

Møde den: 30. maj kl. 10.00-12.00
Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229
Samarbejdsudvalget, Administrationscenter Health

Dagsorden

Deltagere: Steen H. Jakobsen, Søren Dam, Mads Rasmussen, Damian A. H. Goldberg, Antonio Sylvester, Eva Nykjær, Nete R. Dorff-Hansen, Maja Skrydstrup, Emil Hornung-Nissen, Hanne Christensen, Jesper Kittelmann, Karoline Engsig-Karup, Birgit Honoré

Afbud: Henriette Stevnhøj, Sidsel Lindberg Tefre

Deltagere fra LAMU kl. 10-10.30: Conor Leerhøy, Inger Rønde Jeppesen, Tina Hjort Hansen, Birgitte R. Eriksen, Lene S. Gravesen, Michael Andersen, Simon Bygdin, Mia Schou Johansen

Sekretær: Anne Brønden

1. Godkendelse af dagsorden

LSU-møde
Dato: 23. maj 2017
Ref.: AB

2. Fællesmøde med LAMU kl. 10.00-10.30

Drøftelse af arbejdsmiljøstatistikker og psykisk APV

Bilag 1: Arbejdsmiljøstatistik Q1 - Q4 2016

Bilag 2: Sygefravær Q1-Q4 2016

Bilag 3: Arbejdsmiljøstatistik Q1 2017

Bilag 4: Sygefravær Q1 2017

Bilag 5: Forslag til fælles APV-opfølgning for AC HE

Side 1/2

3. Økonomi - orientering

Første opfølgning på budget for 2017

Bilag 6: ØR1

4. Evaluering af lønforhandlingsrunden 2017 – drøftelse

5. MUS – opstart og fokuspunkter – orientering

Forslag til fokusområder for MUS-samtaler 2017:

- Øget krav til koordinering i en stadig mere kompleks verden - kobling til kompetenceudvikling
- Hvordan arbejder vi med sammenhæng i dagligdagen og bliver proaktive teamplayere?

6. Kriterier ved organisations- og personaletilpasninger – drøftelse

Formanden åbnede på LSU d. 7/3 op for en drøftelse af, hvordan vi på bedste vis imødekommer de besparelseskrav, Administrationscenter Health står over for de kommende år (2,1 millioner årligt i 2018 og 19), herunder en drøftelse af kriterier, der kan bringes i anvendelse i tilfælde af økonomisk betingede personaletilpasninger.

Personalereduktioner skal gennemføres ud fra saglige hensyn og på en sådan måde, at universitetet som helhed stadig fremadrettet er bedst muligt i stand til at varetage sine opgaver, og at der derfor ved udvælgelsen af medarbejdere til afskedigelse foretages en saglig afvejning af de enkelte medarbejders kvalifikationer.

Side 2/2

Udvælgelserne baseres på en helhedsorienteret vurdering af hver enkelt medarbejders kvalifikationer og funktioner sammenlignet med øvrige medarbejdere og i forhold til fremtidige opgaver i Administrationscenter Health affødt af AUs og HEs strategiske indsatsområder, herunder om medarbejderen:

- er beskæftiget med opgaver, der bortfalder - eller har nedgang i aktivitetsniveau inden for fagområdet
- ikke har tilstrækkeligt matchende kompetenceprofil i forhold til forventede fremtidige opgaver i Administrationscenter Health, vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere
- viser mindre høj kvalitet, faglig tyngde og fleksibilitet i opgaveløsningen, vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere
- viser mindre gode formidlings- og samarbejdsevner i relation til kolleger på universitetet, vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere
- viser mindre evne til at understøtte de opstillede mål for universitetet, fakultetet (Health) og Administrationscenter Health, vurderet ved en sammenligning med øvrige medarbejdere

7. Opsamling på kompetenceudvikling

- Drøftelse af kompetencekort med udgangspunkt i HE Økonomis tavleoversigt
- Notatet *Notat_rammer for kompetenceudvikling feb2017 HE AC* er blevet revideret og er vedhæftet indeværende dagsorden (Bilag 7)
- Årshjulet for kompetenceudvikling (Bilag 7 s. 4) præciseres og lægges ind i LSUs årshjul
- Bilag 8 *Opsamling på uddeling af kompetencefondsmidler 2016* er vedhæftet til orientering
- Bilag 9 *Kompetenceudvikling - Økonomi og Bygninger (artikel)* er vedhæftet til inspiration

Bilag 7: Notat_rammer for kompetenceudvikling feb2017 HE AC v. 2

Bilag 8: Opsamling på uddeling af kompetencefondsmidler 2016

Bilag 9: Kompetenceudvikling - Økonomi og Bygninger (artikel)

8. Evt.