

Møde den: 30. maj 2017 kl. 9.00-10.30
Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 215
Arbejds miljøudvalget, Administrationscenter Health

Referat

Til stede: Steen H. Jakobsen, Conor Leerhøy, Inger R. Jeppesen, Birgitte R. Eriksen, Lene S. Gravesen, Tina H. Hansen, Michael Andersen, Simon Bygdin, Mia Schou Johansen

Afbud: Ingen

Sekretær: Bente Pedersen

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Bente Pedersen

2. Opfølgning af årlig arbejdsmiljødrøftelse 2017

Formanden gennemgik den årlige arbejdsmiljødrøftelse for 2017 og fremhævede forskelligt.

Dato: 1. juni 2017

Side 1/4

Evakueringsøvelser

Det er meget vigtigt at afholde disse, da vi er forpligtet til at afholde en evakueringsøvelse pr. bygning pr. år og det er LAMU, der har ansvaret for at organisere disse.

Da AC HEs enheder fortrinsvist er placeret i bygninger, hvor det er det pågældende institut, der har forpligtelsen til at afholde evakueringsøvelser, er det reelt kun Victor Albeck Bygningen, som er vores ansvar.

Her har det vist sig svært at gennemføre evakueringsøvelser, da der er mange studerende hele døgnet rundt og de er overalt. Derfor er tale om at få installeret et talestyringsanlæg.

Bygningen, der huser dekanatet, har rektoratet ansvar for.

Katrinebjergvej 89F hører under ST, men da hele bygningen er inddelt i brandsektioner og vores to etager er hver sin sektion, kunne vi i princippet afholde vores egen øvelse uden involvere ST.

Anders Moestrup kan hjælpe med at arrangere evakueringsøvelser.

Erfaringen siger, at det giver god mening at afholde evakueringsøvelser; vi lærer af det hver gang.

Om trivsel, anerkendelse, god tone

Emnet hører under arbejdet med den psykiske APV, som foregår i de enkelte enheder. Læs mere om det arbejde under pkt. 5

Førstehjælpskurser

Tina H. Hansen orienterede om, at der på fakultetssekretariatet er planlagt et repetitionskursus i førstehjælp den 22. august og at der vil være ledige pladser. Sekretæren sender besked til funktionscheferne om de ledige pladser, så de kan tilmelde interesserede medarbejdere.

Conor Leerhøj kunne fortælle, at der er ved at blive planlagt førstehjælpskurser i større regi specielt tilrettelagt for medarbejderne i rengøringen. Det vil blive meldt ud, om det vil være muligt for andre af administrationscentrets medarbejdere at deltage.

Conor Leerhøj foreslog desuden, at der afholdes kurser i at bruge de hjertestartere, der er sat op i Healths bygninger. De er efterhånden blevet skiftet ud, så det er samme fabrikat.

Kompetenceudviklingsplan

Der er endnu ikke blevet lavet en kompetenceudviklingsplan for medlemmerne af LAMU. Derfor blev sekretæren bedt om at finde en udviklingsplan til næste møde.

Fælles initiativer

Formanden foreslog, at han og Michael Andersen til næste FAMU tager ideen om at arrangere fælles initiativer med institutterne med og derefter på LAMU præsenterer de input, der forhåbentlig kommer på mødet.

3. Drøftelse: Forslag om oprettelse af en personaleforening i Administrationscenter Health

Lene S. Gravesen foreslog, at der blev oprettet en personaleforening på AC HE i lighed med den, der lige er blevet etableret på ST.

Hendes begrundelse for forslaget var, at en personaleforening ville kunne styrke sammenholdet i hele administrationscentret og ikke kun i de enkelte enheder, hvor der i nogle tilfælde i forvejen er arrangementer af privat karakter så som fredagsbar.

Forslaget blev vedtaget og det blev besluttet at præsentere forslaget for LSU ved det fællesmødet senere samme dag.

Læs mere under pkt. 5.

4. Eventuelt

Indeklima på Katrinebjergvej 89F

Lene S. Gravesen orienterede om, at der har været meget varmt på 2. etage i Ørkenfortet – nok over de 22-24 grader som anbefales. Derfor er der indkøbt termometre for at kunne måle den reelle temperatur.

Ergoterapeut

Birgitte R. Eriksen ville gerne vide, om enheden selv måtte bestille en ergoterapeut. Det medførte en snak, om der evt. skulle arrangeres noget fælles, hvis der er behov for det.

Det kom frem, at der skulle være noget på bedding med en fysioterapeut hos HE Studier og sekretæren blev bedt om at kontakte Anna Bak Maigaard for at høre nærmere.

Sekretæren blev ligeledes bedt om at finde ud af, hvad det ville koste for en time og for et hold på f.eks. 12.

5. Fællesmøde med LSU kl. 10.00-13.00

Drøftelse af arbejdsmiljøstatistikker og psykisk APV.

Der var enighed om, at det generelle fravær for Administrationscenter Health (herefter AC HE) ikke ligger så højt – men at langtidssygdom påvirker tallene negativt. Formanden fremviste tal fra Moderniseringsstyrelsen. Tallene illustrerede, hvor de langtidssyge er i organisationen, specificeret på stillingskategori. Tabellen viste nogle fokusområder, som er vigtige at arbejde med, herunder relativt højt langtidssygefravær ved IT og Rengøringen.

Formanden ønskede at høre fra de tilstedeværende funktionschefer, hvordan der arbejdes med Psykisk APV-opfølgning lokalt i afdelingerne:

Birgit Honoré oplyser, at de i HR har lavet en psykisk APV-gruppe, og der er lagt en handleplan, som bliver fulgt. Som et led i handleplanen har de i HR netop haft en intern oplægsholder til at udfolde begrebet stress og afdelingen er i forlængelse heraf i gang med en stressberedskabsplan.

I Bygningsservice oplyser Conor Leerhøj, at der løbende arbejdes med APV-opfølgning, men der er ikke lavet en decideret plan for nuværende.

I IT bemærkede Mads Rasmussen, at der pga. arbejdspress som følge af blandt andet sygdom endnu ikke er iværksat tiltag foreløbig, men at der var enighed i afdelingen om, at der heller ikke var noget alarmerede i rapporten.

I Fakultetssekretariatet oplyser Nete Dorff Ramlau-Hansen, at der er fokus på sammenhæng og videndeling, og det at lave noget sammen. De skal blandt andet på besøg hos institutsekretariatene.

I Økonomi oplyser Inger Rønde Jeppesen, at der arbejdes hen imod handleplaner, og at de har en fælles faglig dag på fredag omkring mindfulness og selvorganisering. Sidste år havde Økonomi et forløb faciliteret af AU HR og tillige et forløb med Carve.

Formanden bemærkede, at de øvrige administrationsområder, der ikke var repræsenteret på indeværende møde, også arbejder med opfølgning. Det var oplevelsen rundt om bordet, at man generelt er på rette vej.

Formanden lagde op til en drøftelse af, hvordan der arbejdes med psykisk APV-opfølgning på administrationscenterniveau og refererede til sammenhæng og

sammenhængskraft samt *Bilag 5: Forslag til fælles APV-opfølgning for AC HE (vedhæftet referatet).*

Input til bilag 5 blev imødekommet:

Damian A. H. Goldberg bemærkede, at det er tre fine forslag, der er i tråd med det, der blev efterspurgt i henhold til psykisk APV. Tre (halve) dage er måske rigeligt, afhængigt af formen.

Der var delte holdninger til den grafiske illustration: Jesper Kittelmann opfordrede til at de 15.000 kr. for grafisk design i stedet bruges på noget fagligt. Maja Skrydstrup bakkede dette op med en bemærkning om, at den grafiske illustration, der findes i HR, ikke længere bruges aktivt. Mia Schou Johansen delte bekymringen om, at en grafisk illustration muligvis har en kort levetid, imens Inger Rønde Jeppesen så fordele i en grafisk illustration.

Maja Skrydstrup foreslog, at de tre emner slås sammen til én dag og refererede til et heldagsarrangement i 2010 i Sabro. Forslaget blev fra dele af LSU mødt med en bekymring om, at emnerne er for store og vanskelige at komprimere og forene i én seance.

Damian A. H. Goldberg bemærkede, at det bør overvejes, om det skal være en pligt at deltage. Hertil slog formanden fast, at det er svært at arbejde med sammenhængskraft, hvis der ikke er pligt til at deltage.

Det blev desuden drøftet, hvorvidt intentionen er, at udbyttet fra dagen skal "leve" efterfølgende, eller om formålet er individuel refleksion.

Hanne Christensen udtrykte en bekymring for manglende opbakning fra Rengøringen, blandt andet begrundet i arbejdstider. Det blev foreslået, at dagen brydes op, så de, der er mødt kl. 5 om morgenen, ikke skal blive til om eftermiddagen, hvis det ender med et heldagsarrangement.

Der var en generel opbakning rundt om bordet til teater-modellen fra Dacapo.

Formanden overvejer de forskellige inputs samt at sprede aktiviteterne mere ud i 2018.

Forslag om en personaleforening for AC HE

Lene S. Gravesen indskød, at der på det forudgående LAMU-møde blev drøftet et forslag om en personaleforening for AC HE inspireret af en tilsvarende forening hos ST. Prisen vil være 20 kr. om måneden for medlemskab, og formanden bakkede op og tilkendegav at han ville yde et tilsvarende tilskud pr. medlem. (ST har en tilsvarende model til inspiration.) Der var opbakning rundt om bordet, og det meldes ind til Lene, hvis der er interesse for deltagelse. De interesserede forfatter sammen en mail og skriver rundt til alle medarbejdere i AC HE.

Simon Bygdin foreslog, at fællesmødet afholdes i et andet lokale næste gang grundet støjgener.

Formanden bemærkede afslutningsvist, at fællesmødet forlænges næste gang.