

**HE FAMU-møde: 19 05 2015, kl. 09.00-11.00**  
Institut for Folkesundhed, Bygning 1181, lokale 018-019

## Dagsorden

### Tilstedeværende:

Marianne Hokland (MH), David Christian Evar Kraft (DCEF), Lene Grønkjær (LG), Anna-Marie Engberg Christensen (AMEC), Peder Søndergaard Madsen (PSM), Majken Sand (MS), Jakob Hjort Bønløkke (JHB), Vibeke Heitmann Gutzke (VHG), Tina Bach Aaen (TBA), Steen Harrit Jakobsen (SHJ), Michael Andersen (MA), Lina Waldstrøm Asmussen (LWA), Jacob Søndergaard Jensen (JSJ - referent)

### Fraværende:

Per Højgaard Christensen (PHC), Ane Bjerg Christensen (ABC)

### 1. Godkendelse af dagsorden

Det blev forslået, at der blev tilføjet et nyt punkt 2 med meddelelser fra de respektive LAMU'er. Forslaget blev tilføjet dagsordenen.

Dato: 19.maj 2015  
Ref: JSJ

Side 1/3

### 2. Meddelelser

Institut for Folkesundhed:

Har modtaget påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende brug af bærbar PC, idet skærm og tastatur skal adskilles ved faste arbejdspladser. MH vil bringe punktet op til næste HAMU-møde. Herudover har der været indendørs faldulykker, som der arbejdes på at forbygge, mens der på Skejby har været usikkerhed omkring, hvilken arbejdsmiljøorganisationen ulykkestilfælde vedrørte.

Institut for Biomedicin:

En oversvømmelse af kloakken i dyrestalden har medført lægebesøg for nogle medarbejdere.

Institut for Retsmedicin: Arbejder på at få arbejdsmiljørepræsentanter, der kan hjælpe med at løfte arbejdsmiljøopgaverne, mens instituttet venter på udmelding vedrørende sammenlægning af SU og AMO.

Institut for Odontologi:

Ingen bemærkninger.

Institut for Klinisk Medicin:

Nørrebrogade 44 har modtaget et påbud fra Arbejdstilsynet vedrørende manglende APV, men påbuddet slettes sandsynligvis, da der tidligere er gennemført APV, ligesom den fælles fysiske APV på ny vil blive gennemført til efteråret. Der er desuden fundet flere arbejdsmiljørepræsentanter, så der i mange grupper er to arbejdsmiljørepræsentanter, og der arbejdes på at få grupperne til at holde møder, hvor arbejdsmiljøarbejdet kan aftales.

Administrationscenter HE:

En medarbejder brækkede en fod i forbindelse med installation af kaffemaskine. Leverandøren har påtaget sig skylden, hvis der viser sig at være efter-

følgende gener. I efteråret var der mange tilsynsbesøg, som især havde fokus på det fysiske arbejdsmiljø.

### **Orientering fra HAMU**

MH orienterede om, at PHC og MH er HE's medlemmer af HAMU.

Fysisk APV:

Gennemføres i september 2015. Foreløbig tidsplan blev uddelt. Surveyxact anvendes igen, men i ny udgave kaldet Rambøll APV. Såfremt man ønsker det, kan man også lave handlingsplansarbejdet i Excel eller lignende.

Udbud:

Der er igangsat et udbud af arbejdsmiljødelser, hvilket sker i samarbejde med Indkøb.

Stinkskabe og sporgasmålinger:

Pt. er fremgangsmåden, at der ved nye skabe laves sporgasmålinger og efterfølgende flowmålinger, mens arbejdsmiljøgrupperne tjekker funktionen med røgpinde. Fremgangsmåden følges også af KU.

### **Årlig arbejdsmiljødrøftelse**

Udkastet til den årlige arbejdsmiljødrøftelse blev drøftet, og det blev fremført, at der kan være problemer med indeklimaet i både nye og ældre bygninger, hvilket kræver øget opmærksomhed på indeklima i nybyggeri og ved renovering.

Den årlige arbejdsmiljødrøftelse er godkendt, når ovenstående er indarbejdet i dokumentet.

### **3. Drøftelse af tilbagemelding til HAMU/HSU vedr. opfølgning på nærværende ledelse og individuel stress**

Tilbagemeldingen blev godkendt uden bemærkninger.

### **4. Drøftelse af behovet for fælles brand- og førstehjælpskurser**

På HE er der holdt meget få brandkurser i de seneste år. På SKT gennemføres der stadig kurser af den lokale instruktør. Institut for Biomedicin har også en instruktør, men for tiden gennemføres der ikke kurser. På Institut for Klinisk Medicin er der en række kurser, man skal tage – bl.a. onlinekurser.

Udvalget bedes orientere sig med deres bagland og forhøre sig om, der er ønsker om fælles brand- og førstehjælpskurser. Deadline for tilbagemelding er den 19. juni 2014. Tilbagemeldingen sendes til JSJ.

Udvalget var enig om, at der generelt er mangel på evakueringsøvelser på institutterne, og at det har været vanskeligt at få gennemført evakueringsøvelser igennem længere tid. MH kontakter Anders Kragh Moestrup og fortæller om problematikken.

*[Efter mødet har MH kontakter Anders Kragh Moestrup, og det er aftalt, at der gennemføres evakueringsøvelser mv. på HE i foråret 2016. Ved bygninger/enheder på HE, hvor det skønnes vigtigt at få gennemført evakueringsøvel-*

*ser og eventuelt informationsmøder i år kan Anders Krag Moestrup hjælpe med at organisere dette.]*

Side 3/3

Udvalget drøftede, hvem der skal rydde op efter laboratorieuheld, og i udgangspunktet er det medarbejderen, der har forårsaget uheldet. Der kan imidlertid være tilfælde, hvor den ansvarlige er kommet til skade og kræver hurtig lægehjælp, hvorfor andre må forventes at træde til.

## 5. Orientering om status for AT-besøg

JSJ præsenterede status for tilsynsbesøgene, hvor der på HE blot mangler at blive gennemført et enkelt tilsynsbesøg - Bygning 1230-1236, Wilhelm Meyers Alle. Herudover er der givet påbud til de to adresser, hvoraf det ene påbud sandsynligvis bliver trukket tilbage af Arbejdstilsynet – jf. ovenfor.

## 6. Næste møde

Næste møde afholdes den 10. september kl. 09.00-11.00  
Ønsker til dagsordenspunkter kan fremsættes til JSJ.

## 7. Eventuelt

P-numre:

TBA spurgte, hvem der har ansvaret for oprydning i forbindelse med p-numre, og det blev aftalt, at JSJ undersøger, hvem der har ansvaret for oplysningerne om hvilke enheder, der findes på de enkelte p-numre.

Vedrørende alarm:

MA spurgte, hvordan man som medarbejder skal forholde sig til fejlalarmer i forbindelse med brand mv. Flere kommenterede, at man bør afvente Brandvæsnets udmeldinger. *[Efter mødet har Anders Kragh Moestrup orienteret MH om, at man i tilfælde af alarm bør følge evakueringsinstruksen, og eventuel opsporing af brand/ulykke bør overlades til brandvæsenet.]*

APB'er for rengøringsmidler:

MH fremførte, at der i forbindelse med Arbejdstilsynets tilsynsbesøg på AU er kommet en større opmærksomhed på APB'er for rengøringsmidler. Det blev aftalt, at Administrationscenteret sonderer terrænet og udarbejder en liste over anvendte midler. SHJ undersøger status for området.