



**Mødedato:** 12. marts 2018 kl. 10.30-12.00

**Mødested:** Victor Albeck Bygningen

**Mødeemne:** Møde i FAMU

**Deltagere:** Lars Bo Nielsen, Marianne Hokland, Steen Harrit Jacobsen, Michael Andersen, Søren K. Kjærgaard, Vibeke Heitmann Gutzke, David Kraft, Lene Grønkjær, Pia Vestgård Kristensen, Tina Bach Aaen, Per H. Christensen, Peder Søndergaard Madsen, Majken Sand, Liza Strandgaard, Lina Waldstrøm (observatør)

**Afbud:** Tina Slots

**Referent:** Pernille Leth

### 1. Konstituering af FAMU v. Lars Bo

Lars Bo indledte med at byde velkommen til udvalget. Han er tiltrådt som formand for udvalget. Institutlederne har ligeledes påtaget sig formandskabet i LAMU. Lars Bo har tidligere været vant til et tæt samarbejde mellem arbejdsmiljøorganisationen og samarbejdsudvalgene, hvilket også vil give god mening på HE.

Lars Bo anerkendte FAMU's arbejde med både graviditetspolitikken og de to stressfoldere, og understregede vigtigheden af dette arbejde.

Per Højgaard Christensen er genvalgt som næstformand i FAMU og som AMR i HAMU. Marianne er tiltrådt som daglige arbejdsmiljøleder for HE, og arbejder tæt sammen med formandskabet for FAMU.

Hvert medlem af udvalget gav en kort præsentation af arbejdsfunktion samt rolle i HE's arbejdsmiljøorganisation.

### 2. Godkendelse af dagsorden v. Lars Bo

Dagsordenen blev godkendt.

### 3. FAMU's arbejde, samarbejde og rolle v. Marianne – drøftelsespunkt

Udvalget tog allerede fat på dette i december, hvor FAMU's arbejde blev evalueret. Marianne fortalte indledningsvist, at det er vigtigt, at vi sikrer gode og effektive møder. David kommenterede, at en klar dagsorden, hvor det tydeligt fremgår, hvad der skal forberedes, kan være med til at sikre dette. Per tilsluttede sig og kommenterede yderligere, at der skal sættes korrekt tid af til emnerne, så der er mulighed for at gå i dybden særligt på fællesmøderne.

Søren tilføjede, at det har fungeret godt, når der nedsættes en arbejdsgruppe til konkrete opgaver, hvor der også arbejdes mellem møderne, hvilket der var enighed om i udvalget.

Marianne understregede, at udvalget meget gerne må komme med forslag og ønsker til fokusområder og emner, der kan arbejdes med. Fx arbejdes der lige nu på et oplæg omkring vacciner, som kommer på dagsordenen på næste møde.

David foreslog, at udvalget i forbindelse med den årlige arbejdsmiljødrøftelse kunne drøfte, hvilke problemstillinger FAMU kan løfte sammen med FSU.





Marianne spurgte udvalget, hvordan vi kan sikre gode og konstruktive fællesmøder med FSU. Der var enighed i udvalget om, at det er vigtigt, at det er emner, som begge udvalg kan spille ind i. Lars Bo tilføjede, at stressfolderne og graviditetspolitikken er gode eksempler på områder, hvor udvalgene kunne arbejde sammen om at sikre forankring i organisationen. Det er vigtigt, at vi får papirerne til at leve og sørger for opfølgning på initiativerne.

Lars Bo spurgte udvalget, om HE's introduktion til nye medarbejdere er tilstrækkelig, og om man som ny medarbejder, særligt som international medarbejder, får den information man har behov for.

Steen kommenterede, at institutterne og HE Kommunikation har udarbejdet en bruttoliste på hjemmesiden over relevant information for nye medarbejdere. Siden bliver snart tilgængelig. Marianne tilføjede, at det er vigtigt, at nyansatte bliver gjort opmærksomme på, hvem deres arbejdsmiljørepræsentant er, og at vi skal være proaktive. FAMU's hjemmeside vil blive opdateret, så vi sikrer en brugervenlig og brugbar hjemmeside.

I forlængelse deraf foreslog udvalget tre fokusområder, der med fordel kunne drøftes med FSU: arbejdsmiljøstatistikkerne, APV og introduktion til nye medarbejdere.

Marianne spurgte herefter udvalget, hvor møderne fremadrettet skal afholdes. Udvalget besluttede, at FAMU-møderne afholdes i Victor Albeck Bygningen, og at vi en gang om året laver 'site visit'. Ved fællesmøder findes et passende lokale.

#### 4. Status på arbejdspladsbrugsanvisninger (APB) og kemisystem v. Lina – orienteringspunkt

Marianne orienterede om ændringer i den organisatoriske tilknytning af kemikaliekonsulent (Lina Waldstrøm Asmussen) og sikkerhedsrådgiver (Cathrin Guldager Sørensen). De er begge overflyttet til Administrationscenter HE, under Bygningsservice. Lina's arbejde består næsten udelukkende af udarbejdelse af sikkerhedsdatablade til brug for arbejdspladsbrugsanvisninger i Kiros. Herudover yder hun rådgivning til medarbejdere der håndterer farlige stoffer og lign.

I forbindelse med ønske fra nogle få grupper på HE om oversættelse af sikkerhedsdatabladene til engelsk fortalte Lina, at HE på nuværende tidspunkt har godt 12.000 sikkerhedsdatablade, som er udarbejdet på baggrund af selvklassificering. Disse kan ikke maskinoversættes, da der er for stor risiko for fejl. Det er muligt for medarbejderne at hente færemærkningen på engelsk i Kirossystemet, men sikkerhedsbladet skal ifølge lovgivningen foreligge på dansk. Derfor skal ikke-dansktalende medarbejdere instrueres grundigt i sikker håndtering af farlige stoffer og materialer af den ansvarlige leder.

Lars Bo spurgte, om der er risiko for, at selvvurderingen er forkert. Lina svarede, at sikkerhedsdatabladene løbende kontrolleres. De baseres på 24 databaser fra hele



verden, en række andre kilter samt på mange års erfaring. HE's vurderinger anvendes desuden af ST, specielt til blandinger, hvor selvurderinger er absolut nødvendige.

Udvalget drøftede, hvorvidt det er acceptabelt, at databladene kun findes på dansk, eksempelvis på Biomedicin, hvor der er grupper som næsten udelukkende består af ikke-dansktalende medarbejdere.

Det blev besluttet, at Marianne og Lina følger op skriftligt på mail.

Michael fortalte, at Administrationscenter HE ikke er bekendt med kravet om udarbejdelse af arbejdspladsbrugsanvisninger. Han kontakter Lina med henblik på at udarbejde APB til Bygningsdriften.

Derudover kommer kommunikation til ikke-dansktalende medarbejdere specielt omkring arbejdsmiljørelaterede vejledninger på som tema for udvalget på et senere tidspunkt.

## 5. APV 2019 v. Pernille (11.30-11.40) – drøftelsespunkt

### *Bilag 3: Tidsplan for APV 2019*

Pernille orienterede FAMU om, at Rambøll er valgt som leverandør af APV på AU. På nuværende tidspunkt er arbejdet med formulering af spørgeskemaet i gang. AU APV følgegruppe forestår dette arbejde sammen med Rambøll. Når dette arbejde er færdigt ønsker APV følgegruppen at teste spørgeskemaet. Dette vil finde sted i maj måned. Emnet vil også blive bragt op på fællesmødet med FSU den 19. april. HE har mulighed for at få en stor eller en lille gruppe til at teste spørgeskemaet alt efter hvad FAMU og FSU beslutter.

FAMU/FSU får desuden en central rolle ift. formulering af fakultetsspecifikke spørgsmål til APV-undersøgelsen. Dette arbejde vil komme til at foregå i efteråret 2018, hvorfor der også ligger et fællesmøde i september.

Selve APV-undersøgelse finder sted lige efter vinterferien 2019 (23. februar-13. marts 2019). Undersøgelsen indeholder både fysisk og psykisk APV, og resultaterne vil fremgå af samme rapport.

Som forberedelse til fællesmødet med FSU den 19. april drøftede FAMU, hvordan de to udvalg kan samarbejde bedst muligt omkring denne opgave, herunder:

- hvordan udvalget ønsker samarbejdet med FSU omkring APV skal foregå,
- herunder hvorvidt det kan være hensigtsmæssigt at nedsætte en arbejdsgruppe / følgegruppe til tilrettelæggelse af processen for udarbejdelse af fakultetsspecifikke spørgsmål (5-8 spørgsmål)
- samarbejde omkring opfølgning



På baggrund af drøftelser i udvalget blev det besluttet, at FAMU anbefaler, at der nedsættes en arbejdsgruppe i forbindelse med APV 2019. Gruppen skal dække både FAMU og FSU, gerne med inddragelse af vores eksperter på dette område. Udvalget ønskede desuden, at evalueringerne fra sidste APV genfremsendes.

## 6. Eventuelt

Der er udsendt en høring vedr. ændring af bekendtgørelse om sikring af visse biologiske stoffer i høring. Materialet er vedhæftet referatet.

Pernille orienterede om, at fremover vil mødemateriale blive fremsendt via AU's mødesystem Prepare. Mere information udsendes når aktuelt.

Lina orienterede om, at brug af eksplosive stoffer/produkter i små mængder, benyttet i laboratoriernes stinkskebener, er ikke omfattet af kravet om ATEX-APV ifølge Steen Christensen, Teknologisk Institut. Cathrin (Trine) Guldager vil blive involveret i dette arbejde.

## 7. Næste møde

Næste møde er fællesmøde med FSU den 19. april kl. 13.45-15.00 i Frandsensalen. Temaer: arbejdsmiljøstatistik 2017 og APV 2019.

Næste FAMU-møde er 21. juni 13.30-14.30.

## 8. Skriftlig orientering

### *Bilag 4: Skriftlig orientering*

- Temadag for AMO (17. maj 2018) – *kan anvendes som supplerende arbejdsmiljøuddannelse. Læs mere [her](#).*
- Kurser om beredskab for AMO – *er udskudt på ubestemt tid.*
- ATEX APV kursus (afholdt den 27.02 af ST og Teknologisk Institut)
- Workshops om god omgangstone
- Bekendtgørelse om lægeundersøgelser ved arbejde, der kan medføre udsættelse for ioniserende stråling – *information om betydningen for organisationen eftersendes på senere tidspunkt.*
- Hjemmeside om arbejdsmiljø på HE

Skriftlig orientering vil bruges i højere grad.