

Møde den: 12 12 2016, kl. 13.00-15.00
Sted: Bygn. 5132, lokale 229 (Ørkenfortet, Katrinebjergvej 89F)

Referat

Deltagere:

Marianne Hokland (MH), Lene Grønkjær (LG), Majken Sand (MS), Tina Bach Aen (TBA), Per Højgaard Christensen (PHC), Steen Harrit Jakobsen (SHJ), Michael Andersen (MA), Jakob Hjort Bønløkke (JHB), Vibeke Heitmann Gutzke (VHG), Tina Slots (TS), Karin Rosengaard (referent)

Afbud: David Christian Evar Kraft (DCEF), Peder Søndergaard Madsen (PSM), Lina Waldstrøm Asmussen (LWA), Mette B. Iversen (MBU)

1. Godkendelse af dagsorden ved MH

Dagsorden godkendt.

Dato: 14. december 2016

2. Drøftelse af årlig arbejdsmiljødrøftelse ved PHC

MH takkede repræsentanterne for at have nået at aflevere deres årlige arbejdsmiljødrøftelser inden FAMU's drøftelse.

Side 1/5

Opfølgning på Bilag 1: Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2015-2016

Mål som er nået:

- Gennemførelse af psykisk APV og handlingsplaner.
Der er udarbejdet handlingsplaner på alle institutter og indsatserne er under implementering.
- Gennemførelse af evakueringsøvelser og revidering af evakueringsinstruktioner.
Alle har gennemført evakueringsøvelser. Undtaget pt er dog: VAB, Tandlægeskolen, 3110 Idræt og Påskehøjgaard.
- Gennemførelse af årlig arbejdsmiljørundgang på de enkelte institutter.
Er indført på de fleste institutter.
- Efteruddannelse af arbejdsmiljøorganisationens medlemmer.
Generelt bliver dette mødt på alle institutter

Mål som fortsætter:

- Samarbejdsaftaler med Region Midt på arbejdsmiljøområdet.
TBA fortalte at samarbejdsaftale om arbejdsmiljø med Hospitalsenhederne Horsens og HEV er udarbejdet og godkendt og instituttet er nu i dialog med RH Randers og HE Midt om at få lavet aftaler
- Fortsat fokus på indeklimaet ved nybyggeri og renovering.
Ifm nybyggeriet vil SHJ tage kontakt til Conor, for at huske ham på at arbejdsmiljørepræsentanter m. fl. skal involveres i såvel planlægnings- som byggefasen. Således, at arbejdsmiljøforhold tænkes ind fra

starten, for at undgå fordyrende ombygninger/justeringer efterfølgende.

Side 2/5

Gennemgang af udkast Bilag 2: Årlig arbejdsmiljødrøftelse 2016-2017

Der var kun små bemærkninger til udkastet:

Side 1 nederst på siden: slettes "Prioriteringsrækkefølge:"

Side 2 dot 2 øverst: tilføjes en afslutningsparantes

Side 2 dot 4 øverst: sætningen erstattes med "Samarbejdsaftale med Region Midt på arbejdsmiljøområdet."

FAMU's årlige arbejdsmiljødrøftelse blev herefter godkendt og sendes ud sammen med referatet.

Gennemgang af Bilag 3: Årlig arbejdsmiljødrøftelser fra institutterne

Emner: Institut for Klinisk Medicin:

- Psykisk APV
- Fysisk APV
- 3 Arbejdstilsynsbesøg som gav grøn smiley
- Samarbejdsaftale om arbejdsmiljø med Hospitalsenhederne Horsens og HEV
- Der er drøftet beredskab og evakuering med Aarhus Universitetshospital
- E-læringskurser i hjerte-lunge-redning, brand og hygiejne til alle medarbejdere er påbegyndt (gælder for hele instituttet)
- 8 arbejdsulykker i 2016 registreret, 3 er anmeldt

- Der er planlagt evakueringsøvelser på Påskehøjgaard
- Fokus på psykisk APV
- Fokus på arbejdspladsbrugsanvisninger på afdelinger
- Indgå samarbejdsaftaler med øvrige hospitaler i Region Midtjylland

Emner: Institut for Retsmedicin:

- Psykisk APV med en seminar dag på Sandbjerg Gods, hvor trivsel og den psykiske APV var i højsædet.
- Forløb med at danne et "fælles vi" på RKA blev afsluttet primo 2016, og diverse omstillinger blandt personale og i arbejdsrutiner er tilendebragt.
- Skalsikring af instituttets bygning er påbegyndt. Dette forventes at give højere tryghed og dermed forbedret arbejdsmiljø, indeholder videoovervågning af definerede områder samt overfaldstryk til lægerne.
- Opfølgningen på Fysisk APV er ved at være gennemført.
- Alle nye fremstillede blandinger er mærket efter CLP.
- Procedurer og ansvar omkring kemikalier er håndteret.
- Oprydning og udsmidning af kemikalier foretaget.
- Evakueringsøvelse afholdt.
- Sikkerhedsinstrukser opdateret.

- CLP-mærkning og håndtering og oprydning af kemikalier fortsætter.

- KIROS info sikres
- Arbejdsmiljørundgang udføres
- Registrering af giftige stoffer. Carcinogener søges udfaset.

Emner: Institut for Odontologi og Oral Sundhed:

- AMO er reorganiseret
- Fysisk APV
- Problemer omkring evakuering, fejl-aktiveringer af alarmsystemet
- Psykisk APV
- AMO har sikret at påbuddet om at sikre medarbejdere mod fald ved færdsel på glatte gulve, er efterkommet
- Rygepolitik for IOOS
- God ergonomi ved kontorarbejde og ved klinikarbejde
- Emnet "Sikring af medarbejdere imod vold" er med i den årlige arbejdsmiljørundgang
- Medarbejdere på klinikken er oplært i KIROS
- Arbejdsmiljørundgang afholdt

- Tilpasning af AMOs opbygning
- Opfølgning på psykisk APV handleplaner
- Afholdelse af brandslukningskursus
- Afholdelse af evakueringsøvelse
- Afholdelse af forventningsafstemning i AMO
- Afholdelse og opfølgning på årlig arbejdsmiljørundgang

Emner: Institut for Biomedicin:

- Psykisk APV
- Samarbejde med bygningsforvaltning omkring gl. sag om lugtgener i Biofysik
- Evakueringsøvelser
- Evaluering af ny AMO organisering

- Der afholdes nye evakueringsøvelser

Emner: Institut for Folkesundhed og Center for Medicinsk Uddannelse:

-- UDKAST --

- Kemikaliehåndtering og affaldsbortskaffelse
- Psykisk APV
- Fysisk APV - alle handlingsplaner er løst
- Evakuering veloverstået - der indkøbes megafoner til ophængning, da der ikke er talevarslingsanlæg
- Grøn smiley efter AT besøg på Idræt
- Arbejde med forebyggelse af ulykker i forbindelse med fald
- AU Personalepolitik har affødt lokal trivsels- og personalepolitik

- Opfølgning på psykisk APV
- Opfordre LAMU-medlemmer til arbejdsmiljø-efteruddannelse ex. på Universiteternes Arbejdsmiljøkonference

- Gennemføre årlig arbejdsmiljørundgang

Side 4/5

Emner: Administrationscener HE:

- Fysisk APV
 - Trivsel og fortsat effektivisering af enhederne
 - Psykisk APV i samarbejde med LSU
 - Alle i LAMU har den lovpligtige arbejdsmiljøuddannelse
 - Førstehjælpskursus
 - Evakueringsøvelser afholdt
-
- Fortsat arbejde med trivsel
 - Følge op på psykisk APV
 - Bedre definering af rollefordeling i fællesopgaver med LSU
 - Førstehjælpskurser i første omgang for rengøringspersonale
 - Der udarbejdes en kompetenceudviklingsplan for arbejdsmiljøorganisationen

3. Orientering fra HAMU ved MH

Gennemgang af Bilag 4: Referat fra HAMU 22. november 2016

MH fortalte at, mht. punktet om grusning/saltning, er der udarbejdet et notat, som nu bliver revideret. MH opfordrede til at alle FAMU-medlemmer sender oplysninger på mødetid for de medarbejdere der møder tidligt, og hvilke bygninger de arbejder i - ASAP. Det er ikke altid tids nok at saltningen starter kl. 6:00.

Mht. fejlalarmer i relation til brand og evakuering, har der været tale om, hvem der har ansvaret for at gå ind i bygningerne og undersøge, om der er brand. Anders Kragh Moestrup vil udarbejde en instruks.

Mht. rygeforbuddet og problematikker omkring udendørs rygning foran bl.a. indgangspartier, er det den lokale ledelse, der kan lave lokale aftaler for, hvordan dette håndteres.

Mht. P-numre (produktionsenhedsnummer) så er AU HR i gang med at rydde op i registreringerne.

Der blev fra flere sider udtrykt ønske om mere fokus på anerkendelse af arbejdsmiljøindsatsen, da det kan være vanskeligt at finde nye arbejdsmiljørepræsentanter, der kan afsé den fornødne tid til arbejdet. Rektor vil i første omgang diskutere problematikken med de ansvarlige ledelser.

4. Årshjul for HE FAMU 2017 ved Marianne Hokland

Bilag 5: Årshjul for HE FAMU 2017 blev drøftet og godkendt med én rettelse. Der holdes et ekstra FAMU møde inden FSU+FAMU fællesmødet den 9/3 2017. Karin Rosengaard indkalder FAMU til mødet og retter bilaget.

OBS. AMO valg starter i begyndelsen af 2018.

5. Eventuelt

FAMU siger tusind tak til Jacob Hjort Bønløkke for hans store indsats i FAMU og ønsker ham held og lykke i det nye job på Aalborg Universitet. Søren Kjærgaard træder ind i hans sted.

TS sidder i 3 årig stilling. Stillingen bliver en fast stilling. TS har søgt sin egen stilling, men mangler pt. bekræftelse på ansættelsen.

Der blev spurgt til, hvordan medarbejdere skal forholde sig, når de jf. arbejdet behøver ex. Hepatitis vaccinationer. MH svarede, at man som udgangspunkt bør få vaccinationen hos egen læge.

6. Næste møde

Karin Rosengaard indkalder til FAMU møde lidt før den 9/3 2017. Næste FAMU møde bliver sekretariatsbetjent af Sarah Hoffmann.