



Møde den: 26. januar 2017, kl. 13 – 15
Mødelokale: Bygning 1611, lokale 121B
Fakultetets samarbejdsudvalg

REFERAT

Deltagere: Ole Steen Nielsen, Steen Harrit Jakobsen, Thomas G. Jensen, Kristjar Skajaa, Anne Marie Bundsgaard, Bettina Grumsen, Lene Hornbæk Holm, Søren Dam, Pernille Kiss Hansen, Frederik Dagnæs-Hansen, Karoline Engsig-Karup, Birgit Honoré

Afbud fra: Bertha Beck Mortensen, Steffen Junker, Christian Lindholst, Jens Heidmann, Hanne Mari Jørgensen

Referent: Jane Schouborg Jensen

Dato:
Ref: BH/jsj

Side 1/4

1. Til beslutning: Godkendelse af dagsorden

2. Til beslutning: Godkendelse af referat fra møde den 2. december 2016

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

3. Til orientering: Fakultetets økonomi

Dekanen orienterede om Healths økonomi, herunder at Healths økonomiske udfordringer er et fælles anliggende, hvor særligt to institutterne er udfordret på forskellige vis. Institut for Biomedicins økonomiske udfordringer centrerer sig om bygningsøkonomi, mens Institut for Klinisk Medicin blandt andet arbejder med sin økonomi i relation til eksterne samarbejdspartner. Institut for Retsmedicin har en økonomi i balance bl.a. som følge af en aftale indgået med Politiet. Institut for Odontologi og Oral Sundhed er udfordret af fald i uddannelsesindtægter (takstændring) vedrørende de tidligere SKT-uddannelser.

Endvidere fremhævede dekanen, at han vurderer, at Health har et uudnyttet potentiale i forhold til at tiltrække eksterne midler, og at han fortsat er i dialog med universitetsledelsen i forhold til fakultets økonomi på længere sigt.

4. Til orientering: Lønforhandling 2017

Dekanen orienterede om, at den ordinære runde med lønforhandlinger går i gang primo februar 2017, jf. den overordnede procesplan for forhandlingerne (vedlagt referatet).

Lønforhandlingerne for 2017 omhandler samtlige medarbejdergrupper med lønforhandlingsperioderne 1.4.2016 til 31.3.2017. Lønforbedringerne træder i kraft med virkning fra 1.4.2017.

Alle forhandlinger vil blive foretaget i 31.3.2012 niveau – bortset fra engangsvederlag der vil være i aktuelt niveau. Som udgangspunkt er alle tillæg pensionsgivende. Dog er engangsvederlag **ikke** pensionsgivende.

Universitetsledelsen har fastlagt rammen for lønforhandlinger 2017 til 0,6 % af lønsummen til kvalifikationstillæg/funktionstillæg, omklassificeringer og engangsvederlag.

Endvidere orienterede dekanen om, at han har truffet beslutning om, at lønforhandlingsbudgettet for 2017 er **OP** til 0,6% af lønsummen til kvalifikations- og funktionstillæg, omklassifikation samt til engangsvederlag.

5. Til drøftelse: Fordeling af uforbrugte kompetencefondsmidler

Universitetets udvalg til fordeling af overenskomstfastsatte kompetencefondsmidler blev i foråret 2016 opmærksom på, at der var uforbrugte kompetencefondsmidler fra tidligere års fordelingsrunder. Midlerne er blevet tildelt til enkelte ansatte eller grupper af ansatte, men er ikke blevet brugt eller indhentet. Udvalget drøftede, hvordan midlerne bedst kan gøre gavn og på kort tid komme i spil og besluttede, at sende midlerne ud til fakulteterne og fællesadministrationen efter en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

Konkret betyder det, at Health har 211.090 kr. til forbrug inden den 1. september 2017.

FSU-formandsskabet har drøftet forskellige muligheder for anvendelse af midlerne og har i særlig grad haft fokus på følgende:

- **Udviklingsforløb for ledere af forsknings- eller administrative enheder på AU**

Forløbet er fra maj – oktober 2017 og prisen er 36.000 kr. pr deltager.

- **Engelskforløb – klinikengelsk/laboratorieengelsk**

Det er muligt at lave en lang række forskellige variationer i niveau, varighed, intensivitet og faglig vinkling. Nedenstående er derfor AU HR's overslag på to forskellige modeller:

Kort forløb:

Erfaring viser, at forløb som minimum skal være af 12 lektioners varighed fordelt over 3-4 undervisningsgange. Holdstørrelsen har også indflydelse på, hvor intensivt forløbet bliver for den enkelte deltager. Her er typisk ml. 6 og 12 deltagere på hold. Er der færre end 6 deltagere bliver det svært at lave gruppeøvelser og kommer der mere end 12, bliver det svært for underviseren at målrette undervisningen til den enkelte.

Prisen for 12 lektioner varierer efter underviser ml. 12.000 kr. og 15.000 kr. eks. moms. Hertil kan evt. komme udgifter til lokaleleje, hvis kurserne ikke kan afholdes lokalt

Langt forløb:

Nogle af de absolut længste forløb som hidtil er gennemført har været på 36 timer samlet. Dette giver mulighed for at lave nogle længere forløb over flere måneder. Eks. 4 timers lektioner én gang om ugen i 9 uger. Det kan naturligvis også være en arbejdsuge, der tages ud af kalenderen.

Prisoverslag for 36 timer er her 45.000 kr. pr. hold. Igen er der mulighed for at have 6-12 deltagere pr. hold. Hertil kan evt. komme udgifter til lokaleleje, hvis kurserne ikke kan afholdes lokalt

I begge tilfælde vil AU HR, kompetenceudvikling gerne lave en behovsafklaring med relevante medarbejdere/ledere for at sikre sig, at niveauet og indholdet stemmer overens med de behov der opleves i de enkelte medarbejdergrupper.

- **Fælles seminar for HR Studier, foråret 2017** (Ansøgningen fra HE Studier blev modtaget efter udsendelse af FSU dagsorden)

Ansøgning fra HE Studier (uddrag)

Health Studier ansøger om medfinansiering fra kompetencefonden til afholdelse af et seminar (internat) for afdelingens 40 medarbejdere. Seminaret budgetteres til 90.000 DKR. Vi søger kompetencefonden om delfinansiering på i alt 45.000 DKR.

Ansøgningen er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af ledere og medarbejderrepræsentanter i HE Studier. Der er bevilget 45.000 kr. til afholdelse af seminaret fra Administrationscenter Healths kompetenceudviklingsmidler, under forudsætning af bevilling fra Kompetencefonden.

Formål

Seminaret har til formål at bidrage til afdelingens samlede og medarbejdernes individuelle udvikling inden for følgende områder:

- a) Styrket samarbejdskultur
- b) Digitalisering af studieadministrative arbejdsgange
- c) Værktøjer til optimering af studieadministrative processer

FSU besluttede at tildele HE Studier 45.000 kr. til fælles seminaret og kompetencemidler til ét udviklingsforløb for ledere af forsknings- eller administrative enheder på AU. De resterende midler skal bruges på engelskkurser. Efter aftale med FSU udfylder formandsskabet den konkrete ramme.

6. Temadrøftelse: Bygningsøkonomi

Steen Harrit Jakobsen gennemgik Healths bygningsøkonomi, herunder hvordan det hænger sammen med den samlede økonomi for bygninger på AU.

Bygningsområdet er noget komplekst opbygget, når det gælder budgettets opbygning, jf. plancherne gennemgået på FSU mødet (vedlagt referatet).

Store dele af budgettet er husleje, som konteres centralt, men videreføres direkte ud til fakultetets og institutternes budgetter alt efter, hvem der bor hvor.

Derudover er der udgifter til energi /el, vand og varme, renoveringsopgaver, bygningsdrift og rengøring.

Samlet set har HE udgifter på 187 mio. kr. til bygningsmassen, og huslejen udgør de 60%.

7. Til orientering: Potentiel virksomhedsoverdragelse af AU Library

Dekanen orienterede om den potentielle virksomhedsoverdragelse af AU Library til Det Kgl. Bibliotek.

Dekanen fremhævede, at hvis bestyrelsen på sit møde 5. april godkender fusionen overdrages 85 medarbejdere per 1. juli 2017 til Det Kgl. Bibliotek, men at overdragelsen ikke får betydning for Healths ansatte, fordi de er ansat på vilkår, som hører under Statsbiblioteket. Anderledes forholder det sig på andre fakulteter, hvor ansættelsesvilkårene for bibliotekspersonale afviger fra Health-modellen.

Endvidere fremhævede dekanen, at en overdragelse i sig selv ikke vil betyde serviceforringelser for ansatte og studerende.

Dekanen lovede at undersøge, om der er en overordnet proceskøreplan og melder tilbage til FSU herom.

8. Til drøftelse: Emner til temadrøftelse

Det aftaltes at næste tema på mødet i maj bliver uddannelsesområdet, herunder institutionsakkreditering.

Andre forslag til temaer til kommende møder består af følgende:
Uddannelsesøkonomi, strategiprocesser, psykisk APV og stress forebyggelse, balanceret økonomi og eksterne midler.

Som altid kan forslag til temaer løbende fremsendes til sekretariatet (bh@au.dk).

9. Til godkendelse: Årshjul 2017

Årshjul for 2017 blev godkendt (vedlagt referatet).

10. Eventuelt

Dekanen orienterede om, at professor Lars Bo Nielsen tiltræder som ny dekan for Health, AU 1. april 2017. Lars Bo Nielsen kommer fra en stilling som institutleder på Institut for Klinisk Medicin, Københavns Universitet. Lars Bo Nielsen har stor ledelseserfaring dels som klinikchef på Rigshospitalet dels som institutleder på KU. Han blev speciallæge i klinisk biokemi i 2004 og professor ved København Universitet i 2007.

Yderligere info på <http://newsroom.au.dk/nyheder/vis/artikel/professor-lars-bo-nielsen-bliver-ny-sundhedsdekan-paa-aarhus-universitet/>