

**Modtager(e):** Censorer tilknytter Health

**Notat**

## Retningslinjer for afregning af honorarer og rejseudgifter for censorer

**Rejseudgifter** Censorer ved Health, Aarhus Universitet, får dækket rejseudgifter efter følgende retningslinier:

Tina Sandfeld Kragelund

422

Dato: 16. februar 2016

Side 1/1

**Generelt:** - Rejsen skal tilrettelægges, således at eventuelle rabatordninger udnyttes. - Togrejse på 1. klasse accepteres. - Egen bil må benyttes, såfremt det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske. I så fald ydes kørselsgodtgørelse med 1,99 kr. pr. km. (Sats gældende pr. 1. januar 2016). Årsag til valg af kørsel i egen bil skal oplyses!

**En-dagsrejser:** Transportudgifter og forførselsudgifter refunderes mod dokumentation. Taxakørsel accepteres kun i meget begrænset omfang. For transport til og fra Tirstrup Lufthavn dækkes normalt kun udgifter til luft-havnsbus. Såfremt særlige forhold begrundes benyttelse af taxa, skal der vedlægges en redegørelse herfor.

**Rejser med overnatning** På rejser, hvor overnatning er nødvendig, udbetales time-/dagpenge, der skal dække merudgifter til måltider og lokal transport. Eventuelle gratis måltider skal påføres rejseafregningen. Udgifter til hotelværelse refunderes mod dokumentation inden for hoteldispositionsbeløbet.

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at hotelophold bestilt under statsaftalen, ifølge statsaftalereglerne, skal afregnes inden afrejse fra hotellet. Refusion af hoteludgifter udbetales fra universitetet i forbindelse med rejseafregning.

**Ved hotelbestilling skal oplyses, at Aarhus Universitet har en statsaftale.** Vedlagte skemaer - afregning af honorarer og rejseudgifter, tilbagemeldingsskema samt originale (evt. indskannede) bilag for forførsels- og transportudgifter skal vedlægges rejseafregningen og sendes til: Health, Vennelyst Boulevard 9, 8000 Århus C eller pr. mail til [censorafregning.he.studadm@au.dk](mailto:censorafregning.he.studadm@au.dk).