

# **AU Health**

**Akademisk Råd (Akademisk råd)**

**21-02-2018 14:30**

**Bygning 1520 -737. Sky Lounge Fysik**

# Mødeindhold

Punkt	Side
<a href="#"><u>Punkt 1: Mødeinformation</u></a>	1
<a href="#"><u>Punkt 2: Til orientering og godkendelse: Formandens orientering om akademisk</u></a>	2
<a href="#"><u>Punkt 3: Til orientering og drøftelse: Bestyrelsesarbejde på AU</u></a>	4
<a href="#"><u>Punkt 4: Til orientering og drøftelse: Ekstern finansiering - must win battle for 2018.</u></a>	6
<a href="#"><u>Punkt 5: Til drøftelse: Temaer i akademisk råd 2018</u></a>	8
<a href="#"><u>Punkt 6: Til drøftelse: Forslag til ny proces for høringer i akademisk råd.</u></a>	9
<a href="#"><u>Punkt 7: Mundtlig orientering ved formanden</u></a>	10
<a href="#"><u>Punkt 8: Mundtlig orientering ved dekanen</u></a>	11

# Punkt 1: Mødeinformation

## **Mødeinformation**

### **Deltagere**

Helle Prætorius (formand), Lars Bo Nielsen (dekan) Jens Peter Andersen, Christian Brix Folsted Andersen, Inger Merete S. Paulsen, Tina Marie Bach Aaen, Julius Edward Miller Hvidt ,Julie Jessen Hvidt, Kasper Glerup Lauridsen, Mathias Vangsøe, Lene Warner Thorup Boel, Vibeke Elisabeth Hjortdal, Bo Langhoff Hønge, Janni Mosgaard Jensen, Mai-Britt Vestergaard, Line Würtz, Jørgen Frøkiær, Lene Baad Hansen, Lene Bøgh Sørensen (referent).

### **Afbud**

Lene Warner Thorup Boel, Jørgen Frøkiær, Astrid Høstgaard Poulsen

### **Gæster**

Susanne Bødker AU's bestyrelse under punkt 3

Prodekan Ole Steen Nielsen under punkt 4

## Punkt 2: Til orientering og godkendelse: Formandens orientering om akademisk råds arbejde og godkendelse af mødeplan for 2018

### **Til orientering og godkendelse: Formandens orientering om akademisk råds arbejde og godkendelse af mødeplan for 2018**

#### **Det indstilles, at**

- Formandens orientering om akademisk råds arbejde tages til efterretning.
- Mødeplanen for 2018 godkendes

#### **Sagsbeskrivelse**

Af forretningsordenen §2, stk 2 fremgår, " På det første møde efter at nyvalgte studentermedlemmer er tiltrådt giver dekanen en orientering om akademisk råds arbejde og rådets mødeplan fastsættes."

Efter aftale med dekan Lars Bo Nielsen vil formanden for akademisk råd Helle Prætorius Øhrwald orientere om akademisk råds arbejde, herunder regelgrundlaget. (se bilag).

#### Studenterrepræsentanter i akademisk råd 2018.

Studerende har været på valg til akademisk råd Health i efteråret 2017. Nye studerende i akademisk råd i 2017 er: Julie Jessen Hvidt, Institut for Klinisk medicin -medicin, Astrid Høstgaard Poulsen, Odontologi og Oral Sundhed, Mathias Vangsøe. Institut for folkesundhed - Idræt (observatør). Genvalgte studerende i akademisk råd er, Julius Edward Miller Hvidt .Institut for klinisk medicin - medicin. Kasper Glerup Lauridsen (ikke ansat Ph.d.).

#### Mødeplan for akademisk råd 2018.

Ordinære møder i akademisk råd 2018 er fastlagt til **21 februar, 17 maj, 20 september** og **4 december**, alle dage 14 -17. (bortset fra den 21 februar, hvor rådet mødes 14.30-17.30).

#### Årlige seminar for akademiske råd på Sandbjerg.

Det årlige seminar for de akademiske råd på Sandbjerg gods afholdes **d. 11 og 12 oktober** 2018.

#### **Ansvarlig/sagsbehandler**

Helle Prætorius Øhrwald/ Lene Bøgh Sørensen.

#### **Bilag**

Forretningsorden for akademisk råd Health.

vedtægt for Aarhus Universitet.

## Bilag til Punkt 2: Til orientering og godkendelse: Formandens orientering om akademisk råds arbejde og godkendelse af mødeplan for 2018

- Forretningsorden for akademisk råd Health.pdf
- Vedtægt for Aarhus Universitet.pdf



AARHUS UNIVERSITET  
HEALTH

## FORRETNINGSORDEN

for

Akademisk Råd ved Health

Udarbejdet inden for rammerne af den standardforretningsorden for akademiske råd, som rektor har fastsat, jf. vedtægt for Aarhus Universitet § 19, stk. 5. Justeret på baggrund af universitetslovens bestemmelse om, at Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer jf. § 15, stk.5.

*Medlemstal, konstitution m.v.*

**§ 1.** Akademisk Råd består af i alt 18 medlemmer. Dekanen er født medlem. Derudover består Akademisk Råd af 12 medlemmer valgt blandt fakultetets videnskabeligt ansatte (3 fra Institut for Klinisk Medicin, 3 fra Institut for Biomedicin, 2 fra Institut for Folkesundhed, 2 fra Institut for Odontologi, 1 fra Institut for Retsmedicin og 1 ansat Ph.d. studerende) og 5 medlemmer valgt blandt fakultetets studerende (2 fra medicinuddannelsen, 1 fra tandlægeuddannelsen, 1 fra øvrige uddannelser og 1 ikke-ansat Ph.d. studerende). Desuden deltager 3 observatører, valgt blandt fakultetets tekniske og administrative personale.

*Stk. 2.* Akademisk Råd vælger en formand blandt sine medlemmer. Dekanen er ikke valgbar.

*Stk. 3.* Akademisk Råd kan indbyde andre ikke-medlemmer til i nærmere angivet omfang at deltage i Akademisk Råds møder som observatører.

*Stk. 4.* Observatører har taleret, men ikke stemmeret.

**§ 2.** Akademisk Råds studentermedlemmer er valgt for en periode på 1 år. Akademisk Råds øvrige medlemmer er valgt for en periode på 4 år.

*Stk. 2.* På det første møde efter at nyvalgte studentermedlemmer er tiltrådt giver dekanen en orientering om Akademisk Råds arbejde, og rådets mødeplan fastsættes.

*Udvalg*

**§ 3.** Akademisk Råd kan nedsætte rådgivende udvalg, men disse kan ikke tillægges selvstændig kompetence.

*Ordinære og ekstraordinære møder, skriftlig behandling*

**§ 4.** Akademisk Råd udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 6. Ordinære møder afholdes på universitetet to gange pr. halvår dog ikke i tiden 1. juli - 15. august.

*Stk. 2.* Senest 10 hverdage inden hver ordinær mødedag udsender formanden og dekanen en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Dagsordenen eller aflysningen skal samtidig offentliggøres på universitetets netsted eller på anden egnet måde. Tillægsdagsorden med supplerende sager kan udsendes senest 2 dage før mødet.

*Stk. 3.* Hvis et medlem senest 2 uger forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal formanden og dekanen sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.

*Stk. 4.* Formanden skal med bistand fra dekanstaben sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagerne. Hvis materialet ikke er tilsendt medlemmerne



AARHUS UNIVERSITET  
HEALTH

sammen med dagsordenen for et ordinært møde, skal det så vidt muligt fremlægges til gennemsyn i dekanstaben senest 3 hverdage inden mødet.

**§ 5.** Ekstraordinære møder afholdes, når dekanen finder det nødvendigt. Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra en tredjedel af Akademisk Råds medlemmer. Mødet skal afholdes senest 1 uge efter at kravet er fremsat.

*Stk. 2.* Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af sagerne.

**§ 6.** Hvis alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres uden for et møde ved skriftlig behandling. Som grundlag for behandlingen udsendes et forslag til beslutning sammen med de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagen. Medlemmerne skal tilkendegive, om de kan tilslutte sig behandlingsmåden, og i bekræftende fald, om de kan tilslutte sig det udsendte forslag til sagens afgørelse. Såfremt et medlem ikke kan tilslutte sig, at sagen afgøres ved skriftlig behandling, optages sagen som punkt på dagsordenen for næste møde i Akademisk Råd.

#### *Mødeoffentlighed*

**§ 7.** Akademisk Råds møder er offentlige. Akademisk Råd kan dog bestemme, at dørene skal lukkes under behandlingen af enkelte punkter på dagsordenen, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

*Stk. 2.* Finder Akademisk Råd, at dets forhandlinger forstyrres, kan det for det pågældende møde udelukke en eller flere tilhørere. Dørene kan om nødvendigt lukkes for resten af mødet.

*Stk. 3.* Dørene skal lukkes ved behandling af sager, hvor det er nødvendigt at hemmeligholde oplysninger for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

*Stk. 4.* Spørgsmål, om hvorvidt en sag giver grundlag for dørlukning, skal forud forhandles for lukkede døre, hvis dette bestemmes af dekanen eller et flertal af medlemmerne.

*Stk. 5.* Akademisk Råd kan tillade, at observatører overværer behandlingen af sager for lukkede døre.

*Stk. 6.* I sager, der i medfør af stk. 3 behandles for lukkede døre, har medlemmer og observatører tavshedspligt.

#### *Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling*

**§ 8.** Akademisk Råd er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

*Stk. 2.* Akademisk Råds møder ledes af formanden. I tilfælde af at formandens forfald vælger Akademisk Råd et andet medlem til at overtage mødeledelsen. Mødelederen træffer afgørelse i alle spørgsmål vedrørende mødernes ledelse. Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen.

*Stk. 3.* Akademisk Råd kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og det kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for sagernes behandling.

*Stk. 4.* Beslutning i sager, der ikke som selvstændige punkter har været optaget på den før et ordinært møde meddelte dagsorden, kan kun træffes, såfremt intet tilstedeværende medlem protesterer herimod.



AARHUS UNIVERSITET  
HEALTH

*Stk. 5.* Beslutning i sager, der ikke som selvstændige punkter har været optaget på den før et ekstraordinært møde meddelte dagsorden, kan kun træffes, såfremt alle medlemmer er til stede, og intet medlem protesterer herimod.

**§ 9.** Akademisk Råds afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal.

*Mødepligt, habilitet og indkaldelse af suppleanter*

**§ 10.** Medlemmerne har pligt til at deltage i Akademisk Råds møder.

*Stk. 2.* Medlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets afholdelse. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været fraværende.

*Stk. 3.* Medlemmerne kan kun deltage i rådets afstemninger, når de personligt er til stede under disse, jf. dog § 6.

**§ 11.** Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmers habilitet. Underretningen skal så vidt muligt gives inden mødets afholdelse.

*Stk. 2.* I tvivlstilfælde afgør Akademisk Råd, om medlemmet kan deltage i behandlingen af den pågældende sag. Hvis medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen, indkalder formanden den pågældendes suppleant, hvis en sådan er valgt, til at deltage i behandlingen.

**§ 12.** Når et medlem ved fravær i mindst 2 måneder på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude af stand til at deltage i Akademisk Råds arbejde, indkalder formanden suppleanten til at indtræde for fraværperioden. Formanden afgør, hvorvidt betingelserne for suppleanters indtræden er til stede. Beslutninger vedrørende suppleanters indtræden skal meddeles valgsekretariatet.

*Stk. 2.* Mister et medlem sin valgbarhed, udtræder medlemmet af Akademisk Råd. Ved orlov kan rektor (v/valgsekretariatet) efter indstilling fra rådet bestemme, at vedkommende kun udtræder i orlovsperioden.

**§ 13.** Indtræder der vakance i Akademisk Råd og er der ikke valgt eller udpeget et tilstrækkeligt antal suppleanter til, at Akademisk Råd kan være fuldtalligt, afgiver rådet indstilling til rektor (v/valgsekretariatet) om, hvorvidt den eller de ledige pladser skal besættes ved suppleringsvalg, eller om besættelsen kan udsættes til næste ordinære valg.

*Beslutningsreferat og ekspedition af Akademisk Råds beslutninger*

**§ 14.** Akademisk Råds beslutninger optages i et beslutningsreferat, der så vidt muligt udsendes senest 14 dage efter mødet. Referatet godkendes ved rundsendelse eller forelægges til godkendelse i næste møde. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet.

*Stk. 2.* Formanden ekspederer Akademisk Råds beslutninger.

*Stk. 3.* Godkendte referater af Akademisk Råds møder offentliggøres på universitetets netsted, i det omfang beslutningerne ikke er omfattet af tavshedspligt.

*Stk. 4.* Formanden er ansvarlig for, at Akademisk Råd orienterer aktivt om sit arbejde.





AARHUS UNIVERSITET  
HEALTH

*Spørgsmål vedrørende forretningsordenens og standardforretningsordenens forståelse*

**§ 15.** Spørgsmål om forretningsordenens forståelse afgøres af Akademisk Råd.

*Stk. 2.* Spørgsmål om standardforretningsordenens forståelse, eller om forretningsordenens overensstemmelse med standardforretningsordenen, skal dog forelægges rektor.

*Ændringer i forretningsordenen og standardforretningsordenen*

**§ 16.** Denne forretningsorden træder i kraft 31. januar 2012. Forretningsordenen kan ændres ved almindelig flertalsvedtagelse i Akademisk Råd, når ændringsforslaget er udsendt mindst 14 dage før det møde, hvor det skal behandles.

*Stk. 2.* Ændringer i standardforretningsordenen for Akademisk Råd, fastsat af rektor, ændrer samtidig denne forretningsorden.

*Stk. 3.* Rektor kan i ganske særlige tilfælde, og inden for vedtægtens rammer, dispensere fra denne forretningsordens bestemmelser.

Aarhus Universitet, den 28. februar 2014

Dekan Allan Flyvbjerg

Formand Jens Christian Hedemann Sørensen

OM AU

---

# VEDTÆGT FOR AARHUS UNIVERSITET

Vedtøget af Aarhus Universitets bestyrelse 29. februar 2012 og godkendt af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser den 21. juni 2012

fastsat i henhold til § 13 i lovbekendtgørelse nr. 695 af 22. juni 2011 om universiteter (universitetsloven).

## Kapitel 1

### Status, opgaver, grundlag og mål

#### Status

**§ 1.** Aarhus Universitet er en statsfinansieret selvejende institution inden for den offentlige forvaltning.

*Stk. 2.* Universitetet har hjemsted og værneting i Aarhus Kommune. Universitetets vedtægt godkendes af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser.

#### Opgaver

**§ 2.** Aarhus Universitet har til opgave at drive forskning, give forskningsbaseret uddannelse og yde forskningsbaseret myndighedsbetjening indtil det højeste internationale niveau, udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater samt udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund.

## Grundlag

**§ 3.** Aarhus Universitet bygger på det arbejdsfællesskab mellem videnskaberne, der inden for den europæiske universitetstradition karakteriserer et universitet med en fuldt udbygget fagvifte.

*Stk. 2.* Aarhus Universitets virksomhed foregår på grundlag af de principper, der er udtrykt i de europæiske universiteters Magna Charta, herunder uafhængighed, frihed i forskning, undervisning og uddannelser, gensidighed i videnudveksling og kulturelt samarbejde samt undervisningens forskningsbaserings.

*Stk. 3.* Aarhus Universitet respekterer etiske regler for forskningsudøvelse, herunder krav om ubestikkelighed og vederhæftighed, åbenhed for kritik og for fornyet prøvelse af præstationer og indvundne resultater.

*Stk. 4.* Aarhus Universitet har i kraft af sin oprettelseshistorie en forpligtelse til at bidrage til udviklingen i region og lokalsamfund.

## Mål

**§ 4.** Aarhus Universitets virksomhed skal have et højt fagligt niveau, hvad enten det måles med national eller international målestok. Aarhus Universitets kandidater skal kendetegnes af kvalitet og anvendelighed i Danmark og i udlandet, og universitetets forskning skal markere sig i den internationale videnskabelige debat og i hele det internationale forskningssamarbejde.

*Stk. 2.* Aarhus Universitet vil udvikle videnskaben og bidrage kritisk til øget erkendelse ubundet af herskende videnskabelige og samfundsmæssige opfattelser. Aarhus Universitet vil derfor for sine forskere skabe vilkår, som fremmer kreativitet og en kritisk indstilling over for opfattelser og synspunkter, der i såvel forskningen som det øvrige samfund fremstår som etablerede sandheder.

*Stk. 3.* Aarhus Universitet vil gennem sin forskning og uddannelse bidrage til at fremme udvikling, vækst og velfærd. Aarhus Universitet vil derfor tilstræbe, at dets uddannelser, forskning og udveksling af viden med andre dele af samfundet bidrager væsentligt til udviklingen af samfundet.

*Stk. 4.* Aarhus Universitet vil være en betydende kulturfaktor i en bredere samfundsmæssig sammenhæng. Aarhus Universitet vil derfor gennem uddannelse, forskning og samarbejde fremme et levende og forskelligartet kulturliv.

## Kapitel 2

### Organisering

## **Bestyrelse, rektor og universitetsledelse**

**§ 5.** Bestyrelsen er universitetets øverste myndighed.

*Stk. 2.* Rektor leder universitetet inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.

*Stk. 3.* Rektor, prorektor(er), universitetsdirektøren og dekanerne udgør tilsammen universitetsledelsen, som efter rektors nærmere bestemmelse forestår universitetets drift og udmøntningen af universitetets strategi og mål.

## **Hovedområder**

**§ 6.** Universitetet er opdelt i hovedområder, der hver ledes af en dekan. Bestyrelsen fastsætter opdelingen i hovedområder. Et hovedområde kan betegnes fakultet eller skole (school).

## **Institutter**

**§ 7.** Ved hvert hovedområde er etableret et antal institutter, hvis hovedopgaver er forskning, undervisning og videnuudveksling. Bestyrelsen fastsætter opdelingen i institutter. Hvert institut ledes af en institutleder.

## **Skoler**

**§ 8.** Ved et hovedområde kan oprettes skoler, som organisatorisk er placeret på institutniveau, og hvis hovedopgave er undervisning og udvikling. Hver skole ledes af en skolechef eller direktør.

## **Centre**

**§ 9.** Der kan oprettes centre, som er organisatoriske enheder med særlige opgaver inden for bestemte forsknings-, undervisnings- eller formidlingsområder. Centre kan have institutlignende karakter, hvor centerlederen tillægges kompetence som en institutleder.

## **Akademiske råd**

**§ 10.** Ved hvert hovedområde nedsættes et akademisk råd, der har til opgave at sikre hovedområdet akademiske frihed og sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold.

### **Aftagerpaneler**

**§ 11.** For hvert hovedområde nedsættes et eller flere aftagerpaneler, der skal sikre dialog mellem universitetet og aftagerne om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet.

### **Ph.d.-skoler og ph.d.-udvalg**

**§ 12.** Ved hvert hovedområde oprettes en eller flere ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelsen foregår. I tilknytning til hver skole nedsættes et ph.d.-udvalg, der skal sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes indflydelse på ph.d.-uddannelsen.

### **Studienævn**

**§ 13.** Der nedsættes et antal studienævn, der i samarbejde med studielederen skal sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning. Studienævnet skal herunder sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes medbestemmelse på og medinddragelse i uddannelse og undervisning.

## **Kapitel 3**

### **Bestyrelsen**

#### **Sammensætning**

**§ 14.** Bestyrelsen består af i alt 11 medlemmer.

- 6 medlemmer er udefrakommende.
- 2 medlemmer vælges af og blandt det videnskabelige personale.
- 1 medlem vælges af og blandt universitetets teknisk-administrative personale.
- 2 medlemmer vælges af og blandt universitetets heltidsstuderende.

*Stk. 2.* Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand blandt de udefrakommende medlemmer.

## Krav til medlemmerne

**§ 15.** De 6 udefrakommende medlemmer udpeges på baggrund af deres kvalifikationer, herunder relevant international erfaring, og ikke som repræsentanter for bestemte interesser, organisationer eller sektorer.

*Stk. 2.* Bestyrelsens medlemmer skal med deres erfaring og indsigt i uddannelse, forskning, videnformidling, videnudveksling og myndighedsbetjening tilsammen bidrage til at fremme, at universitetet opfylder sine formål.

*Stk. 3.* De udpegede medlemmer skal desuden tilsammen have erfaring med ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

*Stk. 4.* Ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer lægges vægt på, at bestyrelsens medlemmer kender og respekterer de danske universiteters tradition for autonomi, forskningsfrihed og inddragelse af faglige kompetencer i beslutningsprocessen.

*Stk. 5.* Ved udpegning af bestyrelsesmedlemmer lægges vægt på, at bestyrelsens medlemmer gennem deres netværk og gennemslagskraft kan bidrage til at styrke universitetets legitimitet og anseelse i samfundet.

*Stk. 6.* Der lægges vægt på, at bestyrelsen får en sådan sammensætning, at den kan indgå udviklingskontrakter med ministeren og skabe rammer for universitetets faglige og økonomiske udvikling og fornyelse på en måde, der bygger på universitetets kerneområder og kernekompetencer, og som afspejler universitetets faglige bredde og udviklingspotentialer.

## Udpegning af udefrakommende medlemmer

**§ 16.** Universitetets samlede bestyrelse udgør det udpegningsorgan, der udpeger de nye udefrakommende bestyrelsesmedlemmer blandt de indstillede kandidater.

*Stk. 2.* Bestyrelsen nedsætter et indstillingsorgan, der består af formanden for universitetets bestyrelse og et yderligere medlem udpeget af bestyrelsen, to medlemmer udpeget af de akademiske råds formandsforsamling blandt universitetets videnskabelige personale, samt to medlemmer udpeget blandt medlemmerne af universitetets aftagerpaneler, rådgivningspaneler og advisory boards. Indstillingsorganet kan selv foreslå yderligere kandidater til bestyrelsen ud over dem, der er foreslået fra anden side. Formanden for universitetets bestyrelse leder indstillingsorganets møder. Indstillingsorganet indstiller det nødvendige antal kandidater til bestyrelsen.

*Stk. 3.* Indstilling af de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer foretages på baggrund af forslag til bestyrelsesmedlemmer, som indhentes fra blandt andet de akademiske råd, bestyrelsesmedlemmerne, advisory boards, aftagerpaneler og rådgivningspaneler og ved meddelelse på universitetets hjemmeside, jf. stk. 2.

*Stk. 4.* De udefrakommende medlemmer af bestyrelsen udpeges normalt for en periode på 4 år. Et udefrakommende medlem kan højst sidde i bestyrelsen i 8 år fordelt på mindst to udpegningsperioder.

*Stk. 5.* Funktionsperioderne for bestyrelsesmedlemmerne fastsættes således, at en del af de eksterne medlemmer udpeges hvert andet år. Hvis et udefrakommende bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, beslutter bestyrelsen, om et nyt medlem skal udpeges for den resterende del af medlemmets funktionsperiode, eller om udpegnings skal ske for en ny 4 års-periode.

### **Valg af interne medlemmer**

**§ 17.** Valg af medlemmer til bestyrelsen foretages som valg mellem kandidatlistes, med mulighed for indgåelse af liste- og valgforbund. De nærmere regler fastsættes i valgreglerne.

*Stk. 2.* Repræsentanterne for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, vælges af og blandt de heltidsansatte medarbejdere for en periode på 4 år.

*Stk. 3.* Repræsentanten for det teknisk-administrative personale vælges af og blandt disse medarbejdere for en periode på 4 år.

*Stk. 4.* Repræsentanterne for de studerende vælges af og blandt de heltidsstuderende for en periode på 1 år.

*Stk. 5.* Genvalg kan finde sted, dog således at den samlede funktionsperiode højst kan være 8 år.

*Stk. 6.* Hvis et valgt medlem udtræder af bestyrelsen i funktionsperioden, og der ikke er valgt en suppleant for medlemmet, foretages valg af et nyt medlem for den resterende del af medlemmets funktionsperiode efter tilsvarende regler som ved det oprindelige valg.

### **Bestyrelsens opgaver**

**§ 18.** Bestyrelsen er øverste myndighed for universitetet og varetager de opgaver, der fremgår af universitetsloven, §§ 10 – 11 og 13.

*Stk. 2.* Bestyrelsen skal sikre medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger. Dette sikres blandt andet gennem medarbejders og studerendes deltagelse i arbejdet i bestyrelsen, akademiske råd og fora, ph.d.-udvalg, studienævn, samarbejdsudvalg m.m., jf. kapitel 5.

### **Bestyrelsens arbejde og åbenhed herom**

**§ 19.** Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, skal behandles for lukkede døre.

*Stk. 2.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal - under iagttagelse af gældende retsregler - gøres offentligt tilgængelige.

*Stk. 3.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 1, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

*Stk. 4.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 1, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

*Stk. 5.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 1, 2. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

*Stk. 6.* Efter aftale med bestyrelsesformanden orienterer rektor om bestyrelsens arbejde og beslutninger.

*Stk. 7.* Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden. I forretningsordenen kan bestyrelsen fastsætte en procedure for tilrettelæggelse af bestyrelsens møder.

## **Kapitel 4**

### **Rådgivende organer**

#### **Advisory boards**

**§ 20.** Rektor opretter efter indstilling fra dekanen et advisory board ved de hovedområder, hvor dette er påkrævet for at opnå eller vedligeholde væsentlige internationale akkrediteringer af hovedområdet uddannelser, eller hvor andre hensyn til hovedområdet centrale aktiviteter tilsiger det.



*Stk. 2.* Et advisory board skal bestå af udefrakommende medlemmer, som repræsenterer målgruppen for hovedområdet forskning, uddannelse og formidling samt forsknings- og uddannelsesverdenen. Et advisory board skal have et væsentligt islæt af medlemmer, der har en uddannelse fra andre institutioner og som har et internationalt perspektiv på forskning, uddannelse og formidling.

*Stk. 3.* Dekanen orienterer advisory board om hovedområdets udvikling og strategi og indhenter rådgivning fra advisory board inden for følgende områder:

- 1) Hovedområdets overordnede strategi.
- 2) Uddannelsernes udvikling, herunder særligt forhold vedrørende udbud og efterspørgsel.
- 3) Forskningens kvalitet med særligt henblik på tilknytningen til det nationale og internationale forskningsmiljø.
- 4) Videnudvekslingens effektivitet med særligt henblik på hovedområdets generelle evne til at tilbyde viden og indsigt i overensstemmelse med det omgivende samfunds forhold og behov.

### **Aftagerpaneler og rådgivningspaneler**

**§ 21.** For hvert hovedområde nedsætter rektor efter indstilling fra dekanen et eller flere aftagerpaneler, der består af udefrakommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

*Stk. 2.* Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelerne og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelerne ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Stk. 3.* Aftagerpanelerne kan afgive udtalelse og stille forslag til det relevante ledelsesniveau på universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Et aftagerpanel skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som rektor eller dekan forelægger for aftagerpanelet.

*Stk. 4.* Der kan på tilsvarende måde nedsættes rådgivningspaneler af aftagerrepræsentanter inden for andre områder end uddannelsesområdet.

## **Kapitel 5**

### **Akademiske råd og akademiske fora**

## Akademisk råd

### Sammensætning

**§ 22.** Ved hvert hovedområde nedsættes et akademisk råd, der består af dekanen samt repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende, jf. universitetslovens § 15, stk. 4. Desuden vælges observatører for det teknisk-administrative personale.

*Stk. 2.* Efter indstilling fra dekanen beslutter rektor rådets størrelse og sammensætning for den kommende valgperiode. Et akademisk råd har mindst 8 og højst 22 medlemmer ekskl. dekanen og ekskl. observatører for det teknisk-administrative personale.

*Stk. 3.* Det sikres, at der i akademisk råd er 2 repræsentanter for de ph.d.-studerende. Ansatte ph.d.-studerende er en del af det videnskabelige personale, mens ikke-ansatte ph.d.-studerende indgår i gruppen af studerende.

*Stk. 4.* Ved beslutningen om rådets størrelse og sammensætning tilstræbes, at der blandt det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, er en bred faglig repræsentation og så vidt muligt repræsentation for alle institutter.

*Stk. 5.* Antallet af repræsentanter for de studerende udgør 25 procent af antallet af videnskabelige medarbejdere, herunder ansatte ph.d.-studerende, inkl. dekanen. Er det beregnede tal ikke et helt tal, forhøjes til nærmeste hele tal. Hvis der oprettes særlige repræsentationsområder for ikke-ansatte ph.d.-studerende, indgår disse repræsentanter ikke i de 25 procent.

*Stk. 6.* Af og blandt det teknisk-administrative personale vælges 3 observatører til det akademiske råd.

*Stk. 7.* Repræsentanter for det videnskabelige personale samt observatører for det teknisk-administrative personale vælges for 4 år ad gangen. Repræsentanter for de studerende vælges for 1 år ad gangen.

### Opgaver

**§ 23.** Akademisk råd har følgende opgaver:

- 1) At sikre idéudvikling, kvalitet, gennemsigtighed og legitimitet i alle beslutninger om akademiske spørgsmål.
- 2) At deltage i udpegning af medlemmer til indstillingsorganet ved udpegning af udefrakommende bestyrelsesmedlemmer og indstilling af medlemmer til rådgivningsgrupper ved ansættelse af rektor, prorektor, dekaner og prodekaner. Udpegning og indstilling på universitetsniveau sker gennem de akademiske råds formandsforsamling.
- 3) At udpege medlemmer til universitetets tværgående rådgivningsfora, jf. § 35, stk. 4.

- 4) At rådgive dekanen om budgetmæssige prioriteringer
- 5) At udtale sig til dekanen om den interne fordeling af bevillinger.
- 6) At udtale sig til dekanen om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnuudveksling.
- 7) At indstille til dekanen om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
- 8) At tildele ph.d.- og doktorgraden.

*Stk. 2.* Dekanen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forstand gennem løbende og rettidig medinddragelse. Dekanen skal derfor drøfte væsentlige spørgsmål inden for forskning, talentpleje, videnuudveksling og uddannelse med akademisk råd.

*Stk. 3.* Akademisk råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor eller dekanen forelægger.

*Stk. 4.* Akademisk råd har ret til at udtale sig til universitetsledelsen.

### **Arbejdsform**

**§ 24.** Akademisk råd vælger en formand blandt de valgte repræsentanter for det videnskabelige personale. Dekanen kan ikke vælges som formand. Formanden fungerer som mødeleder og er ansvarlig for udarbejdelsen af dagsordenen i samarbejde med dekanen.

*Stk. 2.* Dekanen deltager i akademisk råds møder og skal sammen med formanden udarbejde en dagsorden for møderne.

*Stk. 3.* Formanden og dekanen er ansvarlige for, at der udarbejdes et årshjul og en plan for regelmæssige møder, så det sikres, at alle relevante emner bliver drøftet planlagt og rettidigt. Årshjulet bør bl.a. omfatte hovedområdet strategi, temadrøftelser om principielle spørgsmål, budget, ansættelses- og rekrutteringspolitik og professorpolitik.

*Stk. 4.* Akademisk råd afholder normalt 6, og mindst 4, møder årligt.

*Stk. 5.* Prodekanerne deltager i akademisk råds møder efter behov.

### **Akademisk rådgivning på universitetsniveau**

**§ 25.** Formændene for de akademiske råd udgør en formandsforsamling.

*Stk. 2.* Formandsforsamlingen afholder møder med universitetsledelsen 1-2 gange årligt, hvor formændene fremlægger en samlet rapport om de akademiske råds arbejde i den forløbne periode, og hvor universitetsledelsen orienterer formændene om forhold af interesse for de akademiske råd, specielt om kommende initiativer.

*Stk. 3.* Universitetsledelsen kan inddrage formandsforsamlingen i forbindelse med drøftelse af konkrete sager.

*Stk. 4.* Universitetsledelsen kan anmode formandsforsamlingen om rådgivning i udpegningsager.

*Stk. 5.* Formandsforsamlingen kan være talerør for de akademiske råd og afholder regelmæssigt møder med universitetsledelsen, jf. stk. 2.

*Stk. 6.* Formændene har pligt til at informere de akademiske råd om drøftelserne i formandsforsamlingen.

*Stk. 7.* I forbindelse med bestyrelsens behandling af årsrapporten indbyder bestyrelsen universitetsledelsen og formændene for de akademiske råd til at redegøre for arbejdet i de akademiske råd.

## **Institutfora**

### **Sammensætning**

**§ 26.** Ved hvert institut nedsættes et institutforum, der består af institutlederen samt repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende.

*Stk. 2.* Institutlederen fastsætter institutforums størrelse og struktur samt funktionsperioden for de valgte medlemmer. Størrelsen skal fastsættes således, at forummet er reelt funktionsdueligt. Et institutforum kan højst have 25 medlemmer.

*Stk. 3.* Sammensætningen skal ske under hensyntagen til instituttets størrelse, sammensætning og diversitet, og der skal sikres en passende repræsentation for videnskabeligt personale, ph.d.-studerende, teknisk-administrativt personale og studerende.

*Stk. 4.* Dekanen godkender institutforums størrelse og struktur samt funktionsperioden for de valgte medlemmer.

*Stk. 5.* Repræsentanter for personale og studerende vælges ved lokale valg.

## Opgaver

**§ 27.** Institutforum har til opgave:

- 1) At sikre idéudvikling, kvalitet, gennemsigtighed og legitimitet i alle beslutninger om akademiske spørgsmål.
- 2) At sikre instituttets faglige og sociale identitet og sammenhæng.

*Stk. 2.* Institutlederen skal sikre medbestemmelse om akademiske forhold i bred forstand gennem løbende og rettidig medinddragelse. Institutlederen skal derfor drøfte væsentlige spørgsmål inden for forskning, talentpleje, videnudveksling og uddannelse med institutforum.

*Stk. 3.* Institutforum kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for instituttets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som dekanen eller institutlederen forelægger.

*Stk. 4.* Institutforum har ret til at udtale sig til dekanen.

## Arbejdsform

**§ 28.** Institutlederen er formand for institutforum. Institutforum vælger en næstformand blandt repræsentanterne for det videnskabelige personale. Institutlederen fungerer som mødeleder og er ansvarlig for mødeindkaldelse og dagsorden, i samarbejde med næstformanden.

*Stk. 2.* Institutlederen og næstformanden er ansvarlige for, at der udarbejdes et årshjul og en plan for regelmæssige møder, så det sikres, at alle relevante emner bliver drøftet planlagt og rettidigt. Årshjulet bør bl.a. omfatte instituttets strategi, temadrøftelser om principielle spørgsmål, budget, ansættelses- og rekrutteringspolitik, professorpolitik, instituttets fysiske og sociale rammer, medinddragelse og udvikling af ledelsesstrukturer og -former samt studentermiljø og trivsel.

*Stk. 3.* Institutforum afholder regelmæssige møder.

## Institutlignende skoler og centre

**§ 29.** Reglerne om institutfora finder tilsvarende anvendelse ved institutlignende skoler og centre.

## Kapitel 6

### Rektor og den øvrige øverste ledelse

#### Rektor

**§ 30.** Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og ansætter og afskediger, efter indstilling fra rektor, prorektor(er) og universitetsdirektøren.

**§ 31.** Rektor ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i staten.

*Stk. 2.* Rektor skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 3.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at rektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning på universitetet til bestyrelsens beslutning om besættelse af rektorstillingen.

*Stk. 4.* Ansættelsesproceduren kan gennemføres af den samlede bestyrelse, eller bestyrelsen kan af sin midte nedsætte et ansættelsesudvalg, der udarbejder opslag, udvælger kandidater til samtale, gennemfører ansættelsessamtaler og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse.

*Stk. 5.* Et ansættelsesudvalg, jf. stk. 4, skal bestå af bestyrelsens formand samt repræsentanter for de udefrakommende medlemmer af bestyrelsen, det videnskabelige personale, det tekniske og administrative personale og de studerende.

*Stk. 6.* Bestyrelsen nedsætter en rådgivningsgruppe, der består af en repræsentant for det videnskabelige personale fra hvert hovedområde, en repræsentant for det teknisk-administrative personale og en studerende. Medlemmerne indstilles af de akademiske råds formandsforsamling. Bestyrelsens formand leder gruppens møder. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver bestyrelsen eller ansættelsesudvalget om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 7.* Bestyrelsen gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller eksternt bistand.

*Stk. 8.* Ansættelsesbeslutning træffes af den samlede bestyrelse.

*Stk. 9.* Bestyrelsen kan bringe rektors ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.

## Rektors opgaver

**§ 32.** Rektor repræsenterer universitetet udadtil. Rektor varetager universitetets ledelse inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat, jf. universitetslovens § 14, stk. 1.

*Stk. 2.* Rektor har herunder til opgave at:

- 1) Træffe afgørelse i alle sager, som ikke ved universitetsloven er henlagt til bestyrelsen, akademiske råd, studienævn eller ph.d.-udvalg.
- 2) Indstille ansættelse og afskedigelse af prorektor(er) og universitetsdirektør til bestyrelsen.
- 3) Ansætte og afskedige dekaner.
- 4) Ansætte og afskedige ledere af de organisatoriske videnskabelige enheder, medmindre opgaven delegeres.
- 5) Oprette ph.d.-skoler og udpege ph.d.-skoleledere, medmindre opgaven delegeres.
- 6) Fastlægge universitetets interne organisering inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.
- 7) Indstille budgettet til bestyrelsen og underskrive regnskabet.
- 8) Fastsætte regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.
- 9) Tegne universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 48, stk. 2.
- 10) Godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter universitetet.
- 11) Sikre retningslinjer for dokumentationssystemer i forbindelse med evalueringer og opfølgning.
- 12) Sikre kvaliteten af universitetets uddannelse, undervisning, forskning og videnudveksling.

*Stk. 3.* Rektor bemyndiger øvrige ledere til hver inden for deres område at handle på rektors vegne. Rektor kan endvidere bemyndige andre ansatte til på særlige områder at handle på rektors vegne. Rektor kan i særlige tilfælde pålægge en heltidsansat videnskabelig medarbejder at fungere midlertidigt i en lederstilling.

*Stk. 4.* Rektor kan oprette rådgivende udvalg. Rektor kan anmode advisory boards, aftagerpaneler, studienævn, ph.d.-udvalg, akademiske råd og institutfora om at drøfte og afgive udtalelse om emner af betydning for universitetet.

*Stk. 5.* Rektor udarbejder en standardforretningsorden til brug for akademiske råd, studienævn m.fl.

## Prorektorer

**§ 33.** En prorektor bistår rektor i den daglige ledelse efter aftale med rektor. Hvis der ansættes flere prorektorer, fungerer én af disse som rektors stedfortræder.

*Stk. 2.* Prorektorer ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

*Stk. 3.* § 31, stk. 1, stk. 2, 2. pkt, stk. 3 og stk. 8, finder tilsvarende anvendelse ved ansættelse af prorektor. Derudover finder § 31, stk. 2, 1. pkt. tilsvarende anvendelse ved ansættelse af den prorektor, der fungerer som rektors stedfortræder.

*Stk. 4.* Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe, der består af en repræsentant for det videnskabelige personale fra hvert hovedområde, en repræsentant for det teknisk-administrative personale og en studerende. Medlemmerne indstilles af de akademiske råds formandsforsamling. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver rektor om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 5.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

*Stk. 6.* Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bringe prorektors ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.

## Universitetsdirektør

**§ 34.** Universitetsdirektøren leder universitetets administration.

*Stk. 2.* Universitetsdirektøren ansættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

*Stk. 3.* Universitetsdirektøren ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i staten. Universitetsdirektøren skal have erfaring med administration og ledelse.

*Stk. 4.* Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe med repræsentanter for universitetets administrativt ansatte personale. Medlemmerne indstilles af gruppen af vicedirektører og af hovedsamarbejdsudvalget. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver rektor om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 5.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

*Stk. 6.* Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor bringe universitetsdirektørens ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.



## Kapitel 7

### Universitetsledelsen

**§ 35.** Universitetsledelsen består af rektor, prorektor(er), universitetsdirektøren og dekanerne. Universitetsledelsen forestår, inden for de rammer som lovgivningen og bestyrelsen har fastsat og efter rektors nærmere bestemmelse, i fællesskab universitetets drift og udmøntningen af universitetets strategi og mål. Rektor sikrer, at universitetsledelsen udøver en samlet og sammenhængende ledelse, der varetager det samlede universitets interesser og behov, og som sikrer, at Aarhus Universitet fremstår og handler som én samlet institution.

*Stk. 2.* Hver dekan tillægges særlige ledelsesopgaver i forbindelse med en af universitetets tværgående strategiske aktiviteter.

*Stk.3.* For hver af de tværgående aktiviteter kan etableres et rådgivningsforum til støtte for ledelsens arbejde.

## Kapitel 8

### Ledelse af hovedområder

#### Dekan

**§ 36.** Rektor ansætter dekaner. Dekaner ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i staten.

*Stk. 2.* Dekanen skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af hovedområdetets fagområder og have erfaring med og indsigt i uddannelse, ledelse og et universitets samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 3.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at dekanen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning på hovedområdetet til rektors beslutning om besættelse af stillingen.

*Stk. 4.* Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter rektor en rådgivningsgruppe, der består af repræsentanter for hovedområdetets videnskabelige personale, teknisk-administrative personale og studerende. Medlemmerne indstilles af hovedområdetets akademiske råd. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver rektor om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk.5.* Rektor gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

*Stk. 6.* Rektor kan bringe en dekans ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.

### **Dekanens opgaver**

**§ 37.** Efter bemyndigelse fra rektor repræsenterer dekanen hovedområdet udadtil og varetager ledelsen af hovedområdet.

*Stk. 2.* Dekanen har herunder, efter bemyndigelse fra rektor og inden for rammerne af samarbejdet i universitetsledelsen, jf. § 35, til opgave at:

- 1) Være hovedansvarlig for hovedområdets økonomi og varetage hovedområdets overordnede personaleledelse.
- 2) Sikre sammenhæng mellem hovedområdets uddannelse, undervisning, forskning og videnuudveksling.
- 3) Sikre kvaliteten af hovedområdets uddannelse, undervisning, forskning og videnuudveksling.
- 4) Sikre tværgående kvalitetsudvikling af hovedområdets uddannelse, undervisning, forskning og videnuudveksling.
- 5) Ansætte og afskedige institutledere.
- 6) Oprette ph.d.-skoler ved hovedområdet.
- 7) Udpege og afsætte ph.d.-skoleledere.
- 8) Nedsætte ph.d.-udvalg og udpege formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det pågældende ph.d.-udvalg.
- 9) Nedsætte studienævn og godkende formænd og næstformænd for studienævn.
- 10) Udpege og afsætte studieledere efter indstilling fra studienævnene.
- 11) Godkende studieordninger efter forslag fra studienævnet.

*Stk. 3.* Dekanens ledelse sker under inddragelse af rådgivning fra akademisk råd, aftagerpaneler og advisory board, jf. §§ 20-24.

### **Prodekaner**

**§ 38.** Dekanen ansætter en eller flere prodekaner, der skal godkendes af rektor. Prodekaner ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i staten.

*Stk. 2.* En prodekan bistår dekanen i den daglige ledelse efter aftale med dekanen.

*Stk. 3.* Prodekanen skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af hovedområdet fagområder og have erfaring med og indsigt i uddannelse, ledelse og et universitets samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 4.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at prodekaner har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

*Stk. 5.* Dekanen kan med rektors godkendelse bringe en prodekans ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.

## **Kapitel 9**

### **Ledelse af institutter**

#### **Institutleder**

**§ 39.** Dekanen ansætter institutledere.

*Stk. 2.* Institutledere ansættes efter eksternt opslag i henhold til gældende regler om stillingsopslag i staten.

*Stk. 3.* En institutleder skal have undervisningserfaring og skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., inden for instituttets fagområde eller et i forhold til instituttet nærliggende fagområde.

*Stk. 4.* Ansættelsesproceduren skal sikre, at institutledere har faglig og ledelsesmæssig legitimitet. Med henblik herpå tilrettelægges proceduren således, at der kan forventes almindelig tilslutning på instituttet til beslutningen om besættelse af stillingen.

*Stk. 5.* Ved ansættelsesprocedurens start nedsætter dekanen en rådgivningsgruppe, der består af repræsentanter for det videnskabelige personale, det teknisk-administrative personale og de studerende på instituttet. Medlemmerne indstilles af institutforum. Gruppen orienteres om udkast til opslag. Gruppen orienteres om det samlede ansøgerfelt. Gruppen får forelagt relevante indkomne ansøgninger og rådgiver om, hvilke kandidater, der skal indkaldes til samtale.

*Stk. 6.* Dekanen gennemfører ansættelsessamtaler og kan i forbindelse hermed søge intern eller ekstern bistand.

*Stk. 7.* Dekanen kan bringe en institutleders ansættelsesforhold til ophør i overensstemmelse med reglerne i universitetslovens § 29.

## **Instituteders opgaver**

**§ 40.** Institutederen repræsenterer instituttet udadtil og varetager efter bemyndigelse fra rektor og dekan instituttets faglige, økonomiske og personalemæssige ledelse.

*Stk. 2.* Institutederen planlægger og fordeler instituttets arbejdsopgaver og kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

*Stk. 3.* Institutederen sikrer kvalitet, sammenhæng og udvikling i instituttets uddannelse, undervisning, forskning og videnudveksling. Institutederen skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

*Stk. 4.* Institutederen nedsætter et institutforum, og institutederens ledelse sker under inddragelse af rådgivning fra institutforum og aftagerpaneler, jf. §§ 21 og 26-28.

## **Kapitel 10**

### **Ledelse af ph.d.-skoler**

#### **Ph.d.-skoler og ph.d.-skoleleder**

**§ 41.** Dekanen opretter og nedlægger ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelsen foregår.

*Stk. 2.* Dekanen udpeger og afsætter en ph.d.-skoleleder for hver ph.d.-skole. Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker, jf. lov om forskningsrådgivning m.v., og have erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse. Dekanen indhenter fornøden rådgivning, således at udpegningsproceduren sikrer, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

*Stk. 3.* Ph.d.-skolelederen leder ph.d.-skolen og har herunder til opgave at:

- 1) Godkende ph.d.-studerende.
- 2) Udpege ph.d.-vejledere.
- 3) Forestå planlægningen af skolens uddannelse, herunder internationale ophold.
- 4) Forestå løbende evalueringer af skolens aktiviteter og indstille til dekanen om opfølgning af disse evalueringer.

## Ph.d.-udvalg

**§ 42.** For at sikre de ph.d.-studerendes og de videnskabelige medarbejders indflydelse på ph.d.-uddannelsen, nedsætter dekanen ph.d.-udvalg med repræsentanter valgt af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de ph.d.-studerende.

*Stk. 2.* Repræsentanterne for det videnskabelige personale vælges for 3 år ad gangen. Repræsentanterne for de ph.d.-studerende vælges for 1 år ad gangen.

*Stk.3.* Dekanen udpeger formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det pågældende udvalg.

*Stk. 4.* Medlemstallet fastsættes af dekanen. Et ph.d.-udvalg skal have mindst 4 og højst 20 medlemmer. Ved fastsættelse af medlemstallet og ved eventuel opdeling i repræsentationsområder tages hensyn til ph.d.-skolens faglige bredde.

*Stk. 5.* Ph.d.-udvalgets opgaver fremgår af universitetslovens § 16 b, stk. 2.

## Kapitel 11

### Studieledere og studienævn

#### Studieledere

**§ 43.** Dekanen fastlægger studieledernes ansvarsområder i relation til studienævnstrukturen.

*Stk. 2.* Dekanen udpeger og afsætter studieledere efter indstilling fra det eller de berørte studienævn. Studielederen skal udpeges blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere. Udpegning sker for en periode på 3 år. Udpegning kan ske flere gange.

*Stk. 3.* Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

#### Studienævn

**§ 44.** Studienævn oprettes og nedlægges af vedkommende dekan efter høring af de berørte institutter.

*Stk. 2.* Der kan oprettes studienævn, der dækker en eller flere uddannelser, ligesom der kan oprettes studienævn på forskellige niveauer. Hvis der oprettes studienævn på forskellige niveauer, fastlægger dekanen opgavefordelingen mellem dem.

*Stk. 3.* Studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og for de studerende. Medlemstallet fastsættes af dekanen. Et studienævn skal have mindst 4 og højst 18 medlemmer.

*Stk. 4.* Ved fastsættelse af medlemstallet og ved eventuel opdeling i repræsentationsområder tages hensyn til den faglige bredde inden for de uddannelsesdele, der omfattes af undervisningen.

*Stk. 5.* Studienævnets opgaver fremgår af universitetslovens § 18, stk. 4.

**§ 45.** Studienævnenes repræsentanter for det videnskabelige personale vælges for 3 år ad gangen af og blandt det videnskabelige personale, der underviser inden for det pågældende studienævns område.

*Stk. 2.* De studerendes repræsentanter i studienævnet vælges for 1 år ad gangen af og blandt de studerende, der studerer inden for det pågældende studienævns område.

### **Formand og næstformand**

**§ 46.** Studienævnet vælger for 1 år ad gangen en formand, der tillige kan være studieleder. Formanden vælges blandt de heltidsansatte videnskabelige medarbejdere, som er medlemmer af nævnet.

*Stk. 2.* Studienævnet vælger af sin midte blandt de studerende en næstformand. Næstformanden deltager i tilrettelæggelsen af studienævnets arbejde.

*Stk. 3.* Dekanen godkender den valgte formand og næstformand.

## **Kapitel 12**

### **Valg**

**§ 47.** Bestyrelsen fastsætter nærmere regler om valg til bestyrelsen, akademiske råd, ph.d.-udvalg og studienævn.

## **Kapitel 13**

### **Økonomiske forhold**

**§ 48.** Universitetet tegnes af rektor, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Ved dispositioner over fast ejendom tegnes universitetet af bestyrelsesformanden sammen med et medlem af bestyrelsen.

**§ 49.** Universitetet kan oprette fonde for gavemidler, hvis dette er forudsat af gavegiver.

## **Kapitel 14**

### **Særlige forhold**

**§ 50.** Aarhus Universitet er etableret ved sammenlægning af Aarhus Universitet med de tidligere selvstændige institutioner Århus Tandlægehøjskole, Handels- og Ingeniørhøjskolen, Herning, Handelshøjskolen i Århus, Danmarks Pædagogiske Universitet, Danmarks Jordbrugsforskning, Danmarks Miljøundersøgelser og Ingeniørhøjskolen i Århus.

*Stk. 2.* Aarhus Universitet må anvende betegnelsen handelshøjskole.

**§ 51.** I overensstemmelse med finansloven samt aftale af 28. oktober 2010 mellem regeringen, Socialdemokraterne, Dansk Folkeparti og Det Radikale Venstre om fordeling af globaliseringsreserven til forskning og udvikling 2011-2012 er der etableret et ph.d.-råd ved Aarhus Universitet. Ph.d.-rådets forhold reguleres ved en allonge til denne vedtægt.

## **Kapitel 15**

### **Godkendelse og ikrafttrædelse**

**§ 52.** Denne vedtægt kan ændres af bestyrelsen. Vedtægtsændringer skal godkendes af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser.

**§ 53.** Denne vedtægt træder i kraft ved ministerens godkendelse.

*Stk.2.* Samtidig ophæves vedtægt for Aarhus Universitet, godkendt af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling den 16. maj 2011.

Vedtaget af Aarhus Universitets bestyrelse 29. februar 2012.

Godkendt af ministeren for forskning, innovation og videregående uddannelser den 21. juni 2012.

Michael Christiansen

Formand for Aarhus Universitets bestyrelse

Morten Østergaard

Minister for forskning, innovation og videregående uddannelser

## Godkendt af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling den 22. februar 2011

### *Baggrund, retlig status og kompetence*

**§ 1.** I overensstemmelse med finansloven samt "Aftale mellem regeringen, Socialdemokraterne, Dansk Folkeparti og Det Radikale Venstre om: Fordeling af globaliseringsreserven til forskning og udvikling 2011-2012" af 28. oktober 2010 (bilag 2) – i det følgende benævnt "aftalen" – er der etableret et ph.d.-råd ved Aarhus Universitet.

**§ 2.** Ph.d.-rådet indgår som en del af Aarhus Universitet, men er i sit faglige virke, jf. § 3, uafhængig af universitetets almindelige ledelsesstruktur.  
*Stk. 2.* Ph.d.-rådet træffer afgørelse i sager, der vedrører udmøntningen af bevillingen, jf. § 3.

**§ 3.** Ph.d.-rådet er ansvarlig for udmøntningen af den bevilling, der er beskrevet i finansloven samt aftalen. Bevillingen er øremærket til forskning og ph.d.-uddannelse med



fokus på at undersøge, hvordan folkeskolens praksis kan give størst mulig udbytte for alle elever såvel fagligt som med hensyn til alsidig udvikling og trivsel og motivation til videre uddannelse. Bevillingen skal i øvrigt anvendes i overensstemmelse med de betingelser, der fremgår af finansloven samt aftalen, herunder at midler fra bevillingen skal tildeles efter ansøgning udarbejdet af konsortier, der består af mindst én professionshøjskole og et universitet.

*Stk. 2.* Ph.d.-rådet nedsætter et internationalt bedømmelsesudvalg, hvis medlemmer indstilles af Det Frie Forskningsråd og Det Strategiske Forskningsråd. Ph.d.-rådet forelægger ansøgninger efter stk. 1 for dette udvalg med henblik på en forskningsmæssig vurdering af disse.

#### *Sammensætning m.v.*

**§ 4.** Ph.d.-rådet består af en formand og ti andre medlemmer, som alle udpeges for fire år. Formanden udpeges af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling. De øvrige medlemmer udpeges af ministeren efter indstilling fra de i stk. 2 nævnte organisationer. Genudpegning kan ske for to år, sådan at genudpegning kun kan finde sted én gang.

*Stk. 2.* Følgende organisationer indstiller medlemmer til ph.d.-rådet, jf. stk. 1, 3. pkt.:

- 1) Tre medlemmer indstilles af Danske Universiteter.
- 2) Tre medlemmer indstilles af Professionshøjskolernes Rektorkollegium.
- 3) To medlemmer indstilles af den relevante programkomité under Det Strategiske Forskningsråd.
- 4) To medlemmer indstilles af KL (Kommunernes Landsforening).

*Stk. 3.* De i stk. 2, nr. 1 og 2, indstillede medlemmer skal repræsentere henholdsvis universiteterne og professionshøjskolerne. De i stk. 2, nr. 3, indstillede medlemmer skal være internationale kapaciteter. De i stk. 2, nr. 4, indstillede medlemmer skal repræsentere relevante aftagere.

*Stk. 4.* Flertallet af ph.d.-rådets medlemmer, herunder formanden, skal være anerkendte forskere og have erfaring med og indsigt i ph.d.-uddannelse.

*Stk. 5.* Såfremt et medlem afgår inden funktionsperiodens ophør, udpeger ministeren et nyt medlem i overensstemmelse med stk. 1, 1. pkt., dog at det nye medlem kan udpeges for mindre end fire år.

*Stk. 6.* Ph.d.-rådet fastsætter en forretningsorden for udøvelsen af sin virksomhed.

#### *Regnskab*

**§ 5.** Der udarbejdes et regnskab for ph.d.-rådets virksomhed. Regnskabet indgår i overensstemmelse med universitetslovens regler i Aarhus Universitets almindelige regnskab.

#### *Klage og hjemmel*

**§ 6.** Retlige spørgsmål ved ph.d.-rådets afgørelser kan indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen. Fristen for indgivelse af klage er fire uger fra den dag, afgørelsen er meddelt klageren.

*Stk. 2.* Afgørelser truffet af styrelsen efter stk. 1 kan ikke indbringes for højere administrativ myndighed.

**§ 7.** Nærværende allonge er ud over universitetslovens § 10, stk. 6, fastsat med hjemmel i universitetslovens § 34, stk. 1 og 2, § 36 og § 36 a.

*Stk. 2.* Allongen træder i kraft ved ministerens godkendelse.

Aarhus, den 28. januar 2011

Jens Bigum  
Bestyrelsesformand

Godkendt af ministeren for videnskab, teknologi og udvikling den 22. februar 2011

---

Aarhus Universitet  
Nordre Ringgade 1  
8000 Aarhus C

E-mail: [au@au.dk](mailto:au@au.dk)  
Tlf: 8715 0000  
Fax: 8715 0201

CVR nr: 31119103  
EAN-numre: [www.au.dk/eannumre](http://www.au.dk/eannumre)

AU på sociale medier:



© — Henvendelser til [webredaktør](#)

Cookies på au.dk

## Til orientering og drøftelse: Bestyrelsesarbejde på AU

### Det indstilles, at

- Akademisk råd orienteres om bestyrelsesarbejdet på AU.

### Sagsbeskrivelse

Formanden for akademisk råd har inviteret Susanne Bødker fra AU's bestyrelse til at komme og fortælle om bestyrelsesarbejdet på AU. Susanne Bødker er valgt VIP repræsentant for Health og ST (Science and Technology) . Susanne har siddet i AU's bestyrelse siden 2012 og har stor erfaring med bestyrelsesarbejde under forskellige formænd. Ved næste valg til bestyrelsen i 2019, skal der vælges en ny repræsentant for de våde områder. Susanne vil fortælle om bestyrelsens formelle ansvar og pligter og om de emner og sager, der tages op i bestyrelsen. Susanne vil også fortælle om sin egen rolle som VIP repræsentant og hvordan input fra de akademiske miljøer, herunder de akademiske råd, kan indgå i beslutninger.

Akademisk råds medlemmer bedes inden mødet overveje forskellige spørgsmål, som de gerne vil stille til Susanne Bødker om bestyrelsesarbejdet.

### Ansvarlig/sagsbehandler

Helle Prætorius Øhrwald/Lene Bøgh Sørensen

### Bilag

Universitetsloven

Forretningsorden for bestyrelsen

Vedtægt for Aarhus Universitet <http://www.au.dk/om/organisation/regelsamling/styrelse-administration/01/01-02-vedtaegt-for-aarhus-universitet/>

## Bilag til Punkt 3: Til orientering og drøftelse: Bestyrelsesarbejde på AU

- Universitetsloven.pdf
- Forretningsorden\_for\_bestyrelsen\_-\_25-02-2015.pdf

Ministerium: Uddannelses- og Forskningsministeriet  
Journalnummer: Uddannelses- og Forskningsmin.,  
Styrelsen for Videregående Uddannelser, j.nr. 15/006727

**Senere ændringer til forskriften**  
LOV nr 411 af 11/05/2016  
LOV nr 435 af 08/05/2017  
LOV nr 699 af 08/06/2017  
LOV nr 700 af 08/06/2017  
LOV nr 1565 af 19/12/2017

## Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven)

Herved bekendtgøres lov om universiteter (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 960 af 14. august 2014, med de ændringer, der følger af § 1 i lov nr. 1377 af 16. december 2014.

### Kapitel 1

#### *Lovens anvendelsesområde*

§ 1. Loven gælder for universiteter under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

*Stk. 2.* Universiteter er statsfinansierede selvejende institutioner inden for den offentlige forvaltning under tilsyn af uddannelses- og forskningsministeren.

#### *Formål*

§ 2. Universitetet har til opgave at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for sine fagområder. Universitetet skal sikre et ligeværdigt samspil mellem forskning og uddannelse, foretage en løbende strategisk udvælgelse, prioritering og udvikling af sine forsknings- og uddannelsesmæssige fagområder og udbrede kendskab til videnskabens metoder og resultater.

*Stk. 2.* Universitetet har forskningsfrihed. Universitetet skal værne om universitetets og den enkeltes forskningsfrihed og om videnskabsetikken.

*Stk. 3.* Universitetet skal samarbejde med det omgivende samfund og bidrage til udvikling af det internationale samarbejde. Universitetets forsknings- og uddannelsesresultater skal bidrage til at fremme vækst, velfærd og udvikling i samfundet. Universitetet skal som central viden- og kulturbærende institution udveksle viden og kompetencer med det omgivende samfund og tilskynde medarbejderne til at deltage i den offentlige debat.

*Stk. 4.* Universitetet kan med grundlag i sin forskning udføre opgaver for en minister efter aftale med denne, jf. dog § 33, stk. 2.

*Stk. 5.* Universitetet skal medvirke til at sikre, at den nyeste viden inden for relevante fagområder gøres tilgængelig for videregående uddannelse uden forskning.

### Kapitel 2

#### *Uddannelser*

§ 3. Universitetet beslutter, hvilke forskningsbaserede uddannelser det vil udbyde i Danmark inden for sine fagområder. Universitetet eller universitetets udbud af uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 1 og 2, og § 5, stk. 1, skal kvalitetssikres, og nye uddannelser skal prækvalificeres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, inden de udbydes. Ved udbud i Danmark efter 1.

pkt. forstås også de særlige tilfælde, hvor dele af en uddannelse er udlagt til et universitet i udlandet (udlagt undervisning). Ministeren fastsætter nærmere regler om udlagt undervisning.

*Stk. 2.* Hvis der meddeles afslag på en uddannelsesakkreditering af en eksisterende uddannelse, jf. lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner, kan der ikke optages studerende på uddannelsen. Ministeren fastsætter en plan for, hvordan allerede optagne studerende på uddannelsen kan færdiggøre deres uddannelsesforløb. Ministeren kan i den forbindelse pålægge andre universiteter at optage disse studerende eller at overtage ansvaret for uddannelsesforløbet på det pågældende universitet.

**§ 3 a.** Universitetet kan i samarbejde med et eller flere udenlandske universiteter udbyde hele eller dele af uddannelser efter § 3 i udlandet. Uddannelsernes enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter. Delene, der gennemføres ved de udenlandske universiteter, kan være valgfrie eller obligatoriske. Gennemføres hele uddannelsen i udlandet, kan universitetet lade det udenlandske universitet udbyde uddannelsen, hvis det sker i samarbejde med det danske universitet.

*Stk. 2.* Universitetet kan i samarbejde med udenlandske universiteter udbyde uddannelser efter § 4, stk. 1, nr. 2, som led i EU-studieprogrammer om Erasmus Mundus, hvor uddannelsens enkelte dele gennemføres ved universitetet og ved et eller flere af de udenlandske universiteter efter aftale mellem de pågældende universiteter (Erasmus Mundus-kandidatuddannelser).

*Stk. 3.* Universitetet skal sørge for, at dets uddannelser efter stk. 1 og 2 er omfattet af en kvalitetssikring enten i Danmark efter reglerne i lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner eller i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer. Det er dog et krav, at den kvalitetssikringsinstitution, der vælges, er optaget i European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) eller på anden måde anses for at være internationalt anerkendt. Vælges en udenlandsk kvalitetssikring, foretages den efterfølgende godkendelse af uddannelsen af uddannelses- og forskningsministeren.

*Stk. 4.* Der er ikke krav om særskilt kvalitetssikring i de tilfælde, hvor de dele, der gennemføres ved det udenlandske universitet, er valgfrie eller allerede er omfattet af den danske akkreditering.

*Stk. 5.* Studerende, der er optaget ved det danske universitet, er i perioden, hvor de er indskrevet på et udenlandsk universitet, omfattet af reglerne for det udenlandske universitet og ikke af denne lov. Studerende, der er optaget ved et udenlandsk universitet, er i den periode, hvor de er indskrevet ved det danske universitet, omfattet af denne lov.

*Stk. 6.* Universitetet kan udstede dansk eksamensbevis til studerende, som i udlandet har gennemført en uddannelse efter stk. 1 eller 2. Universitetet kan udstede eksamensbevis til studerende, der har gennemført dele af deres uddannelse ved universitetet uden at have været optaget på det pågældende universitet, jf. stk. 1 og 2.

*Stk. 7.* Ministeren fastsætter regler om udbud og gennemførelse af uddannelser efter stk. 1-6, herunder om udstedelse af eksamensbevis. Ministeren kan i den forbindelse fravige lovens bestemmelser om uddannelse og studienævn.

**§ 4.** Universitetet kan udbyde følgende forskningsbaserede heltidsuddannelser, som er selvstændige, af-rundede uddannelsesforløb:

- 1) Bacheloruddannelse på 180 ECTS-point.
- 2) Kandidatuddannelse på 120 ECTS-point.
- 3) Ph.d.-uddannelse på 180 ECTS-point.

*Stk. 2.* 60 ECTS-point svarer til 1 års heltidsstudier.

*Stk. 3.* Ministeren kan undtagelsesvis fravige de i stk. 1 nævnte point, når særlige forhold betinger dette.

*Stk. 4.* Universiteterne kan indskrive studerende sideløbende på kandidat- og ph.d.-uddannelsen, jf. stk. 1, nr. 2 og 3.

*Stk. 5.* Ministeren kan fastlægge maksimumsrammer for tilgangen til uddannelserne.

**§ 4 a.** Universitetet kan udbyde ekstra uddannelsesaktivitet til talentfulde studerende, der er optaget på en bachelor- eller kandidatuddannelse.

*Stk. 2.* Universitetet kan udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse til talentfulde elever i ungdomsuddannelser.

**§ 5.** Universitetet kan som deltidsuddannelse udbyde følgende forskningsbaserede uddannelsesaktiviteter:

- 1) Masteruddannelse.
- 2) Anden efter- og videreuddannelse.

*Stk. 2.* Et universitets udbud af deltidsuddannelse kan desuden omfatte alle de uddannelser, som universitetet er godkendt til at udbyde på heltid, enkeltfag fra disse samt fagspecifikke kurser.

*Stk. 3.* Universitetet kan tillige udbyde enkeltfag fra en bacheloruddannelse med henblik på at opfylde adgangskrav på kandidatuddannelse.

**§ 5 a.** Efter at de studerende er optaget på en kandidatuddannelse, kan universitetet udbyde supplerende uddannelsesaktivitet, med henblik på at de studerende erhverver de nødvendige faglige forudsætninger for fortsat optagelse på uddannelsen.

**§ 6.** Universitetet kan inden for sine fagområder tildele bachelorgraden, kandidatgraden, ph.d.-graden og doktorgraden. Desuden kan universitetet tildele mastergraden.

*Stk. 2.* Ministeren fastsætter regler om erhvervelse af doktorgraden.

**§ 7.** Uddannelses- og forskningsministeren kan godkende, at et universitet kan udbyde andre videregående uddannelser efter de regler, der er fastsat for disse uddannelser. Universitetet kan endvidere efter godkendelse af en anden minister udbyde uddannelse efter regler fastsat af denne.

**§ 8.** Ministeren fastsætter generelle regler om uddannelse, herunder prøver, eksaminer og censur, jf. §§ 4 og 5, om titler, som er knyttet til uddannelse, jf. § 6, og om adgang til og optagelse på uddannelse, herunder supplerende uddannelsesaktivitet, jf. § 5 a. Ministeren fastsætter nærmere regler om klage over afgørelser i forbindelse med prøver og eksaminer, herunder om, at omprøve og ombedømmelse kan resultere i en lavere karakter.

*Stk. 2.* Ministeren fastsætter regler om ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, herunder om kriterier for udvælgelse af studerende, der kan deltage i ekstra uddannelsesaktivitet, og om udstedelse af eksamensbeviser, der kan påføres udmærkelse og anerkendelse. Ministeren fastsætter desuden regler om udbud af enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, herunder om kriterier for udvælgelse af elever, der kan deltage i enkeltfag.

*Stk. 3.* Ministeren fastsætter regler om tilmelding og framelding af studerende til uddannelsens fag og prøver ved de enkelte bachelor- og kandidatuddannelser, jf. § 4, stk. 1, nr. 1 og 2, herunder tilmelding af bachelorstuderende til fag og prøver på kandidatuddannelse.

*Stk. 4.* Ministeren fastsætter regler om, at forhåndsgodkendte uddannelseselementer, der efterfølgende er gennemført og bestået, erstatter dele af uddannelsen (merit), herunder om, at universitetet kan indhente oplysninger hos den studerende eller andre uddannelsesinstitutioner i Danmark eller i udlandet om gennemførte uddannelseselementer. Ministeren fastsætter endvidere regler om, at gennemførte og beståede uddannelseselementer fra en uafsluttet uddannelse erstatter dele af en uddannelse.

*Stk. 5.* Ministeren kan bestemme, at danske prøver og eksaminer kan afholdes i udlandet, eventuelt på særlige vilkår. Ministeren kan fastsætte regler herom og kan i den forbindelse fastsætte, at udgifterne ved afholdelsen helt eller delvis påhviler det danske universitet eller den studerende.

**§ 8 a.** Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder efter denne lov, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende, herunder ph.d.-studerende, og ansøgere til universitetets uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.

*Stk. 2.* Ministeren kan for uddannelser, som universiteterne udbyder, jf. § 7, fastsætte regler om, at kommunikation mellem universitetet og indskrevne studerende og ansøgere til de pågældende uddannelser helt eller delvis skal ske digitalt.



*Stk. 3.* For kommunikation omfattet af stk. 1 og 2 kan ministeren tillige fastsætte regler om obligatorisk anvendelse af et bestemt digitalt system og sikker identifikation.

*Stk. 4.* Ministeren kan fastsætte regler om, at studerendes evalueringer af undervisningen skal offentliggøres på universitetets hjemmeside.

**§ 8 b.** Ministeren kan kræve personoplysninger fra universitetet om studerende og færdiguddannede til brug for indsamling af oplysninger om studerendes vurdering af uddannelseskvaliteten på egne uddannelser og færdiguddannedes vurdering af deres uddannelses relevans i forhold til deres beskæftigelse.

**§ 9.** Universitetet tilbyder studerende vejledning under uddannelsesforløb om uddannelsen og efterfølgende beskæftigelsesmuligheder.

*Stk. 2.* Universitetet har pligt til at give studerende, der er blevet forsinket i forhold til den normerede studietid, særlig vejledning med henblik på, at de fortsætter deres uddannelse.

*Stk. 3.* Ministeren kan fastsætte regler om vejledning efter stk. 1. Ministeren fastsætter endvidere regler om, hvornår universitetet skal tilbyde vejledning efter stk. 2, og om omfanget heraf.

### Kapitel 3

#### *Styrelsesbestemmelser*

##### *Bestyrelsen*

**§ 10.** Bestyrelsen er øverste myndighed for universitetet. Bestyrelsen varetager universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution og fastlægger retningslinjer for dets organisation, langsigtede virksomhed og udvikling.

*Stk. 2.* Der skal i størst muligt omfang være åbenhed om bestyrelsens arbejde.

*Stk. 3.* Bestyrelsen skal forvalte universitetets midler sådan, at de bliver til størst mulig gavn for universitetets formål.

*Stk. 4.* Bestyrelsesformanden disponerer over fast ejendom sammen med et medlem af bestyrelsen.

*Stk. 5.* Bestyrelsen godkender efter indstilling fra rektor universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver regnskabet.

*Stk. 6.* Bestyrelsen sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

*Stk. 7.* Bestyrelsen ansætter og afskediger rektor og ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor universitetets øvrige øverste ledelse.

*Stk. 8.* Bestyrelsen indgår en udviklingskontrakt med ministeren, som i den forbindelse kan fastsætte mål. Udviklingskontrakten kan omfatte alle dele af universitetets virksomhed og skal omfatte mål for de aktiviteter og indsatser, der tillægges særlig vægt.

*Stk. 9.* Bestyrelsen indgår aftale om varetagelse af opgaver efter § 2, stk. 4, og nye aftaler om opgavevaretagelse efter § 7 med vedkommende minister.

*Stk. 10.* Bestyrelsen har ikke kompetence i enkeltsager vedrørende universitetets øvrige ansatte, jf. stk. 7, eller vedrørende studerende.

**§ 11.** Bestyrelsen er over for ministeren ansvarlig for universitetets virke, herunder forvaltningen af universitetets samlede ressourcer.

*Stk. 2.* Hvis bestyrelsen ikke efterkommer påbud fra ministeren om berigtigelse af retsstridige forhold, kan ministeren pålægge bestyrelsen at træde tilbage, således at en ny bestyrelse nedsættes.

*Stk. 3.* Hvis bestyrelsen ved sine dispositioner bringer universitetets videreførelse i fare, kan ministeren pålægge bestyrelsen straks at træde tilbage og kan i forbindelse hermed indsætte et midlertidigt styre, indtil en ny bestyrelse er nedsat.

*Stk. 4.* Bestyrelsen eller ministeren kan beslutte at anlægge retssag mod bestyrelsesmedlemmer, rektor, eventuelle institutionsrevisorer eller andre i anledning af tab, som er påført universitetet.

*Stk. 5.* Bestyrelsen bemyndiges til at tegne sædvanlig bestyrelsesansvarsforsikring.

**§ 12.** Bestyrelsen sammensættes af udefrakommende medlemmer og af medlemmer, der repræsenterer universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Bestyrelsen sammensættes således, at flertallet af medlemmerne er udefrakommende. Bestyrelsen vælger en formand blandt de medlemmer, der er udefrakommende.

*Stk. 2.* Bestyrelsens sammensætning skal afspejle universitetets samlede opgaver. Bestyrelsens medlemmer skal tilsammen bidrage til at fremme universitetets strategiske virke med deres erfaring og indsigt i uddannelse, forskning, videnformidling, videnudveksling og universitetets opgaveområder efter § 2, stk. 4.

*Stk. 3.* De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab. Et udefrakommende medlem kan højst sidde i bestyrelsen i 8 år fordelt på mindst to udpegningsperioder. De udefrakommende medlemmer skal have erfaring med ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber.

*Stk. 4.* Universitetet nedsætter et organ, der indstiller de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer (indstillingsorganet). Universitetet nedsætter et andet organ, der udpeger de udefrakommende medlemmer (udpegningsorganet). Indstillings- og udpegningsorganerne må ikke være identiske. Indstillings- og udpegningsorganerne skal sikre, at de udefrakommende medlemmer opfylder betingelserne i stk. 2 og 3. Bestyrelsen fastsætter procedurer for nedsættelsen af indstillingsorganet og udpegningsorganet.

*Stk. 5.* De øvrige medlemmer skal vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, det teknisk-administrative personale og de studerende. Mindst to af medlemmerne skal være repræsentanter for de studerende. Repræsentanter for universitetets videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for det teknisk-administrative personale er beskyttet mod afskedigelse og anden forringelse af forholdene på samme måde som tillidsrepræsentanter inden for vedkommende eller tilsvarende område.

#### *Vedtægter*

**§ 13.** Bestyrelsen udarbejder universitetets vedtægt og ændringer hertil. Ministeren godkender universitetets vedtægt.

*Stk. 2.* Vedtægten skal fastsætte de nærmere regler om:

- 1) Åbenhed om bestyrelsens arbejde efter § 10, stk. 2, herunder åbenhed om procedurerne for indstilling og udpegning af udefrakommende bestyrelsesmedlemmer.
- 2) Nedsættelse af indstillingsorgan og udpegningsorgan til bestyrelsens udefrakommende medlemmer efter § 12.
- 3) Bestemmelser om udpegningsperiode for udefrakommende bestyrelsesmedlemmer, jf. § 12, stk. 3.
- 4) Universitetets interne organisering, jf. § 14, stk. 7.
- 5) Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende, jf. § 10, stk. 6.
- 6) Ansættelses- og afskedigelsesproceduren efter § 10, stk. 7, og § 14, stk. 4.
- 7) Etablering, sammensætning og opgaver, der varetages af akademisk råd, aftagerpanel, ph.d.-udvalg, studienævn og eventuelt repræsentantskab samt om studienævnets indstilling af studieledere.
- 8) Eventuelt særlige forhold for styrelse af masteruddannelser.

#### *Aftagerpaneler*

**§ 13 a.** Universitetet nedsætter et eller flere aftagerpaneler, der sammensættes af udefra kommende medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i uddannelsesområdet og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

*Stk. 2.* Universitetet sikrer dialog mellem aftagerpanelet og universitetet om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet og inddrager aftagerpanelet ved udvikling af nye og eksisterende uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Stk. 3.* Aftagerpanelet kan foruden de i vedtægten fastsatte opgaver afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som universitetet forelægger for aftagerpanelet.

*Stk. 4.* Universitetet kan nedsætte aftagerpaneler efter stk. 1 i fællesskab med andre universiteter.

### *Rektor*

**§ 14.** Universitetets daglige ledelse varetages af rektor inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat. Den øvrige ledelse varetager sine opgaver efter bemyndigelse fra rektor.

*Stk. 2.* Rektor skal være anerkendt forsker inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og skal have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund.

*Stk. 3.* Rektor indstiller ansættelse og afskedigelse af den øvrige øverste ledelse, jf. § 10, stk. 7, til bestyrelsen.

*Stk. 4.* Rektor ansætter og afskediger ledere af de organisatoriske videnskabelige enheder. Lederen af en videnskabelig enhed skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse.

*Stk. 5.* Rektor opretter en eller flere ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelse foregår, og udpeger og afsætter ph.d.-skolelederen. Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse. Rektor skal efter drøftelse med ph.d.-skolelederne igangsætte evalueringer, herunder internationale evalueringer, af ph.d.-skolerne og følge op på evalueringerne.

*Stk. 6.* Rektor kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

*Stk. 7.* Rektor fastlægger universitetets interne organisering inden for de rammer, som bestyrelsen har fastsat.

*Stk. 8.* Rektor indstiller budgettet til bestyrelsens godkendelse og underskriver årsrapporten.

*Stk. 9.* Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

*Stk. 10.* Rektor tegner universitetet med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, jf. § 10, stk. 4, og træffer afgørelse i alle sager, jf. dog § 10, stk. 1 og 5-9, § 15, stk. 2, nr. 4, § 16 b, stk. 2, nr. 3 og 6, og § 18, stk. 4, nr. 3 og 4.

*Stk. 11.* Rektor skal godkende alle eksterne samarbejder, der forpligter universitetet.

*Stk. 12.* Rektor kan i særlige tilfælde opløse akademisk råd, jf. § 15, stk. 1, ph.d.-udvalg, jf. § 16 b, stk. 1, og studienævn, jf. § 18, stk. 1. Rektor kan endvidere i særlige tilfælde overtage akademisk råds opgaver, jf. § 15, stk. 2, ph.d.-udvalgets opgaver, jf. § 16 b, stk. 2, og studienævnets opgaver, jf. § 18, stk. 4.

### *Akademisk råd*

**§ 15.** Rektor nedsætter et eller flere akademiske råd, herunder for at sikre medbestemmelse og medinddragelse om akademiske forhold. Der kan nedsættes flere akademiske råd på både samme og forskellige organisatoriske niveauer.

*Stk. 2.* Akademisk råd har følgende opgaver:

- 1) At udtale sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger.
- 2) At udtale sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnedveksling.
- 3) At indstille til rektor om sammensætning af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger.
- 4) At tildele ph.d.- og doktorgraden.

5) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

*Stk. 3.* Akademisk råd kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for universitetets virksomhed og har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger.

*Stk. 4.* Akademisk råd sammensættes af rektor eller den videnskabelige leder på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække, og af medlemmer, der repræsenterer det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende på det organisatoriske niveau, akademisk råd skal dække. Repræsentanter for det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og for de studerende vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende, og de studerende.

*Stk. 5.* Akademisk råd vælger en formand blandt sine medlemmer.

**§ 16.** (Ophævet)

**§ 16 a.** (Ophævet)

#### *Ph.d.-udvalg*

**§ 16 b.** Rektor nedsætter et eller flere ph.d.-udvalg, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes indflydelse på ph.d.-uddannelsen.

*Stk. 2.* Ph.d.-udvalget har følgende opgaver:

- 1) At indstille en formand blandt ph.d.-udvalgets videnskabelige personale og en eventuel næstformand blandt ph.d.-udvalgets studerende til rektor.
- 2) At indstille om sammensætningen af bedømmelsesudvalg til rektor.
- 3) At godkende ph.d.-kurser.
- 4) At udarbejde forslag til interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen.
- 5) At udtale sig om evaluering af ph.d.-uddannelse og -vejledning, herunder internationale evalueringer af ph.d.-skolerne, til ph.d.-skolelederen.
- 6) At godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation.
- 7) At udtale sig om alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor forelægger.
- 8) Andre opgaver efter universitetets vedtægt.

*Stk. 3.* Ph.d.-udvalget består af repræsentanter for det videnskabelige personale og for de ph.d.-studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de ph.d.-studerende.

*Stk. 4.* Flere universiteter kan i samarbejde oprette ph.d.-skoler med forankring ved et af de deltagende universiteter.

**§ 17.** (Ophævet)

#### *Studienævn og studieleder*

**§ 18.** Rektor nedsætter et eller flere studienævn, herunder for at sikre de studerendes og de videnskabelige medarbejderes medbestemmelse på og medinddragelse i uddannelse og undervisning.

*Stk. 2.* Hvert studienævn består af et lige stort antal repræsentanter for det videnskabelige personale og de studerende, som vælges af og blandt henholdsvis det videnskabelige personale og de studerende.

*Stk. 3.* Studienævnet vælger af sin midte blandt det videnskabelige personale en formand og blandt de studerende en næstformand.

*Stk. 4.* Studienævnet har foruden de i vedtægten fastsatte opgaver til opgave at sikre tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelse og undervisning, herunder

- 1) at kvalitetssikre og kvalitetsudvikle uddannelse og undervisning og påse opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,
- 2) at udarbejde forslag til studieordning og ændringer heri,

- 3) at godkende plan for tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,
- 4) at godkende ansøgninger om merit, herunder forhåndsmerit, og om dispensation, og
- 5) at udtale sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfte forhold om uddannelse og undervisning, som rektor forelægger.

*Stk. 5.* Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialet samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

*Stk. 6.* Studienævnsformanden kan i særlige tilfælde godkende ændringer i studienævnets afgørelser om forhåndsmerit.

#### *Ankenævn for meritafgørelser*

**§ 18 a.** Studienævnets afgørelser om merit, herunder forhåndsmerit, jf. § 18, stk. 4, nr. 4, kan, for så vidt angår faglige spørgsmål, indbringes for et ankenævn af den, afgørelsen vedrører.

*Stk. 2.* Rektor nedsætter ankenævnet med en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på universitetet og en repræsentant for det videnskabelige personale ved samme eller beslægtet uddannelse på et andet universitet.

*Stk. 3.* Uddannelses- og forskningsministeren fastsætter regler om nedsættelse af ankenævnet og dets virksomhed, herunder klageadgang.

### Kapitel 4

#### *Økonomiske forhold*

**§ 19.** Ministeren yder tilskud til universitetets undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, jf. dog stk. 3 og 4.

*Stk. 2.* Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i Danmark efter § 4, stk. 1, nr. 1 og 2, og § 5 ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årstuderende samt eventuelt afsluttede studieforløb.

*Stk. 3.* Ministeren yder ikke tilskud til universitetets udbud af supplerende uddannelsesaktivitet efter § 5 a.

*Stk. 4.* Ministeren yder ikke tilskud til universitetets udbud af ekstra uddannelsesaktivitet og enkeltfag efter § 4 a. Det universitet, der ved den studerendes efterfølgende optagelse på en bacheloruddannelse ved universitetet giver merit for enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, modtager tilskud for dette, uanset om faget er gennemført og bestået ved dette universitet eller et andet universitet.

*Stk. 5.* Universiteterne er omfattet af budgetvejledningens regler for statsfinansierede selvejende institutioner.

*Stk. 6.* Rammer for tilskud til forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til universitetet, fastlægges på de årlige finanslove.

*Stk. 7.* Ministeren kan efter forhandling med finansministeren fastsætte nærmere regler for tilskud til universiteternes virksomhed efter stk. 1 og 2, om udbetaling af tilskud, herunder forskudsvis udbetaling, til universiteterne og om universiteternes budget- og bevillingsmæssige forhold.

*Stk. 8.* Ministeren kan fastsætte regler for, hvilke studerende der kan udløse tilskud efter stk. 1, og for opgørelse af antal årstuderende.

*Stk. 9.* Ministeren kan indhente oplysninger fra universitetet til budgetteringsformål og statistiske formål og fastsætte krav til studieadministrative systemer.

*Stk. 10.* Universitetet kan tildele hele eller delvise fripladser til visse udenlandske studerende. Fripladserne kan tildeles med helt stipendium, delvist stipendium eller uden stipendium. Stipendiet er støtte til at dække leveomkostninger i Danmark, mens den studerende gennemfører en hel eller dele af en uddannelse

ved universitetet, jf. § 4, stk. 1, eller § 7. Rammen for fripladser og stipendier fastsættes på de årlige finanslove. Desuden kan universitetet anvende overskud optjent efter § 26, stk. 2, til at tildele yderligere fripladser eller stipendier efter reglerne i 1. og 2. pkt.

*Stk. 11.* Ministeren fastsætter nærmere regler om administrationen af fripladser og stipendier efter stk. 10, herunder

- 1) om, hvilke udenlandske studerende der kan opnå fripladser og stipendium,
- 2) om, hvilke uddannelser der kan opnå friplads til,
- 3) om ansøgning og tildeling af friplads og stipendium,
- 4) om udbetaling af stipendium og
- 5) om ophør af friplads og stipendium som følge af manglende studieaktivitet eller tilbagekaldelse af tilsagn om friplads og stipendium, som følge af at tilsagnet er givet på et urigtigt grundlag.

*Stk. 12.* Ministeren fastsætter regler for tilskud til universitetets udbud af enkeltfag efter § 4 a, stk. 2, jf. stk. 4.

**§ 19 a.** Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb samt gensidige udvekslingsaftaler i udlandet ydes til den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, så der kun udbetales tilskud for indgående studerendes aktivitet svarende til værdien af den aktivitet, de udgående studerende får merit for.

*Stk. 2.* Tilskud til universitetets udbud af valgfrie og obligatoriske forløb i udlandet alene eller med et eller flere samarbejdsuniversiteter efter § 3 a, stk. 1, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark. I de tilfælde, hvor der er krav om gensidig udveksling, udløser de studerende optaget på det udenlandske universitet tilskud for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark, hvis de er udvekslet med studerende optaget på det danske universitet efter aftale mellem et dansk universitet og et universitet i udlandet.

*Stk. 3.* Optjent merit for studerende, der, mens de er optaget på det danske universitet, tager på selvarrangerede ophold på et universitet i udlandet og ikke er omfattet af en gensidig udvekslingsaftale, jf. stk. 1, kan indgå i beregningen af tilskud. Ved beregningen af tilskud, jf. stk. 1, indgår ikke merit for studerende, der finansieres via udlandsstipendieordningen, jf. SU-lovens afsnit I a.

*Stk. 4.* Tilskud til universitetets udbud af godkendte uddannelser i udlandet efter § 3 a, stk. 2, ydes ud fra takster på de årlige finanslove og antal årsstuderende for den del af uddannelsen, der gennemføres i Danmark.

*Stk. 5.* Universitetet kan anvende egne midler til at afholde udgifter vedrørende studerende, der ikke udløser tilskud efter stk. 1, i de tilfælde, hvor studerende optaget på et universitet i udlandet er omfattet af en aftale og tager dele af deres uddannelse på et dansk universitet i Danmark.

**§ 20.** Andre ministre kan yde tilskud til universitetet.

*Stk. 2.* Universitetet kan modtage tilskud og gaver fra anden side end bevillingslovene.

*Stk. 3.* Universitetet kan drive indtægtsdækket virksomhed og tilskudsfinansierede aktiviteter. Universitetet kan udbyde hele uddannelser efter § 3 a, stk. 1, efter reglerne om indtægtsdækket virksomhed.

**§ 21.** Universitetet disponerer frit inden for sit formål ved anvendelse af tilskud, indtægter og kapital under ét. Det er en betingelse, at universitetet overholder tilskudsbetingelser og disponeringsregler og varetager de opgaver, der er givet tilskud til efter §§ 19 og 20.

*Stk. 2.* Universitetet kan opspare tilskud til anvendelse til universitetets formål i de følgende finansår.

*Stk. 3.* Universitetets likvide midler skal anbringes i overensstemmelse med bekendtgørelse om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

*Stk. 4.* Universitetet kan i forbindelse med udbud af hele uddannelser i udlandet med et samarbejdsuniversitet efter § 3 a, stk. 1, eller forskningssamarbejder yde tilskud til et eller flere udenlandske universiteter. Rammerne for tilskud fastlægges på de årlige finanslove.

§ 22. Universitetet afholder i rimeligt omfang udgifter og stiller faciliteter til rådighed for studenterpolitiske aktiviteter.

*Stk. 2.* Universitetet kan i begrænset omfang afholde udgifter og stille faciliteter til rådighed for andre studenteraktiviteter.

*Stk. 3.* Universitetet kan afholde udgifter til ulykkesforsikring for studerende, der er indskrevet ved universitetet.

§ 22 a. Universitetet kan påtage sig forsikringsansvaret for udenlandske gæsteforskere og ikkeindskrevne gæste-ph.d.-studerende, der som led i deres ophold ved universitetet pådrager sig skade eller påfører skade på ting eller andre personer.

§ 23. Ministeren kompenserer kvartalsvis og efter behørig dokumentation universitetets udgifter til betaling af afgifter i henhold til momsloven, som efter momsloven ikke kan fradrages ved en virksomheds opgørelse af afgiftstilsvaret (ikkefradragsberettiget købsmoms), og som universitetet afholder ved køb af varer og tjenesteydelser, til hvilke der ydes tilskud m.v. efter §§ 19 og 20.

§ 24. Ministeren kan tilbageholde tilskud, lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet ikke følger tilskudsbetingelser og disponeringsregler.

*Stk. 2.* Ministeren kan tilbageholde tilskud eller lade tilskud bortfalde helt eller delvis eller kræve tilskud tilbagebetalt helt eller delvis, hvis universitetet begæres taget under konkursbehandling, standser sine betalinger eller der i øvrigt er fare for, at universitetets virksomhed må indstilles.

*Stk. 3.* Ministeren kan kræve tilskud tilbagebetalt, hvis grundlaget for tilskudsberegningen eller tilskudsberegningen i øvrigt har været urigtig.

*Stk. 4.* Ministeren kan udøve samme kompetencer som nævnt i stk. 1-3 på vegne af andre ministre.

*Stk. 5.* Tilbagebetalingskrav i medfør af stk. 1-4 og udlæg for universitetet i medfør af § 31, stk. 2, og § 42, stk. 1, kan modregnes i kommende tilskud.

§ 25. Ministeren kan yde lån til forskellige institutionsformål, herunder til køb af apparatur. Ministeren kan bestemme de nærmere vilkår og betingelser for lån.

#### *Deltagerbetaling til uddannelse*

§ 26. Universitetet opkræver delvis betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under deltidsuddannelse, hvortil der ydes delvis tilskud efter § 19, stk. 1, jf. dog § 26 a, og § 20, stk. 1.

*Stk. 2.* Universitetet skal opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen, under heltids- og deltidsuddannelse, i det omfang der ikke er ydet tilskud eller givet friplads til aktiviteten, jf. § 19, stk. 1, 8 og 10, og § 20, stk. 1.

*Stk. 3.* Universitetet afholder udgiften til supplerende uddannelsesaktivitet for danske borgere og for udenlandske borgere, der har krav på ligestilling med danske borgere, mens universitetet opkræver fuld betaling for udbud af denne aktivitet til øvrige udenlandske borgere.

*Stk. 4.* Universitetet afholder udgiften til ekstra uddannelsesaktivitet, jf. § 4 a, stk. 1, og enkeltfag, jf. § 4 a, stk. 2, for danske borgere og for udenlandske borgere, der har krav på ligebehandling med danske borgere, mens universitetet opkræver fuld betaling for udbud af denne aktivitet til øvrige udenlandske borgere.

*Stk. 5.* Universitetet skal opkræve betaling for indgående studerende, der er optaget på udenlandske universiteter, og som tager dele af deres uddannelse på det pågældende universitet i Danmark, og som ikke er omfattet af en aftale om udveksling m.v. mellem det danske universitet og et universitet i udlandet, jf. dog § 19 a, stk. 5.

*Stk. 6.* Universitetet opkræver fuld betaling fra selvstuderende for deltagelse i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

*Stk. 7.* Universitetet udarbejder et beregningsgrundlag til brug ved fastsættelse af deltagerbetaling efter stk. 1-6. Deltagerbetalingen efter stk. 1 og 6 må sammen med et eventuelt tilskud ikke overstige omkostningerne. Deltagerbetalingen efter stk. 2 skal mindst svare til omkostningerne og udgør ved tildeling af delvis friplads efter § 19, stk. 10, differencen mellem værdien af den delvise friplads og tilskuddet efter § 19, stk. 2.

*Stk. 8.* Universitetet kan opkræve et depositum af visse udenlandske ansøgere for at behandle ansøgning om optagelse på uddannelsen, hvis deres adgangsgivende eksamen ikke er dansk. Depositummet betales kun tilbage til de ansøgere, som bliver optaget på uddannelsen.

*Stk. 9.* Universitetet kan opkræve gebyr af visse udenlandske ansøgere for at afholde

- 1) en kvalifikationsprøve til dokumentation af, at ansøgeren opfylder de nødvendige faglige krav for optagelse på uddannelsen, og
- 2) en særligt tilrettelagt prøve i engelsk eller andet fremmedsprog til dokumentation af, at ansøgeren har de nødvendige sprogkunderskaber for optagelse på uddannelser udbudt på engelsk eller et andet fremmedsprog.

*Stk. 10.* Ministeren kan fastsætte nærmere regler for udarbejdelse af beregningsgrundlag, jf. stk. 7.

**§ 26 a.** Ministeren refunderer deltagerbetalingen for studerende, der efter afsluttet bacheloruddannelse indskrives på eller er indskrevet på enkeltfag efter § 5, stk. 3. Det er en forudsætning for refusionen, at den studerende over for universitetet skriftligt kan dokumentere, at adgangskrav til en kandidatuddannelse er opfyldt efter gennemført og bestået enkeltfag.

*Stk. 2.* Universitetet tilbagebetaler den deltagerbetaling, der er betalt for deltagelse i enkeltfag i perioden fra den 1. september 2014 til den 31. januar 2015, til studerende, som opfylder betingelserne i stk. 1.

**§ 27.** Universitetet kan for ph.d.-studerende, hvis uddannelse finansieres af eksterne midler, opkræve fuld betaling for deltagelse i undervisning og i prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen.

#### *Regnskab og revision*

**§ 28.** Universitetet er omfattet af lov om statens regnskabsvæsen m.v.

*Stk. 2.* Universitetets årsrapport revideres af rigsrevisor i henhold til lov om revisionen af statens regnskaber m.m.

*Stk. 3.* I medfør af § 9 i lov om revisionen af statens regnskaber m.m. kan rigsrevisor med ministeren aftale, at revisionsopgaver i henhold til stk. 2 varetages i et nærmere fastlagt samarbejde mellem rigsrevisor og en institutionsrevisor. Institutionsrevisor udpeges af universitetets bestyrelse og skal være statsautoriseret revisor. Medmindre andet fremgår af aftalen, vil universitetets oplysninger til brug ved beregning af statstilskud være omfattet af institutionsrevisors påtegning eller erklæring om regnskabet.

*Stk. 4.* Rigsrevisionen og ministeren skal underrettes om antagelse og afskedigelse af institutionsrevisor samt om årsagen til revisorskift.

*Stk. 5.* Årsrapporten skal underskrives af bestyrelsen og af rektor, jf. § 10, stk. 5, og § 14, stk. 8.

*Stk. 6.* Ministeren kan fastsætte regler for regnskabsaflæggelsen i overensstemmelse med de til enhver tid gældende statslige regnskabsregler.

#### *Personale*

**§ 29.** Universitetet skal følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om løn- og ansættelsesvilkår, herunder pensionsforhold, for personale ansat ved universitetet. Universitetet skal endvidere følge de af finansministeren fastsatte eller aftalte regler om særskilt vederlag.

*Stk. 2.* Tjenestemandslovens vidnepligt finder anvendelse for medlemmer af bestyrelsen.

*Stk. 3.* Ministeren kan fastsætte regler om ansættelse af videnskabeligt personale og lærere.

*Stk. 4.* Beføjelser, som finansministeren i medfør af stk. 1 har delegeret til ministeren, kan af denne delegeres til universiteterne.



*Bygningsmæssige forhold m.v.*

**§ 30.** Universiteter, der ved denne lov overgår til at være selvejende universiteter, er omfattet af ordningen for den statslige ejendomsadministration.

*Stk. 2.* Ministeren bemyndiges til at kunne overdrage statslige bygninger, inventar og andet løsøre til universitetet efter anmodning fra universitetet.

*Stk. 3.* De vilkår, der fastsættes ved overdragelse efter stk. 2, skal godkendes af de bevilgende myndigheder.

*Stk. 4.* Ministeren kan efter forhandling med finansministeren og klima-, energi- og bygningsministeren fastsætte nærmere regler om universitetets byggevirkosomhed og bygningsforhold i øvrigt, for så vidt angår de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

*Stk. 5.* Universitetet skal tegne skadesforsikring for de bygninger, som universitetet har eller har overtaget.

*Stk. 6.* Inventar og løsøre, som erhverves for offentlige midler af universitetet, og som har en sådan almen interesse ud over universitetets formål, at det må henregnes til den danske kulturarv, er statens ejendom.

*Stk. 7.* Ejendomsretten til bygningsintegreret kunst følger ejendomsretten til bygningen.

Kapitel 5

*Ændringer i universitetets status*

**§ 31.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra det pågældende universitets bestyrelse godkende undtagelser fra lovens bestemmelser. Tilsvarende gælder i forbindelse med godkendelse af sammenlægning af universiteter eller sammenlægning af universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

*Stk. 2.* I forbindelse med godkendelse af et samarbejde efter stk. 1 kan uddannelses- og forskningsministeren, for så vidt angår samarbejde mellem universiteter og statslige uddannelses- eller forskningsinstitutioner, bestemme, at statens udlæg for universitetet over for tredjemand kan modregnes efter § 24, stk. 5, i tilskud til universitetet efter § 19, stk. 1, og § 20, stk. 1.

*Stk. 3.* Sammenlægning efter stk. 1 sker uden likvidation, ved at universitetets, den videregående uddannelsesinstitutionens eller forskningsinstitutionens rettigheder og forpligtelser overdrages til den nye eller den fortsættende institution.

*Stk. 4.* Uddannelses- og forskningsministeren kan efter indstilling fra bestyrelserne for de institutioner, der ønsker spaltning, godkende, at et universitet ved spaltning overdrager en del af sine rettigheder og forpligtelser til et andet universitet, en anden forskningsinstitution eller en anden videregående uddannelsesinstitution. Spaltning sker, ved at dele af universitetets rettigheder og forpligtelser overdrages til en eller flere bestående eller nye institutioner. For institutioner, der ikke hører under uddannelses- og forskningsministeren, sker godkendelse efter forhandling med vedkommende minister.

*Stk. 5.* Det er en betingelse ved sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4, at der ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

*Stk. 6.* Sammenlægning efter stk. 1 og spaltning efter stk. 4 kan gennemføres uden kreditorernes samtykke.

*Stk. 7.* Uddannelses- og forskningsministeren kan fastsætte nærmere regler i forbindelse med et samarbejde mellem universiteter eller mellem universiteter og forskningsinstitutioner eller andre videregående uddannelsesinstitutioner og om sammenlægninger og spaltninger.

**§ 32.** Nedlægger bestyrelsen universitetet, overgår dets nettoformue til staten, jf. dog § 38, stk. 8. Beslutning om nedlæggelse skal godkendes af ministeren.

*Stk. 2.* Gaver skænket til universitetet overgår til staten, medmindre andet følger af dansk rets almindelige regler, jf. dog § 38, stk. 8.

**§ 33.** Ministeren kan fastsætte særlige regler for universiteter eller dele heraf, der varetager særlige opgaver, eller hvor særlige forhold tilsiger det.

*Stk. 2.* Uddannelses- og forskningsministeren kan undtagelsesvis og efter forhandling med vedkommende minister samt drøftelse med universitetet pålægge universitetet at udføre opgaver efter § 2, stk. 4, mod betaling, når der er tale om opgaver af væsentlig samfundsmæssig betydning.

**§ 33 a.** Betegnelsen universitet eller tilsvarende betegnelse på andre sprog samt forkortelser heraf som forretningskendetegn og lign. i forbindelse med udøvelse af uddannelses- og universitetsvirksomhed må kun anvendes af universiteter omfattet af denne lov og af institutioner, som i medfør af anden lov er tillagt ret hertil.

*Stk. 2.* Stk. 1 finder ikke anvendelse for

- 1) udenlandske universiteter, som ifølge lovgivningen i det pågældende land eller i øvrigt er offentligt anerkendt,
- 2) udenlandske universiteter, der er anerkendt efter international aftale eller i aftalen har opnået retten til betegnelser efter stk. 1,
- 3) institutioner m.v., der i medfør af EU/EØS-reglerne i øvrigt har ret til at markedsføre sig her i landet under betegnelser efter stk. 1, og
- 4) institutioner m.v. i Danmark, der i udlandet af en institution, der følger internationale principper for kvalitetssikring, er blevet godkendt til betegnelser efter stk. 1 eller har fået deres uddannelser godkendt som universitetsuddannelser.

## Kapitel 6

### *Forskellige bestemmelser*

**§ 34.** Retlige spørgsmål ved universitetets afgørelser om studerendes forhold kan indbringes for ministeren efter regler fastsat af denne.

*Stk. 2.* Ministeren kan bestemme, at andre kan klage til ministeren over retlige spørgsmål i forbindelse med et universitets afgørelser.

**§ 35.** Ministeren kan efter ansøgning fra universitetet godkende, at fonde og foreninger bidrager til universitetets forskningsbaserede uddannelser, hvis de pågældende fondes og foreningers ansættelsesregler ikke strider mod statens ansættelsesregler.

**§ 36.** Ministeren kan undtagelsesvis og i begrænset omfang godkende fravigelser fra lovens styrelsesbestemmelser, jf. kapitel 3, efter forslag fra universitetet.

**§ 36 a.** Ministeren kan bemyndige en statslig myndighed under ministeriet eller, efter forhandling med vedkommende minister, andre statslige myndigheder til at udøve de beføjelser, der i denne lov er tillagt ministeren.

*Stk. 2.* Ministeren kan fastsætte regler om adgangen til at påklage afgørelser, der er truffet i henhold til bemyndigelse efter stk. 1, herunder at afgørelserne ikke skal kunne påklages.

*Stk. 3.* Ministeren kan fastsætte regler om udøvelsen af de beføjelser, som en anden statslig myndighed efter forhandling med vedkommende minister bliver bemyndiget til at udøve efter stk. 1.

## Kapitel 7

### *Overgangs- og ikrafttrædelsesbestemmelser*

**§ 37.** Loven træder i kraft den 1. juli 2003.

*Stk. 2-9.* (Udelades)

**§ 38.** (Udelades)

*Stk. 2-5.* (Udelades)

*Stk. 6.* Eksisterende statslån givet til handelshøjskolerne til opførelse, ombygning eller køb af bygninger samt tilskud til indretning af lejede lokaler videreføres på uændrede vilkår.

*Stk. 7.* Betegnelsen handelshøjskole må kun anvendes af Copenhagen Business School – Handelshøjskolen og Aarhus Universitet.

*Stk. 8.* Hvis Copenhagen Business School – Handelshøjskolen nedlægges, og hvis der er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 31. december 1990 samt gaver skænket i perioden 1. januar 1991 til 30. juni 2003 i form af løsøre, fast ejendom og anlægstilskud til fast ejendom til de formål, der er fastsat i de til enhver tid gældende vedtægter. Hvis der i øvrigt er dækning i den tiloversblevne formue, anvendes handelshøjskolens nettoformue opgjort pr. 30. juni 2003 til undervisnings- og uddannelsesformål efter ministerens bestemmelse. De nærmere regler for opgørelsen af nettoformuen kan fastsættes i vedtægten.

**§ 39.** Ministeren fastsætter efter drøftelse med henholdsvis Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse og Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse en ordning for hvert universitets overgang til denne lov.

*Stk. 2.* Ministeren kan efter drøftelse med Danmarks Pædagogiske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 483 af 31. maj 2000 om Danmarks Pædagogiske Universitet og kan efter drøftelse med Danmarks Tekniske Universitets bestyrelse helt eller delvis ophæve lov nr. 1265 af 20. december 2000 om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje.

*Stk. 3.* Danmarks Pædagogiske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Pædagogiske Universitet, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov. Danmarks Tekniske Universitet følger bestemmelserne i lov om Danmarks Tekniske Universitets (DTU) overgang til selveje, indtil disse ophæves og erstattes af bestemmelser i denne lov.

**§ 40.** (Udelades)

**§ 40 a.** Uddannelses- og forskningsministeren kan efter forhandling med undervisningsministeren og finansministeren godkende sammenlægning af Ingeniørhøjskolen i Århus med Aarhus Universitet.

*Stk. 2.* Ved sammenlægning efter stk. 1 opløses Ingeniørhøjskolen i Århus uden likvidation ved overdragelse af institutionens aktiver og passiver til Aarhus Universitet som den fortsættende institution.

*Stk. 3.* Det er en betingelse for godkendelsen efter stk. 1, at der ved sammenlægningen ikke sker indskrænkninger i bestående rettigheder.

*Stk. 4.* Sammenlægningen kan gennemføres uden kreditorernes samtykke.

**§ 41.** (Udelades)

**§ 42.** (Udelades)

**§ 43.** (Udelades)

**§ 44.** (Udelades)

**§ 45.** Tjenestemænd, der er ansat ved universitetet, som i medfør af loven er overgået til selveje, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved universitetet. Tjenestemænd har ikke krav på ventepenge, rådighedsløn eller pension som følge af universitetets overgang til selveje og har pligt til at underkaste sig de forandringer i deres tjenesteforretningers omfang og beskaffenhed, som følger af denne overgang.

*Stk. 2.* Universitetet afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for sådanne tjenestemænd, herunder eventuelle udgifter til ventepenge, rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten. I tilfælde af universitetets ophør afholdes også eventuelle udgifter til

ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til det selvejende universitets tjenestemænd af statskassen, hvis det ophørende universitet ikke har midler til at afholde udgiften.

*Stk. 3.* Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter tjenestemandslovens regler træffes af rektor.

*Stk. 4.* (Udelades)

**§ 45 a.** Statstjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, kan vælge at opretholde deres ansættelsesforhold som statstjenestemænd under udførelse af arbejdet ved den institution, hvortil den ansatte er overført ved sammenlægningen eller spaltningen.

*Stk. 2.* Andre tjenestemænd, der i forbindelse med sammenlægning eller spaltning af universiteter eller andre uddannelses- eller forskningsinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet overføres til en anden ansættelsesmyndighed, jf. § 31, overgår til ansættelse under den nye ansættelsesmyndighed på vilkår, der i øvrigt svarer til de hidtidige vilkår.

*Stk. 3.* Institutionen, hvortil tjenestemanden er overført, afholder lønudgifterne og indbetaler pensionsbidrag til statskassen for tjenestemænd omfattet af stk. 1 og 2, herunder eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn. Udgifter til aktuel pension afholdes af staten, jf. dog stk. 6. I tilfælde af institutionens ophør afholdes også eventuelle udgifter til ventepenge eller rådighedsløn og efterindtægt af løn til institutionens tjenestemænd af statskassen, hvis den ophørende institution ikke har midler til at afholde udgiften.

*Stk. 4.* Beslutning om suspension, iværksættelse af tjenstlig undersøgelse, udpegning af forhørsleder, ikendelse af disciplinærstraf og anlæggelse af injuriersøgsmål efter reglerne i lov om tjenestemænd træffes af institutionens øverste leder.

*Stk. 5.* Beslutning efter stk. 4, for så vidt angår rektor og institutionens øvrige øverste ledelse, træffes af den til enhver tid fungerende bestyrelse.

*Stk. 6.* Bestemmelserne i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 67, stk. 6-11, om tjenestemænd, som i henhold til lovgivningen om kommunalreformen er overført til en professionshøjskole, finder anvendelse for de institutioner, der efter en spaltning fra eller sammenlægning med en professionshøjskole overtager sådanne tjenestemænd.

**§ 46.** <sup>1)</sup> Ministeren kan efter drøftelse med bestyrelsen for Forskningscentret ved Hørsholm nedlægge den selvejende institution Forskningscentret ved Hørsholm og ophæve lov om Forskningscentret ved Hørsholm, jf. lovbekendtgørelse nr. 736 af 7. august 2001.

*Stk. 2.* Ved nedlæggelsen af Forskningscentret ved Hørsholm ophører det nuværende statslån, stort 52,5 mio. kr., til forskningscentret.

*Stk. 3.* Ministeren bemyndiges til at lade forskningscentrets aktiver og passiver indgå som apportindskud i et til formålet stiftet statsligt aktieselskab under navnet SCION\*DTU A/S med staten som eneaktionær.

*Stk. 4.* Ministeren bemyndiges til at overdrage aktierne i SCION\*DTU A/S til Danmarks Tekniske Universitet.

**§ 47.** (Udelades)

**§ 48.** Følgende love og bestemmelser ophæves:

- 1) Lov om universiteter m.fl. (universitetsloven), jf. lovbekendtgørelse nr. 1177 af 22. december 1999.
- 2) Lov om handelshøjskoler og handelshøjskoleafdelinger, jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 27. september 1996.

*Stk. 2.* Regler, der er fastsat med hjemmel i love, der er nævnt i stk. 1 og § 39, stk. 2, forbliver i kraft, indtil de ophæves eller erstattes af regler fastsat i medfør af denne lov.

---

Lov nr. 623 af 12. juni 2013 om ændring af universitetsloven, lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne og lov om forskningsrådgivning m.v. (Konsekvensændringer som følge af lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner) indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 5

Loven træder i kraft den 1. juli 2013.<sup>2)</sup>

---

Lov nr. 898 af 4. juli 2013 om ændring af universitetsloven, lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner, lov om maritime uddannelser og lov om statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) (Obligatorisk tilmelding til fag og prøver svarende til et fuldt studieår, afskaffelse af muligheden for at melde fra prøver, etablering af bedre rammer for merit ved studieophold på en anden institution eller studieskift og bedre overgange mellem bachelor- og kandidatuddannelser m.v.) indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 6

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 15. juli 2013, jf. dog stk. 2.<sup>3)</sup>

*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 1-3 og 6-11, og § 5 træder i kraft den 1. september 2014.

*Stk. 3.* § 8, stk. 2, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 2, nr. 1, § 3, nr. 1 og 2, og § 4, nr. 1 og 2, har virkning fra den 1. juli 2014.

*Stk. 4.* § 8, stk. 3, i universitetsloven som affattet ved denne lovs § 1, nr. 4, og lovens § 1, nr. 5, § 2, nr. 2, § 3, nr. 3, og § 4, nr. 3 og 4, har virkning for studerende, der søger om merit og forhåndsmérit for studieophold, der skal gennemføres fra studieåret 2014-15 eller senere.

---

Lov nr. 520 af 26. maj 2014 om ændring af universitetsloven og lov om maritime uddannelser (Finansiering af international studentermobilitet og udskydelse af virkningstidspunktet for tilmelding og framel-  
ding til uddannelsens fag og prøver for visse studerende m.v.) indeholder følgende ikrafttrædelsesbestem-  
melse:

#### § 4

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juni 2014.<sup>4)</sup>

*Stk. 2.* § 1, nr. 3-8, har dog virkning fra den 1. januar 2014.

---

Lov nr. 750 af 25. juni 2014 om ændring af universitetsloven og forskellige andre love (Initiativer for særlig talentfulde studerende) indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

#### § 7

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. juli 2014, jf. dog stk. 2.<sup>5)</sup>

*Stk. 2.* § 1, nr. 7 og 11, træder i kraft den 1. september 2014.

---

Lov nr. 1377 af 16. december 2014 om ændring af universitetsloven og forskellige andre love (Gennemslagsret i valg af uddannelse, forsikring af gæsteforskere, krav til oversættelse af eksamensbeviser og midlertidig overgangsordning om supplerende mellem bacheloruddannelse og kandidatuddannelse) indeholder følgende ikrafttrædelsesbestemmelse:

**§ 8**

*Stk. 1.* Loven træder i kraft den 1. januar 2015.<sup>6)</sup>

*Stk. 2.* Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har virkning fra den 1. september 2014.

*Stk. 3.* Lovens § 1, nr. 1, 4 og 5, har gyldighed til og med den 31. august 2016.

*Uddannelses- og Forskningsministeriet, den 18. marts 2015*

SOFIE CARSTEN NIELSEN

/ Lene Britt Boisen

- 1) Lov om Forskningscentret ved Hørsholm er ophævet, jf. bekendtgørelse nr. 1021 af 10. december 2003 om ophævelse af lov om Forskningscentret ved Hørsholm.
- 2) Lovændringen vedrører § 3, stk. 1, 2. pkt. og stk. 2, 1. og 2. pkt. samt § 3 a, stk. 3, 1. og 2. pkt. og stk. 4.
- 3) Lovændringen vedrører § 5, stk. 1, nr. 3, § 5 a, § 8, stk. 1, 1. pkt., stk. 2 og 3, § 18, stk. 6, § 19, stk. 1, 3 og 11 og § 26, stk. 2, 3 og 5.
- 4) Lovændringen vedrører § 14, stk. 5, 1. og 3. pkt., § 19, stk. 3, 4 og 11, § 19 a, § 26, stk. 2, 3 og 5 og § 30, stk. 6 og 7.
- 5) Lovændringen vedrører § 4 a, § 8, stk. 2, § 19 og § 26.
- 6) Lovændringen vedrører § 5, stk. 3, § 8 b, § 22 a, § 26, stk. 1 og § 26 a.

**AARHUS UNIVERSITET**  
**Forretningsorden for bestyrelsen**  
Sagsnr.: 90136

Fastsat i henhold til vedtægt for Aarhus Universitet § 19, stk. 7.

*Medlemstal, konstitution m.v.*

- § 1. Bestyrelsen består af i alt 11 medlemmer, jf. vedtægtens § 14, stk. 1.
- Stk. 2. Bestyrelsen vælger en formand og en næstformand blandt de udefra kommende medlemmer, jf. vedtægtens § 14, stk. 2. I tilfælde af formandens forfald overtager næstformanden de funktioner, der er tillagt formanden.
- Stk. 3. Rektor, prorektor(er) og universitetsdirektøren deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.
- Stk. 4. Bestyrelsen kan i øvrigt tillade ikke-medlemmer at deltage i bestyrelsens møder i nærmere angivet omfang.

- § 2. Formand og næstformand vælges normalt for 4 år ad gangen.
- Stk. 2. Hvis formand eller næstformand får forfald, foretages nyvalg for den resterende del af 4-års perioden.

*Ordinære og ekstraordinære møder, skriftlig behandling*

- § 3. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder, jf. dog § 5. Forud for hvert semester fastsætter bestyrelsen en mødeplan. Mødeplanen bekendtgøres på universitetets netsted eller på anden egnet måde.
- Stk. 2. Formanden tilrettelægger møderne i samarbejde med rektor. Formanden udsender, så vidt muligt 10 hverdage inden hver ordinær mødedag, en dagsorden eller en aflysning til medlemmerne. Dagsordenen eller aflysningen offentliggøres på universitetets netsted eller på anden egnet måde.
- Stk. 3. Hvis et medlem senest 1 uge forud for et ordinært møde skriftligt anmoder om behandling af en sag, skal formanden sætte sagen på dagsordenen for det pågældende møde.
- Stk. 4. Formanden skal sørge for, at medlemmerne får forelagt de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagerne.

- § 4. Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det nødvendigt. Ekstraordinære møder skal endvidere afholdes, hvis der fremsættes krav herom fra en tredjedel af bestyrelsens medlemmer.
- Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinært møde skal ske med mindst 24 timers varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenspunkterne og indeholde de oplysninger, der er nødvendige til bedømmelse af sagerne.

- § 5. Hvis alle medlemmer er enige herom, kan rutinesager afgøres uden for et møde ved skriftlig behandling. Som grundlag for behandlingen udsendes et forslag til beslutning sammen med de nødvendige oplysninger til bedømmelse af sagen. Medlemmerne skal tilkendegive, om de kan tilslutte sig behandlingsmåden, og i bekræftende fald, om de kan tilslutte sig det udsendte forslag til sagens afgørelse.

*Mødeoffentlighed*

- § 6. Bestyrelsens møder er offentlige, jf. vedtægtens § 19, stk. 1. Sager kan dog behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Alle personsager, sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, og sager der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, skal behandles for lukkede døre.



*Stk. 2.* Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler - gøres offentligt tilgængelige.

*Stk. 3.* Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængelig i overensstemmelse med stk. 1, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavshedsbelagt.

*Stk. 4.* Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 1, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger, jf. vedtægtens § 19, stk. 4.

*Stk. 5.* Sager, herunder dokumenter og oplysninger i disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 1, 2. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

*Stk. 6.* Efter aftale med bestyrelsesformanden orienterer rektor om bestyrelsens arbejde og beslutninger.

*Stk. 7.* I sager af fortrolig karakter har medlemmer og observatører tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens regler.

#### *Beslutningsdygtighed, mødeledelse og sagernes behandling*

**§ 7.** Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af det fastsatte antal medlemmer er til stede.

*Stk. 2.* Bestyrelsens møder ledes af formanden.

*Stk. 3.* Sagerne behandles i mødet i den rækkefølge, hvori de er optaget på dagsordenen. Bestyrelsen kan beslutte at optage nye punkter på dagsordenen, og den kan beslutte at fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge for sagernes behandling.

**§ 8.** Bestyrelsens afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

#### *Mødepligt, habilitet og indkaldelse af suppleanter*

**§ 9.** Medlemmerne har pligt til at deltage i bestyrelsens møder.

*Stk. 2.* Medlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal underrette formanden herom inden mødets afholdelse.

**§ 10.** Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmers habilitet. Underretningen skal så vidt muligt gives inden mødets afholdelse.

*Stk. 2.* Bestyrelsen afgør, om medlemmet kan deltage i behandlingen af den pågældende sag. Hvis medlemmet ikke kan deltage i behandlingen af sagen, indkalder formanden den pågældendes suppleant, hvis en sådan er valgt, til at deltage i behandlingen.

#### *Beslutningsreferat og ekspedition af bestyrelsens beslutninger*

**§ 11.** Bestyrelsens beslutninger optages i et beslutningsreferat, der forelægges til godkendelse i næste møde. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort optaget i referatet.

*Stk. 2.* Rektor ekspederer bestyrelsens beslutninger.

*Stk. 3.* Godkendte referater af bestyrelsens møder offentliggøres på universitetets netsted, i det omfang beslutningerne ikke er omfattet af tavshedspligt, jf. § 6, stk. 2.

*Stk. 4.*

*Spørgsmål vedrørende forretningsordenens forståelse*

§ 12. Spørgsmål om forretningsordenens forståelse afgøres af bestyrelsen.

*Ændringer i forretningsordenen*

§ 13. Denne forretningsorden træder i kraft ved bestyrelsens godkendelse. Forretningsordenen kan ændres ved almindelig flertalsvedtagelse i bestyrelsen, når ændringsforslaget er udsendt mindst 14 dage før det møde, hvor det skal behandles.

Godkendt på bestyrelsens møde den 25. februar 2015

Michael Christiansen  
Bestyrelsesformand

# Punkt 4: Til orientering og drøftelse: Ekstern finansiering - must win battle for 2018.

## **Til orientering og drøftelse: Ekstern finansiering – must win battle for 2018**

### **Det indstilles, at**

- Akademisk råd orienteres om processen for og udvælgelsen af tre emner til must win battle 2018
- Akademisk råd orienteres om handleplanen for ekstern finansiering
- Akademisk råd kommenterer handleplanen og kommer med forslag til, hvordan handleplanen implementeres på institutterne

### **Baggrund**

På et seminar den 27.-28. november 2017 besluttede fakultetsledelsen at fakultetets fokusområder for 2018, de såkaldte must win battle, skal være ekstern finansiering, rekruttering og internationalisering. Den efterfølgende proces er, at fakultetsledelsen i første kvartal af 2018 præsenteres for udkast til tre handleplaner med henblik på at supplere dem med tiltag på institutniveau. Ole Steen Nielsen har ansvaret for ekstern finansiering og rekruttering, mens Lise Wogensen. Bach har ansvaret for internationalisering.

Handleplanen for ekstern finansiering indeholder fem indsatsområder:

1. Relationsopbygning til fonde
2. Registrering af ReAp-data
3. Stimulering og udbygning af de faglige netværk i og i mellem institutterne
4. Strategisk samarbejde med Forskningsstøtteenheden
5. Hvidbøger vedr. udvalgte forskningsområder

Vedhæftet er sagsfremstillingen og handleplanen for ekstern finansiering, som blev drøftet på fakultetsledelsesmødet den 30. januar 2018. På mødet var der input fra institutlederne, og når de er indarbejdet i planen, vil den blive iværksat.

I forlængelse af prodekanens orientering bedes medlemmerne i akademisk råd komme med forslag til, hvordan handleplanen implementeres på institutterne.

### **Ansvarlig/sagsbehandler**

Ole Steen Nielsen/Henry Andreasen

### **Bilag**

Sagsfremstillingen og handleplanen for ekstern finansiering (fra fakultetsledelsesmødet den 30/1-18)

Bilag til Punkt 4: Til orientering og drøftelse: Ekstern finansiering - must win battle for 2018.

- Udkast til handleplan. ekstern finansiering.pdf

## **Det indstilles**

- At Ole Steen Nielsen orienterer om den vedlagte udkast til handleplan for ekstern finansiering (must win battle 2018)
- At fakultetsledelsen drøfter udkastet med henblik på input til forbedringer af handleplanen
- At institutlederne kommer med forslag til tiltag på institutniveau

## **Baggrund**

Ekstern finansiering udgør sammen med rekruttering og internationalisering dette års must win battle. Der er på baggrund af fakultetsledelsesseminaret den 26. - 27. november 2017 udarbejdet et udkast til handleplan i forhold til ekstern finansiering. Udkastet tager udgangspunkt i følgende mål:

1. At der arbejdes strategisk med relationsopbygning til fonde
2. At der skal arbejdes med registreringen af ReAp-data
3. At de faglige netværk i og i mellem institutterne skal stimuleres og udbygges
4. At Forskningsstøtteenheden skal tænkes ind i strategien
5. At hvidbøger skal være med til at styrke udvalgte forskningsområder på tværs af institutterne på Health

I forlængelse af Ole Steens orientering bedes fakultetsledelsen drøfte det vedhæftede udkast til handleplan, ligesom institutlederne bedes komme med forslag til institutspecifikke tiltag, der kan skrives ind i handleplanen.

Udkastet vil efter mødet blive rettet til, hvorefter tiltagene vil blive sat i værk.

## **Den videre proces**

Ole Steen Nielsen og Henry Andreasen indarbejder input, hvorefter handleplanen vil blive sat i værk.

## **Ansvarlig/sagsbehandler**

Ole Steen Nielsen/Henry Andreasen



AARHUS UNIVERSITET

HEALTH

Bilag til fakultetsledelsesmødet den 30/1-18

## **Handleplan for ekstern finansiering (must win battle 2018)**

Der er på baggrund af fakultetsledelsesseminaret den 26.-27. november 2017 udarbejdet et udkast med følgende fem indsatser og tilhørende aktiviteter i forhold til ekstern finansiering:

### **Indsats 1: Relationsbygning til fonde**

Med denne indsats ønsker Health at professionalisere sine relationer til fonde med henblik på at styrke arbejdet med at hjemtage flere bevillinger.

Med hensyn til aktiviteter og opgaver:

- Der skal identificeres fonde ved hjælp af ReAp-data og vedlagte FSE-notat om rektors rundtur til private fonde i 2016-2017.
- I begyndelsen af 2018 tages kontakt til de to første fonde: Dekanen vil tage kontakt til Lundbeckfonden og Nordea-fonden med henblik på at styrke relationerne med fondene og indhente viden i forhold til at indsende store ansøgninger, der rammer fondens ønsker. Herefter vil der følge henvendelser til flere fonde.
- Relationsopbygning til fonde og drøftelse af, hvilke fonde, der skal kontaktes, vil løbende blive taget op på fakultetsledelsesmøder under det faste punkt om "opslag fra fonde".

### **Indsats 2: ReAp**

I forbindelse med indsats 1 er der et ønske om at sikre en justering af registreringen af forskningsansøgninger i online-systemet ReAp.

- Healths administration har med ReAp-data udarbejdet et radar-diagram (spindelvæv), der giver et visuelt overblik over ansøgningsmønstre, således at det kan være med til at identificere fonde, som Health skal forsøge at opbygge relationer til. Da der stadig er fejl og mangler i ReAp-data, skal en arbejdsgruppe (Steen Harrit Jakobsen, Emil Hornung-Nissen og Henry Andreasen) se på, hvordan man indfører en bedre registreringspraksis på Health. Fakultetsledelsen vil løbende blive orienteret og inddraget på fakultetsledelsesmøder under det faste punkt om "opslag fra fonde".

### **Indsats 3: Faglige netværk på tværs af institutterne**

Med denne indsats ønsker Health at styrke arbejdet med at stimulere og udbygge de faglige netværk på tværs af fakultetet og institutterne.

Med hensyn til aktiviteter og opgaver:

- Der skal afholdes tværfaglige arrangementer på fakultets- og/eller institutniveau, hvor forskere har mulighed for at udvikle nye samarbejder inden for et forskningsområde, hvor der er et uudnyttet potentiale for samarbejde mellem relevante forskningsmiljøer. Som eksempel på en tværfaglig workshop arrangeret af fakultetet og Forskningsstøtteenheden skal nævnes en workshop om Lundbeckfondens to temaopslag 2018 (Hvad forårsager



AARHUS UNIVERSITET

HEALTH

hjernesygdomme? Hvordan fremmer vi personlig medicin i forbindelse med hjernesygdomme?) i februar 2018, og som eksempel på en tema-workshop arrangeret af fakultetet og Forskningsstøtteenheden er en ERC-workshop med Health-talenter, der afholdes i april eller maj 2018.

- Drøftelse af faglige netværk på tværs af institutterne vil blive taget op med jævne mellemrum på fakultetsledelsesmøder under det faste punkt om "opslag fra fonde"
- Udarbejdelse af hvidbøger skal være med til at identificere og udvikle forskningsområder på Health, jf. indsats 5.

#### **Indsats 4. Forskningsstøtteenheden**

Med denne indsats ønsker Health, at Forskningsstøtteenheden indgår i Healths strategiske arbejde i forhold i forhold til forskning.

Med hensyn til aktiviteter og opgaver:

- Der etableres strategimøder med Forskningsstøtteenheden med deltagelse af prodekaner og chefen for Forskningsstøtteenheden med henblik på at drøfte fælles retning, og hvordan Forskningsstøtteenheden understøtter Healths mål og indsatser. Strategimøderne skal supplere de nuværende kvartalsmøder mellem dekanatet/sekretariatet og Health-fundraiserteamet i Forskningsstøtteenheden.
- Chef for Forskningsstøtteenheden inviteres til et fakultetsledelsesmøde med henblik på en dialog om en fælles retning.
- Fakultetsledelsen orienteres om strategimøderne på fakultetsledelsesmøder under det faste punkt om "opslag fra fonde".

#### **Indsats 5: Udarbejdelse af hvidbøger**

Med denne indsats vil Health fastholde og udvikle udvalgte forskningsmæssige styrkepositioner. Det skal ske ved at udarbejde hvidbøger inden for udvalgte forskningsområder med deltagere fra forskningsmiljøer på tværs af fakultetets institutter.

Med hensyn til aktiviteter og opgaver:

- På fakultetsledelsesmødet den 16/1-18 drøftede proces, forskningsområder, nedsættelse af forskningsråd, opgaver m.m.

### **Til drøftelse: Temaer i akademisk råd 2018**

#### **Det indstilles, at**

- Akademisk råd kommer med forslag til temadrøftelser i 2018

#### **Sagsfremstilling**

Akademisk Råd drøfter hvilke emner vedrørende akademiske forhold af stor betydning for universitetets virke, som kan være væsentlige at tage op som temadrøftelser på Akademisk Råds møder i 2018. Temadrøftelser i rådet bør knytte an til vigtige universitets- og fakultetspolitiske - og strategiske emner.

Medlemmernes forslag vil indgå i formandens videre planlægning af akademisk råds møder i 2018.

#### **Ansvarlig/ sagsbehandler**

Helle Prætorius Øhrwald/ Lene Bøgh Sørensen



## Punkt 6: Til drøftelse: Forslag til ny proces for høringer i akademisk råd.

### **Til drøftelse: Forslag til ny proces for høringer i akademisk råd**

#### **Det indstilles, at**

- Akademisk råd drøfter forslag til ny proces for høringer i akademisk råd.

#### **Sagsfremstilling**

Dekan Lars Bo Nielsen vil indledningsvist orientere om vigtigheden af de høringssvar, der kommer fra de styrende organer, institutter og andre enheder på universitetet, i forhold til de beslutninger, der tages i universitetsledelsen.

Akademisk råd drøfter herefter følgende forslag til ændring af håndteringen af høringer i akademisk råd Health.

Det foreslåes at VIP repræsentanterne på skift bliver ansvarlig for at komme med høringskommentarer til de skriftlige høringer i rådet. VIP repræsentanten kan inddrage studerende og TAP medlemmer af rådet i kommenteringen. VIP repræsentanten sender kommentarerne til formanden. Øvrige medlemmer sender som hidtil også kommentarer til formanden, der sammen med rådgiver i fakultetssekretariatet udarbejder et samlet høringssvar fra akademisk råd Health.

Formålet med forslaget er at få engageret flere af rådets medlemmer i høringerne og dermed få et bredere grundlag for at udarbejde gode og grundige høringssvar. Svar der er meget værdsat i fakultetets og universitetes arbejde med forskellige politikker og strategier.

#### **Ansvarlig/sagsbehandler**

Lars Bo Nielsen, Helle Prætorius/Lene Bøgh Sørensen

## Punkt 7: Mundtlig orientering ved formanden

### **Mundtlig orientering ved formanden**

#### **Det indstilles, at**

- Orienteringen tages til efterretning

## Punkt 8: Mundtlig orientering ved dekanen

### **Mundtlig orientering ved dekanen**

#### **Det indstilles, at**

- Orienteringen tages til efterretning