. Godkendelse af dagsorden

2. Forventningsafstemning og SU's rolle

Der ønskes en gensidig forventningsafstemning om arbejdet i interim SU – herunder SU´s rolle.

3. Problemanalysen – tilrettelæggelse af proces på Health

Administrationschefen orienterer om procesplanerne for opfølgning på problemanalysen for så vidt angår den administrative organisering på henholdsvis Health og i Fællesadministrationen

Bilag: Procesplan for opfølgning på problemanalysen – den administrative reorganisering på Health
Procesplan for opfølgning på problemanalysen – den administrative reorganisering i Fællesadministrationen (eftersendes)

4. Mødeplan for 2015

Der foreslås foreløbigt følgende mødekalender for Interim SU for 2014/2015:

Møde 2: 5. dec. kl. 10-12

Møde 3: 9. januar 2015, kl. 12-14

Møde 4: 26. januar 2015, kl. 13-15

5. Eventuelt

Bilag til pkt. 2: Møder med institutter

Kvalitetsbegrebet:	*Nærhed*	*Responstid*	*Standarder*	*Sikker drift*	*Effektiv drift*	*Sammenhæng*
Adm.-områder/Institut, SKT	Biomed	Kl. Med	IFS	IRM	IO	SKT
Forskning + Talent (FÆLLES MØDE)	Fælles dialog					
HR	Dialog		Dialog			
Viden - AUL / EVU mv.						
Økonomi	Dialog	Dialog	Dialog	Dialog		
Plan - Bygnings service	**Dialog*					
Kommunikation	**Dialog*	Dialog				Dialog
IT incl. support	**Dialog*			Dialog		
Uddannelser	**Dialog*					Dialog
Andet					Fællesmøde med IL, Insekr. og Adm.chef	

Opdateret 10. nov. 2014
Udkast, der kan ske ændringer

** Dialog:*
Møderne tages sidst i forløbet, primo januar

AARHUS UNIVERSITET

Bilag til pkt. 2: Administrativ tidsplan og overordnede processer

	ADMINISTRATIV UNDERSTØTTELSE		MEDINDDRAGELSE OG KOMMUNIKATION
	Administrative centre	**Fællesadministrationen**	
OKTOBER	22. **Beslutning: Administrationscheferne får det ledelsesmæssige ansvar for de administrative centre**	22. **Beslutning: Antallet af vicedirektørområder mindskes fra ni til fem** **Beslutning: Etablering af Universitetsledelsens sekretariat med reference til rektor** **Beslutning: Back-office ændrer navn til Fællesadministrationen**	
	Dialog om opgaver og optimalt arbejdssted påbegyndes Dialog om niveauet for administrativ understøttelse af institutterne påbegyndes		
	Planlagte møder: 24.: Møde i ASU 24.: LSU-møder 24.: Medarbejdermøde i VD-områderne		
	22. Lokale processer i Fællesadministrationen og administrative centre påbegyndes, herunder: - Fællesadministrationens og administrationscentrenes organisering, niveauet for administrativ understøttelse af institutterne og samarbejdsflader		
	27.-31. Etablering af ledergrupper på de nye VD-områder og i de administrative centre. Fastlæggelse af interim-struktur for samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation		
NOVEMBER		Placering af kommunikationsområdet i fællesadministrationen	Revision af kommunikations- og brandingstrategi. Nedsættelse af arbejdsgruppe Revision af hjemmeside. Nedsættelse af arbejdsgruppe
	Eventuelle mindre justeringer internt i fællesadministrationen og mellem fællesadministrationen og de administrative centre påbegyndes		
	Planlagte møder: 07.: Møder i interim-LSU 10.-14.: Medarbejdermøder i VD-områder og administrative centre. 14.: Møde i HSU 17.: Møde i ASU		

DECEMBER	Planlagte møder: 16.: Møde i ASU		Nedsættelse af organ for studentermedinddragelse Afklaring af de fire tværgående foras fremtid
JANUAR	Dialog om opgaver og optimalt arbejdssted afsluttes (medio januar) Dialog om niveauet for administrativ understøttelse af institutterne afsluttes (medio januar)	Etablering af en projekt- og porteføljestyringsenhed med reference til universitetsdirektøren	
	Lokale processer i Fællesadministrationen og administrative centre afsluttes (medio januar) herunder: - Fællesadministrationens og administrationscentrenes organisering, niveauet for administrativ understøttelse af institutterne og samarbejdsflader		
FEBRUAR	Eventuelle mindre justeringer internt i fællesadministrationen og mellem fællesadministrationen og de administrative centre afsluttes		
	Tilpasning af samarbejdsudvalgs- og arbejdsmiljøudvalgsstruktur.		
	Ny organisering træder i kraft		

Bilag til pkt. 2: Procesplan for den administrative reorganisering

Tids- og projektplan for opfølgning på problemanalysen – den administrative reorganisering

3. november 2014

Tidspunkt	Aktivitet	Emner	Deltagere	Output/opfølgning
28. oktober	Drøftelse og beslutning på fakultetsledelsesmødet om processen frem til januar 2015	Proces for • Reorganisering af det adm. center, jf. ændring af Fællesservice • Dialog om det udvidede kvalitetsbegreb ift. adm. service	Fakultetsledelsen Institutsekr.lederne Funktionscheferne	Materiale udarbejdet til mødet (Gennemført)
Uge 44 og 45	Indkaldelse til møderækken	Udpege og indkalde til LSU, adm.center Health		Tidsplan for Health
11. nov.	Gennemføre Interim LSU møde 11. nov. kl. 10-12	Dagsorden udsendes den 3. nov.	Interim LSU, adm.center HE	Dagsorden, referat
Uge 46-51	*Gennemførelse af dialogmøder med institutterne* *Gennemførelse af inddragende processer rettet mod det adm. center på Health*	*Institutbetjening (opgavehåndtering)* *Adm. organisering*	*Afventer tilbagemelding fra institutterne* *Afventer procesplan fra FALK, den fælles administrative lederkreds*	*Plan for gennemførelse* *Plan for gennemførelse*
Uge 48	Indkalde til stormøde i det adm. center. Datoen		Det adm. center, HE	

1

	er den 27/11			
Uge 49	(forslag) Interim LSU indkaldes til orientering om fremdrift mv. (tentativ dato 5. dec. kl. 10-12)		Interim LSU, adm.center HE	
Uge 51	Beslutningsoplæg udarbejdes i en 1. udgave	Statusbeskrivelse af gennemført proces Beslutningspunkter (udkast)		
Uge 52/Uge1	*Juleferie*			
Uge 2-3	Forslag: Interim LSU indkaldes 9. januar 2015 kl. 12-14 til præsentation af evt. justeringer i det adm. center. Opsamling og endelig udarbejdelse af oplæg til beslutning	Oplægget indeholder en beskrivelse af: • Evt. reorganisering af det adm. center / Health • Forslag til håndtering af det udvidede kvalitetsbegreb ift. adm. service (opgave håndtering på institutterne)	Interim LSU, adm.center HE	Deadline 13. januar
20. januar	Drøftelse og beslutning på fakultetsledelsesmødet		Fakultetsledelsen Institutsekr.lederne Funktionscheferne	Oplægget fremsendes en uge før.
Ultimo januar	Orientering af interim LSU om beslutning: Den 26. januar 2015 kl. 13-15		Interim LSU, adm.center HE	
Ultimo januar	Efter den 26. januar Kommunikation af beslutning		Adm.center HE	
Ultimo februar			Ny organisering træder formelt i kraft.	