

Retningslinjer for afregning af rejseudgifter for censorer

Censorer ved Health, Aarhus Universitet, får dækket rejseudgifter efter følgende retningslinjer:

Generelt: - Rejsen skal tilrettelægges, således at eventuelle rabatordninger udnyttes. - Togrejse på 1. klasse accepteres. - Egen bil må benyttes, såfremt det ud fra en samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske. I så fald ydes kørselsgodtgørelse med 1,93 kr. pr. km. (Sats gældende pr. 1. januar 2017). Årsag til valg af kørsel i egen bil skal oplyses.

Tina Sandfeld Kragelund

422

Dato: 05. september 2017

Side 1/1

Der kan rejses med fly, hvis dette er muligt inden for prisrammen af en togrejse på 1. klasse.

Én-dagsrejser: Transportudgifter og fortæringsudgifter refunderes mod dokumentation. Taxakørsel accepteres kun i meget begrænset omfang. For transport til og fra Tirstrup Lufthavn dækkes normalt kun udgifter til luftbuss. Såfremt særlige forhold begrunder benyttelse af taxa, skal der vedlægges en redegørelse herfor.

Rejser med overnatning: Ved hotelbestilling skal oplyses, at Aarhus Universitet har en statsaftale. På rejser, hvor overnatning er nødvendig, udbetales time-/dagpenge, der skal dække merudgifter til måltider og lokal transport. Eventuelle gratis måltider skal påføres rejseafregningen. Udgifter til hotelværelse refunderes mod dokumentation inden for hoteldispositionsbeløbet (sats pr. 15/2-17, kr. 1.008).

Vi skal for god ordens skyld gøre opmærksom på, at hotelophold bestilt under statsaftalen, ifølge statsaftalereglerne, skal afregnes inden afrejse fra hotellet. Refusion af hoteludgifter udbetales fra universitetet i forbindelse med rejseafregning.

Originale (evt. indskannede) bilag for fortærings- og transportudgifter skal vedlægges rejseafregningsskemaet og sendes pr. mail til ensorafregning.he.studadm@au.dk eller pr. post til: Health, Vennelyst Boulevard 9, 8000 Århus C.