

Møde den: 2. juni 2016 kl. 9.00-11.00
Katrinebjergvej 89F, bygning 5132, lokale 229
Samarbejdsudvalg, Administrationscenter Health

Referat

Til stede: Steen Harrit Jakobsen, Søren Dam, Henriette Stevnhøj, Damian Hertoft Goldberg, Emil Hornung-Nissen, Hanne Christensen, Antonio Sylvester, Mads Rasmussen, Birgit Honoré, Eva Nykjær, Nete Ramlau-Hansen, Sidsel Lindberg Tefre

Afbud: Lene Bøgh Sørensen, Maja Skrydstrup

Referent: Bente Pedersen og Maria Damgaard Nielsen

5. Budget 2016-2019

Formanden orienterede om økonomien på administrationscentret. Økonomien for 2016 balancerer. Den største udgift er løn, mens driftsomkostningerne er få.

Besparelsen for 2016 er nået pga. stillinger, der ikke er blevet genopslået på bl.a. sekretariatet og i økonomi.

Besparelsen for 2017 er ikke stor.

Den store udfordring ligger i 2018 og 2019 og da det ikke vil være tilstrækkeligt kun at spare på driftsomkostningerne, kan det ikke undgås, at der skal spares på lønudgifterne.

Formanden bad om forslag til, hvordan der i LSU-sammenhæng skal arbejdes med processen vedr. besparelserne for 2018 og 2019.

Damian G. Hertoft bemærkede, at det er svært at være proaktiv i LSU og at udvalget gør det rigtige nu, nemlig at holde øje med tallene.

Der er en forventning om, at det giver luft at lave optimeringsøvelser.

Der var forslag om at bringe de medarbejdere, som er uddannet projektledere, i spil til optimeringsprocessen. De vil med fordel kunne arbejde på tværs af adm.centret.

Dato: 9. juni 2016

Side 1/2

6. Kompetenceudvikling i det administrative center – orientering og drøftelse

Formanden orienterede om, at AUs udvalg til fordeling af overenskomstafsatte kompetencefondsmidler er blevet opmærksom på, at der er uforbrugte kompetencefondsmidler fra tidligere års fordelingsrunder. Midlerne er blevet tildelt til enkelte ansatte eller grupper af ansatte, men er ikke blevet brugt eller indhentet. Udvalget har drøftet, hvordan midlerne bedst kan gøre gavn og på kort tid komme i spil og har besluttet at sende midlerne ud til fakulteterne og fællesadministrationen efter en fordelingsnøgle baseret på årsværk.

En del af de uforbrugte midler skal bruges før 1. september og derfor er der givet tilfaldelse til, at ca. kr. 100.000 er gået til de to projektkurser, der finder sted i øjeblikket på tværs af adm.centrets enheder og institutsekretariater. Det betyder, at midler fra

adm.centrets økonomi er frigjort til andre kompetenceudviklingsprojekter i 2016.
Derfor bad formanden om input/forslag til kurser.

Side 2/2

Følgende blev foreslået:

- o Tværgående procesarbejder på afdelingerne for at styrke samarbejdet mellem enhederne.
- o Udbyde skræddersyede engelskkurser til adm.centrets medarbejdere.
- o Driftsledelse – indsigt i hvordan man arbejder.

7. Eventuelt

Uddannelseschefstillingen til HE Studier er slået op. Forhåbentlig kan den nye funktionschef starte efter sommerferien. Ledelsesstrukturen er ændret således, at ledelsesteamet fra efteråret udgøres af uddannelseschefen og to afsnitsledere.

Pr. 1. maj 2016 er SUN-tryk flyttet organisatorisk, så enheden nu hører under Administrationscenter HE.

Office of International Relations er flyttet til fakultetssekretariatet. Det sker for bl.a. at styrke fakultetets internationale strategi. Ordningen vil blive evalueret om 2-3 år.