

Mødedato: 7. september 2017 kl. 12.30-13.30
Mødested: Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229
Mødeemne: Arbejds miljøudvalg, Administrationscenter Health

Deltagere: Steen H. Jakobsen, Conor Leerhøj, Inger R. Jeppesen, Mia S. Johansen, Michael Andersen, Simon Bygdin, Tina H. Hansen, Birgitte R. Eriksen, Lene S. Gravesen

Fraværende: Ingen

1. Godkendelse af dagsorden

Der var ingen bemærkninger til dagsordenen.

2. Drøftelse: Kompetenceudviklingsplan

LAMU godkendte det foreslåede eksempel på en kompetenceudviklingsplan.

Derefter drøftede udvalget indholdet af planen og om den skal være individuel eller samlet for hele gruppen.

Er der tale om overordnede fysiske og psykiske behov såsom indeklima, god omgangstone eller om genopfriskning af førstehjælp, kan det foregå gruppemæssigt. Som arbejdsmiljørepræsentant skal man være klædt på til at kunne klare de problemer/opgaver, der opstår i dagligdagen.

Det kunne ligeledes være muligt, at LAMU's medlemmer fordeler sig på kurser i forskelligt.

Hvis en AMR vil deltage i et kursus, er der implicit et OK fra Steen, men man skal huske at spørge sin nærmeste leder, om det vil passe ind i det daglige arbejde, og orientere Steen om prisen.

Når man tilmelder sig, skal man benytte enhedens kontering.

Har man deltaget i et kursus, skal man lave en kort overlevering om det til udvalget.

Det blev besluttet, at hver især vurderer, hvad der kan være af temaer, og derefter sender dem til Bente, som opdaterer planen.

Dette gælder også, hvis man allerede har deltaget i kurser, der skal med på planen.

3. Orientering vedr. spørgsmål om besøg af ergoterapeut

Umiddelbart har formanden ikke indtryk af, at der er brug for en ergoterapeut i øjeblikket. Skulle behovet opstå, foreslås det at gå til nærmeste leder. Herefter vurderes det, om det skal være hele enheden eller kun en personlig konsultation.

Når det handler om daglig adfærd, kan man som medarbejder med fordel tænke i små ting såsom at ændre arbejdsstilling, at skifte musehånd, at stå op.

4. Eventuelt

Indbrud på Katrinebjergvej 89F

Conor Leerhøj har efter aftale med Bygningsservice og adm.chef på ST påtaget sig opgaven med at tyverisikre bygningen.

Conor præsenterede forskellige tiltag, der kunne gøres:

- Sikringer på vinduerne, der vil gøres det meget sværere at bryde ind
- Sikkerhedsglas, hvor der sættes folie på (kan ændre lyset i lokalerne)
- Alarm på gangen
- Indvendig overvågning (kan skabe problemer, hvis der er weekendarbejde)
- Udendørs kameraovervågning
- Etablering af specielle skabe til opbevaring af bærbare og telefoner
- Udendørs spot, der tænder automatisk

Udvalget drøftede de forskellige forslag.

Indtil det er besluttet, hvilke tiltag der skal sættes i værk, opfordres medarbejderne i bygningen til at tænke præventivt og ikke lade sin bærbare og telefon ligge fremme, så det er synligt. Evt. kan de medarbejdere, der har vindue ud mod gården, rulle deres persiener ned, så det ikke kan ses, hvad de har på kontorerne.

Måling af temperaturen i Ørkenfortet (Katrinebjergvej 89F)

På HE Økonomi har man i juni måned målt den daglige rumtemperatur til at være 24-28°, da mange har klaget over varme kontorer.

Der er dog tvivl, om alle benytter sig af de blæsere, der er i lokalerne, så her kan være behov for en genopfriskning og det vil blive taget op på et internt møde i enden.

Arbejds miljøet på HE Forskeruddannelsen

Lise Terkildsen har fratrukt sin stilling og Damian H. Goldberg er konstitueret leder de næste 12 måneder.

Der har ligget en arbejdsmiljøudfordring i afdelingen, som har givet anledning til nye processer. Damian arbejder videre med at få arbejdsmiljøet bedret og har nedsat en arbejdsgruppe, der i samarbejde med TR i det omfang, det er nødvendigt, skal arbejde med at bedre arbejdsmiljøet.

Afdelingen har gang i gode processer og er på vej videre.