

**Møde den: 24. august 2016 kl. 9.00-11.00**  
**Tandlægeskolen, Vennelyst Boulevard 9, bygn. 1611, lokale 121b**  
**Arbejdsmiljøudvalg og samarbejdsmiljøudvalg**

Referat

**Til stede:** Steen H. Jakobsen, Søren Dam, Mads Rasmussen, Lene Bøgh Sørensen, Sidsel Lindberg Tefre, Damian A. H. Goldberg, Antonio Sylvester, Eva Nykjær, Nete R. Dorff-Hansen, Henriette Stevnhøj, Maja Skrydstrup  
Conor Leerhøj, Inger R. Jeppesen, Michael Andersen, Lene S. Gravesen, Birgitte R. Eriksen

**Afbud:** Mia Schou Johansen (barsel), Emil Hornung-Nissen, Hanne Christensen, Simon Bygdin, Birgit Honoré

**Sekretær:** Bente Pedersen

Dato: 25. august 2016

**1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsordenen blev godkendt.

Side 1/3

**2. Forslag til indsatsområder vedr. psykisk APV 2016 på Adm.center HE**

Formanden bad den tværgående gruppe, der blev dannet ved seneste LAMU- og LSU-møde, præsentere oplægget til konkrete, tværgående handlingspunkter for Administrationscenter Health.

Sidsel L. Tefre præsenterede oplægget på vegne af gruppen og baggrunden for gruppens forslag til indsatsområder. Gruppen har taget udgangspunkt i fokuspunkterne fra *Lavthængende frugter* og *Hvad er godt og hvad kan vi lære af disse?*

Arbejdsgruppen indstillede, at administrationscenteret de næste 3 år arbejder med 3 indsatsområder, nemlig:

- Fokus på daglig trivsel
- Udbygning af samarbejdskulturen
- Øge læringskulturen

Herefter drøftede LAMU og LSU oplægget, og alle punkter ved hvert indsatsområde blev gennemgået indgående.

Arbejdsgruppen havde ligeledes indstillet, at LAMU/LSU skulle drøfte, hvordan indsatsområderne kan implementeres uden at arbejdsbyrden øges, og om alle indsatsområder skal implementeres på én gang eller over tid. Den drøftelse blev ikke afsluttet, men vil blive taget op igen.

Formanden påtog sig at samle enhedernes handlingsplaner og sammenholde dem med den overordnede handlingsplan for at sikre, at der er sammenhæng. Herefter vil forslaget til en endelig handlingsplan blive sendt til udvalgsmedlemmerne til godkendelse.

### 3. Psykisk APV – status på handleplaner

I enhederne arbejdes der i øjeblikket på at få færdiggjort handleplanerne til 1. september 2016, som er fristen for aflevering til adm.chefen.

### 4. Evaluering af fysisk og psykisk APV 2015-2016

#### PSYKISK APV

##### Evaluering af spørgeskemadelen og rapportdelen

*Hvad fungerede godt og ønskes bibeholdt i næste APV?*

Ingen bemærkninger.

*Hvad er fakultetets/enhedsadministrationens vigtigste anbefaling(er) til en kommende APV?*

- a. Ved spørgsmål af alvorlig karakter (vold, grim tale, mobning, ensomhed) skal der være mulighed for at præcisere svaret - om f.eks. mobning sker fra kolleger, ledelse eller studerende, eller hvis en medarbejder føler sig ensom, om det er faglig eller social ensomhed. Måske vha. underspørgsmål.
- b. Det skal være endnu tydeligere, hvilken leder der spørges ind til. 2016-udgaven er meget bedre end 2012-udgaven, men det er stadig ikke nemt at overskue.
- c. Vedr. særspørgsmålene er det svært at definere spørgsmål til så mange forskellige enheder – eksempelvis er der på Health ikke de samme geografiske udfordringer som på andre fakulteter. Derfor skal man tænke sig godt om, når disse spørgsmål laves, og ligeledes tænke over, hvem de rettes til.

#### Evaluering af procesdelen

*Hvad fungerede godt og ønskes bibeholdt ved næste psykiske APV?*

Inspirationsmaterialet var en god hjælp til at holde styr på tidsfrister mv., og det foreslås bibeholdt.

*Hvad er fakultetets/enhedsadministrationens vigtigste anbefaling(er) til en kommende APV?*

- a. Det foreslås, at der fremover laves en forventningsafstemning, således at der i grupperne ikke bruges unødvendig tid på at diskutere spørgsmål mv., som de reelt ikke har nogen indflydelse på.
- b. LAMU/LSU undrede sig over, at der skal gå så lang tid, før standardrapporterne kan ses. I tiden fra medarbejderne besvarer APV, til resultatet forelig-

ger, kan der være sket meget, og det kan betyde, at der sættes et stort arbejde i gang, som ikke er nødvendigt.

- c. Det foreslås, at mængden af møder nedsættes, og at processen forenkles.

## **FYSISK APV**

### **Evaluering af spørgeskemadelen**

*Hvad fungerede godt og ønskes bibeholdt i næste APV?*

Det har fungeret fint og funktionen med, at skemaet lukker sig op afhængig af svar, er god.

*Hvad er fakultetets/enhedsadministrationens vigtigste anbefaling(er) til en kommende APV?*

Ingen bemærkninger.

### **Evaluering af handlingsplansdelen**

*Hvad fungerede godt og ønskes bibeholdt i næste APV?*

Ingen bemærkninger.

*Hvad er fakultetets/enhedsadministrationens vigtigste anbefaling(er) til en kommende APV?*

Ingen bemærkninger.

## **5. Status på fysisk APV**

Indsatsen med at få løst de opgaver, der opstod i forbindelse med den fysiske APV 2015, er stort set klaret. Formanden bad de to arbejdsmiljøgrupper forholde sig til de få sager, der hænger, og give besked til Bente, når de er løst.

Fremover handler det om i hverdagen at være opmærksom på problemer, der måtte opstå, og tage dem i optrækket.

Formanden nævnte, at Arbejdstilsynet tidligere var på et opfølgende besøg, som resulterede i en godkendelse i form af en grøn smiley.

## **6. Eventuelt**

Formanden oplyste, at det lille sekretariat bestående af Karina Franck Christensen og Bente Pedersen opløses pr. 1. september 2016.

Karina flyttes til HE Bygningsservice under Conor Leerhøj og vil få sin daglige gang på Vennelyst Boulevard 9.

Bente flyttes til HE HR og forbliver på Katrinebjergvej 89F.

Steen vil fremover på udvalgte områder blive understøttet af fakultetssekretariatet.