

Møde den: 8. december 2016 kl. 9.00-11.00
Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229
Samarbejdsudvalget, Administrationscenter Health

Referat

Deltagere: Steen H. Jakobsen, Søren Dam, Mads Rasmussen, Sidsel Lindberg Tefre, Damian A. H. Goldberg, Antonio Sylvester, Eva Nykjær, Nete R. Dorff-Hansen, Henriette Stevnhøj, Maja Skrydstrup, Emil Hornung-Nissen, Hanne Christensen, Birgit Honoré

Afbud: Bente Pedersen, Lene Bøgh Sørensen

Referent: Lonni Hou

1. Godkendelse af dagsorden

Der var ingen bemærkninger til dagsordenen.

Dato: 19. december 2016

Side 1/4

2. Orientering om budget 2017-2020 og drøftelse af budgetmæssige udfordringer

Formanden oplyste, at AU overordnet set kommer ud af 2016 med et godt resultat blandt andet på grund af et højt aktivitetsniveau indenfor uddannelsesområdet.

Økonomien på Health er udfordret på særligt to institutter, hvor Institut for Klinisk Medicin har været igennem en besparelsesrunde i 2016 efter et videreført underskud fra 2015. Institut for Biomedicins udfordring koncentrerer sig om den nye Skoubygning, hvor man skal finde penge til udstyr/apparatur, dobbelthusleje og flytteomkostninger.

Herefter gennemgik formanden ØR3 2016 for Administrationscenter Health (ACHE) som viser, at økonomien på administrationscentret forventes at balancere ved årets afslutning. Det blev nævnt, at fakultetssekretariatet pr. 1. januar 2016 organisatorisk/ledelsesmæssigt blev indplaceret under administrationscentret, men økonomisk set hører de stadig under dekanatet og har derfor separat budget- og økonomiopfølgning.

I løbet af 2016 har der på Administrationscenter Health været afgang af personer, hvis stillinger ikke er blevet genbesat. Ligeledes er der sket et udlån af en medarbejder fra Studier til fakultetssekretariatet. Ligeså har fakultetssekretariatet delvist udlånt en medarbejder til henholdsvis universitetsledelsens stab og Region Midt. Samlet set har Administrationscenter Health leveret en besparelse på kr. 1,9 millioner.

Formanden gennemgik desuden budget 2017-2020, som viser de fremtidige forventninger til økonomien. Formanden bemærkede dog, at budgettet skal opfattes som et dynamisk materiale, da de bagvedliggende forudsætninger om besparelser løbende vurderes i tæt dialog med funktionscheferne.

Ved gennemgangen af budgettet bemærkede formanden, at økonomien strammes, når vi nærmer os 2018. I perioden 2018-2019, skal der indhentes kr. 4 millioner. Der skal derfor udvises en påpasselighed med genansættelser på de forskellige enheder, men samtidig skal driften ikke gå i stå. Han bemærkede desuden, at vi befinder os i en tilpasningsproces, hvor vi samtidig skal udvise stor opmærksomhed i forhold til service af de faglige miljøer.

For at klare besparelseskrauet vil det være nødvendigt med stram styring – også af genbesættelse ved stillingsledighed. Formanden tilkendegiver, at han naturligvis understøtter initiativer til at klare dagligdagen, og der kan være behov for ansættelser for at sikre driften.

Damian Goldberg bemærkede, at der ikke er noget overraskende i det gennemgåede budget. Desuden bemærkede han, at der skal laves en plan fra starten af 2017 i forhold til, hvordan vi skal imødekomme besparelserne. Endvidere udtrykte Damian Goldberg og Søren Dam en bekymring i forhold til, hvordan vi skal kunne imødekomme besparelseskrauet.

Formanden bemærkede, at der er et internt arbejdsmarked ved AU, hvor vi med fordel kan understøtte de åbninger, som måtte komme.

Formanden nævnte desuden muligheden for at benytte personalepolitikken mere aktivt. Heriblandt for at signalere, at ledelsen gerne vil i dialog med medarbejderne om, hvad de vil fremadrettet med henblik på planlægning af ønsker til ændret arbejdstid, planlægning af seniorarbejdsliv, pensionstidspunkt mv. Dette vil bibringe en sikkerhed for den overordnede styring samt skabe en tillid mellem ledelsen og medarbejderen. Endvidere bemærkede formanden, at alle funktionscheferne, tillige med et antal medarbejdere, gennemgår en driftsoptimeringsuddannelse. Så vi til stadighed kan udvikle og optimere driften i administrationscentrets enheder.

Universitetsdirektørens målrettede arbejde med procesoptimering, digitalisering og kompetenceløft medvirker ligeledes til at igangsætte initiativer, der ruster os til fremtidens udfordringer. Formanden nævnte i den forbindelse, at Administrationscenter Health vil være toneangivende i forhold til digitalisering af arbejdsprocesser i blandt andet HR og Studier (Tjek & Go, Workzone mv.)

Henriette Stevnhøj bemærkede, at vi skal være opmærksomme på, hvorledes vi taler om "service". Søren Dam bemærkede supplerende, at vi med fordel kan inddrage fakultetsledelsen og sige, at "administrationen ikke kan levere på alle hyl-der, når vi reduceres". Formanden hilste forslagene velkomne og oplyste, at funktionschefskredsen er i proces i forhold til de økonomiske udfordringer i 2020-2021, hvor vi hele tiden skal have service, kvalitet og organisation for øje. Formanden opfordrede til, at LSU fortsat kommer med gode forslag både på og mellem møder i forhold til, hvordan vi sammen bedst kan løse udfordringerne.

Det blev i LSU aftalt, at økonomipunktet fremadrettet vil udgøre et fast punkt på dagsordenen. Derudover blev det aftalt, at budgettet drøftes igen i marts 2017.

3. Handleplaner vedr. psykisk APV – orientering

Formanden orienterede om, at handleplanerne for hhv. enhedsadministrationen, HE fakultetet og HE administrationscenteret nu er på plads. Han bemærkede i den forbindelse, at det primære arbejde med den psykiske APV kommer til at foregå ude i de enkelte enheder.

Formanden bemærkede, at han har en målsætning om at lave en fællesdag torsdag den 21. august 2017. Temaet for denne fællesdag vil være anerkendelse, feedback og videndeling.

Formanden orienterede om, at handleplanerne kommer til at sidde i arbejdsmiljømapperne, som befinder sig ude på de enkelte enheder.

4. Bedre sammenhæng mellem LSU og LAMU – drøftelse

Formanden præsenterede sit indspil omkring muligheden for et fællessystem for LAMU og LSU. Hans forslag lød på, at LAMU og LSU møderne bliver placeret den samme dag med et 30 minutters overlap mellem de to udvalgmøder. Dette vil skabe muligheden for at afholde et fællesmøde på de 30 minutter.

Der var opbakning til forslaget, som blev vedtaget. Det aftaltes, at man på næste LSU møde evaluerer arbejdet i LSU, herunder udarbejder årshjul for LSU.

5. Den kommende lønforhandlingsproces – orientering

Formanden orienterede om rammen for den kommende lønforhandlingsproces, som på nuværende tidspunkt bliver drøftet i HSU. Deriblandt at puljen for 2017, modsat 2016, ikke vil blive opdelt i puljer for henholdsvis engangsvederlag og kvalifikationstillæg.

Formanden gjorde opmærksom på, at vi som følge af overenskomstforhandlinger i løbet af 2017 får en generel lønstigning på 2,5%.

Formanden forventer, at lønforhandlingerne vil finde sted i april 2017.

6. Arbejdsmiljøstatistikken Q2 og Q3 2016 - orientering

Formanden orienterede om den historiske udvikling i arbejdsmiljøstatistikken. Han bemærkede i den forbindelse, at han følger udviklingen, men at han ikke kan se nogen tendenser i negativ retning.

Der er ikke noget i arbejdsmiljøstatistikken, som er kritisk, da det ligger relativt stabilt over tid.

Lokalt arbejdes der videre med trivsels- og arbejdsmiljømæssige indsatser, som kan mindske behovet for psykologisk rådgivning, forebygge arbejdsskader og nedbringe sygefraværet.

Mads fortalte, at der sidste år havde været en del sygefravær grundet influenza, som følge deraf blev der indkøbt 10 spritdispensere. Siden spritdispenserne kom op, er der observeret en nedgang i sygefraværet.

Henriette spurgte ind til muligheden for som ansat i AC HE at få tilbud om influenzavaccination – uden beregning for den ansatte – men hvor vi udnytter, at vi har læger med licens til at stikke samt et godt håndslag. Formanden bringer forslagene om spritdispensere og vaccinationer videre til LAMU/FAMU.

7. Rammer og retning for kompetenceudvikling - orientering

Formanden orienterede om den igangværende proces med at få udviklet et fælles dokument om kompetenceudvikling. Steen, Damian og Henriette har i den forbindelse deres 2. møde inden længe. Formanden forventer i den forbindelse, at der på det næste LSU møde kan blive en god drøftelse af, hvordan der kan arbejdes mere strategisk med kompetenceudvikling.

Formanden orienterede om, at stort set alle funktionschefer er færdige med MUS.

8. Eventuelt

Der var ingen punkter til eventuelt.

Møder i 2017

7. marts: Tema: Kompetenceudvikling og evaluering af LSU arbejdet.

30. maj:

5. september:

4. december: